



<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT</b>	<b>FORMACIÓ EN MATÈRIA DE TIC</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió de la formació en matèria de TIC per a empleats públics de l'Administració i, si escau, el sector públic instrumental.
<b>BASE JURÍDICA DE LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	Article 6.1.a del RGPD: la persona interessada va donar el seu consentiment per al tractament de les dades personals per a una o diverses finalitats específiques. Article 6.1.e del RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Es conserven durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Caràcter identificatiu: Nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport, adreça (postal o electrònica), telèfon (fix o mòbil), signatura, signatura electrònica.</li><li>• Característiques personals.</li><li>• Acadèmics i professionals.</li><li>• Detalls de l'ocupació.</li></ul>	
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Empleats públics.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (categoria de destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració de la Generalitat Valenciana i, si escau, el sector públic instrumental.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II ("Mesures de seguretat") del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.