



|   |   |
|---|---|
| <b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT</b>   | <b>CONTRACTACIÓ</b>   |
| <b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>   | Gestió de la contractació pública, garantint el compliment dels principis de lliure accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els candidats, assegurant l'eficient utilització dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis. Control de qualificació i capacitat dels candidats. Control de les incidències que es produïsquen durant l'execució dels contractes fins a la seua total extinció, inclosa la cancel·lació de la inscripció.   |
| <b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>  | Article 6.1.b del RGPD: el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.<br>Article 6.1.c del RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.<br>Article 9.2.f del RGPD: el tractament és necessari per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions o quan els tribunals actuen en exercici de la seua funció judicial.<br>Article 9.2.g del RGPD: el tractament és necessari per raons d'un interès públic essencial, sobre la base del Dret de la Unió o dels Estats membres, que ha de ser proporcional a l'objectiu perseguit, respectar en l'essencial el dret a la protecció de dades i establir mesures adequades i específiques per a protegir els interessos i drets fonamentals de l'interessat. |
| <b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>   | Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a més dels períodes establits en la normativa d'arxius i documentació.   |
| <b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Dades de categoria especial: Salut (Diversitat funcional).</li><li>• Caràcter identificatiu: Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Signatura; Empremta digital; Signatura electrònica.</li><li>• Característiques personals</li><li>• Acadèmics i professionals</li><li>• Detalls de l'ocupació</li><li>• Dades economicofinanceres i d'assegurances</li><li>• Dades de transaccions</li></ul> |   |
| <b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>  | Licitadors; Adjudicataris; Contractistes o Concessionaris; Subcontractistes; Representants Legals; Empleats o operaris candidats i/o participes en l'execució de l'objecte del contracte.   |
| <b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (categoria de destinataris)</b>  | Altres òrgans de l'Administració de la Generalitat Valenciana; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Altres òrgans de la Unió Europea; Altres òrgans de l'Administració Local; Hisenda Pública i Administració Tributària; Sindic de Comptes de la Comunitat Valenciana; Altres òrgans jurisdiccionals i legislatius.  |
| <b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>   | Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.  |