



NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	COORDINACIÓ I CONTROL DE NÒMINES
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	<ul style="list-style-type: none">• Coordinació i control dels processos de nòmines del personal al servei de la Generalitat i altres òrgans de l'Administració autonòmica, així com dels costos socials vinculats i l'elaboració de les normes i les directrius per a la confecció de la nòmina, així com de les incidències i les variacions de tot el personal al servei de la Generalitat.• Coordinació, gestió, control i pagament de les assegurances socials, mutualitats i drets passius, així com el seguiment dels processos d'incapacitat temporal.• Tramitació dels expedients de reintegrament i compensació de deutes per errors materials en la nòmina del personal al servei de la Generalitat.
BASE JURÍDICA DE LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.c del RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Article 6.1.e del RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Article 9.2.b del RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de la persona interessada en l'àmbit del dret laboral i de la seguretat i protecció social, en la mesura en què així ho autoritze el dret de la Unió dels estats membre o un conveni col·lectiu segons el dret dels estats membre que establisca garanties adequades del respecte dels drets fonamentals i dels interessos de la persona interessada.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Es conserven durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
<ul style="list-style-type: none">• Dades de categoria especial: salut, afiliació sindical.• Caràcter identificatiu: Nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport, NUSS, adreça (postal o electrònica), telèfon (fix o mòbil), codi d'identificació del treballador (NRP), signatura.• Característiques personals.• Detalls de l'ocupació.• Dades economicofinanceres i d'assegurances.	
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Càrrecs, empleats, representants legals.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (categoria de destinataris)	Altres òrgans de l'Administració de la Generalitat Valenciana, la Hisenda Pública i l'Administració Tributària, el Tribunal de Comptes o l'òrgan homòleg autonòmic, organismes de la Seguretat Social, mutualitats, mútues d'accidents de treball i malalties professionals, bancs, caixes d'estalvis i caixes rurals, altres entitats financeres, entitats asseguradores; organitzacions sindicals, el defensor del poble, el Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana i òrgans jurisdiccional i legislatiu.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es preveuen transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II ("Mesures de seguretat") del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.