



NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	CONTROL DE MASSES SALARIALS DEL SECTOR PÚBLIC INSTRUMENTAL
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Elaboració de les propostes d'autorització de la massa salarial dels convenis o acords col·lectius del personal laboral i altres informes preceptius en matèria de personal.
BASE JURÍDICA DE LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.c del RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Article 6.1.e del RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Es conserven durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
<ul style="list-style-type: none">• Caràcter identificatiu: Nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport, adreça (postal o electrònica), telèfon (fix o mòbil).• Característiques personals.• Detalls de l'ocupació.• Dades economicofinanceres i d'assegurances.	
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Càrrecs, empleats, representants legals.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (categoria de destinataris)	Altres òrgans de l'Administració de la Generalitat Valenciana, la Hisenda Pública i l'Administració Tributària, el Tribunal de Comptes o l'òrgan homòleg autonòmic i òrgans jurisdiccionals i legislatius.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es preveuen transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II ("Mesures de seguretat") del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.