



<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT</b>	<b>GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió d'empleats públics (funcionari, eventual i laboral) quant a la presa de possessió del lloc de treball, contractes, control horari o de presència, altes, baixes, vacances, permisos, llicències, incompatibilitats, formació, plans de pensions, acció social, triennis, dietes, bestretes, així com qualssevol altres aspectes de l'àmbit funcional o laboral. Selecció i promoció de personal. Gestió de nòmines. Potestats disciplinàries. Custòdia i manteniment d'expedients personals. Prevenició de riscos laborals i vigilància de la salut.
<b>BASE JURÍDICA DE LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.b del RGPD: el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual la persona interessada n'és part o per a l'aplicació, a petició d'aquesta, de mesures precontractuals.</p> <p>Article 6.1.c del RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.</li> <li>• Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.</li> </ul> <p>Article 6.1.e del RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p> <p>Article 9.2.b del RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de la persona interessada en l'àmbit del dret laboral i de la seguretat i protecció social, en la mesura en què així ho autoritze el dret de la Unió dels estats membre o un conveni col·lectiu segons el dret dels estats membre que establisca garanties adequades del respecte dels drets fonamentals i dels interessos de la persona interessada.</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Es conserven durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conserven a l'empara del que disposa la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dades de categoria especial: Salut (baixes per malaltia, accidents laborals, grau de discapacitat), afiliació sindical, dades biomètriques (empremta digital).</li> <li>• Dades d'infraccions: Penals i/o administratives.</li> <li>• Altres dades: Reconeixement de compatibilitats, expedients disciplinaris en curs.</li> <li>• Caràcter identificatiu: Nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport, llibre de família, NUSS, targeta sanitària, adreça (postal o electrònica), telèfon (fix o mòbil), imatge, veu, signatura, empremta digital, signatura electrònica, codi d'identificació del treballador (NRP).</li> <li>• Característiques personals.</li> <li>• Circumstàncies socials.</li> <li>• Acadèmics i professionals.</li> <li>• Detalls de l'ocupació.</li> <li>• Dades economicofinanceres i d'assegurances.</li> </ul>	
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Alts càrrecs, empleats públics i els seus familiars i assimilats, becaris en pràctiques formatives.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (categoria de destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració de la Generalitat Valenciana, la Hisenda Pública i l'Administració Tributària, bancs, caixes d'estalvis i caixes rurals, altres entitats financeres, organismes de la Seguretat Social, òrgans de representació, el Defensor del Poble, el Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, òrgans judicials, entitats asseguradores, entitat a la qual s'encomane la gestió en matèria de riscos laborals, Institut Nacional de la Seguretat Social, mutualitats de funcionaris, mutualitats d'accidents professionals, entitats encarregades de la gestió de desplaçaments i pernoctacions.
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II ("Mesures de seguretat") del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.