



NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	GESTIÓ, CONTROL I SUPERVISIÓ DE SERVEIS, DEPENDÈNCIES I INSTAL·LACIONS DEL CA90
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	<ul style="list-style-type: none">• Expedició i control de les targetes d'estacionament.• Expedició i control de les targetes d'accés.• Gestió de la reserva de sales o dependències.
BASE JURÍDICA DE LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.e del RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Es conserven durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
<ul style="list-style-type: none">• Caràcter identificatiu: Nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport, adreça (postal o electrònica), telèfon (fix o mòbil), imatge, veu, signatura, empremta digital, signatura electrònica.• Detalls de l'ocupació.	
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Persones usuàries de l'aparcament, càrrecs o empleats públics i sol·licitants.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (categoria de destinataris)	Altres òrgans de l'Administració de la Generalitat Valenciana, forces i cossos de seguretat, òrgans jurisdiccionals i legislatius.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es preveuen transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II ("Mesures de seguretat") del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.