

ANUNCI

PROCEDIMENT ABREVIAT DE PROVISIÓ TEMPORAL, PER MITJÀ DE NOMENAMENT DE FUNCIONARIS INTERINS DE QUATRE LLOCS VACANTS DEL COS SUPERIOR TÈCNIC D'ENGINYERIA DE TELECOMUNICACIÓ (A1 14) I TRES LLOCS VACANTS DEL COS SUPERIOR DE GESTIÓ D'ENGINYERIA TÈCNICA DE TELECOMUNICACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT(A2 11).

La Direcció General de Recursos Humans ha autoritzat a la Subsecretaria de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques, la realització d'un procediment abreviat de l'article 8 de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal, per a la provisió dels llocs de treball que a continuació s'indiquen.

1. Cossos i números de llocs:

4 llocs del Cos Superior Tècnic d'Enginyeria de Telecomunicacions de l'Administració de la Generalitat, números 28267, 28268, 28269 i 28270, classificats A1 24E046.

3 llocs del Cos Superior de Gestió d'Enginyeria Tècnica de Telecomunicacions de l'Administració de la Generalitat, números 28271, 28272 i 28273, classificats A2 18 E025.

Localitat dels llocs: València

2. REQUISITS PER A PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA:

2.1 Titulació:

Cos Tècnic Superior d'Enginyers de Telecomunicacions de l'Administració de la Generalitat: Enginyeria de Telecomunicació o bé títol universitari de grau més títol oficial de màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos.

Cos Tècnic Superior de Gestió d'Enginyers de Telecomunicacions de l'Administració de la Generalitat: Enginyeria Tècnica de Telecomunicació o bé títol universitari de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos.

2.2 Altres requisits:

a) Ser espanyol o nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. També podran participar el cònjuge i descendents del cònjuge dels espanyols i dels nacionals de països membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, menors de vint-i-un anys o majors de la dita edat que visquen a càrrec seu.

Igualment s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els quals siguen d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

b) Haver complit 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc de treball ofert.

d) No trobar-se inhabilitat o inhabilitada penalment per a l'exercici de funcions públiques.

e) No haver sigut separat o separada per mitjà d'expedient disciplinari de qualsevol administració o ocupació pública.

d) Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

Els dits requisits s'hauran de tindre en el moment d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i s'haurà de mantindre durant tot el procés selectiu fins al moment, si és el cas, de presa de possessió.

3. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La comissió valorarà els mèrits al·legats pels aspirants d'acord amb el barem següent:

3.1. Experiència professional

– Temps de servicis prestats en llocs de treball de l'administració del Consell o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública segons el que disposa l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, amb la mateixa especialitat, amb funcions iguals o semblants, o amb nivells de responsabilitat iguals o superiors a les del lloc que s'haja de proveir: 0,35 punts per cada mes complet de servici actiu.

– Temps de servicis prestats en altres administracions públiques en llocs amb la mateixa especialitat, amb funcions iguals o semblants, o amb nivells de responsabilitat iguals o superiors a les del lloc que s'haja de proveir: 0,05 punts per cada mes complet de servici actiu.

– Temps de treball per compte d'altri, autònoms i professionals, en empreses privades o del sector públic que no tinguen caràcter d'administració pública, sempre que el treball realitzat tinga relació amb la categoria professional, especialitat i funcions del lloc a proveir: 0,05 punts per cada mes complet de servici actiu.

El màxim de punts a obtindre per este apartat serà de **28 punts**.

3.2. Valencià

El coneixement de valencià es puntuarà d'acord amb la distribució següent:

– Certificat de Coneixement Oral: 0,75 punts.

– Certificat de Grau Elemental: 1 punt.

– Certificat de Grau Mitjà: 2 punts.

– Certificat de Grau Superior: 4 punts.

Només es computarà el certificat de major nivell.

SUBSECRETARÍA

Palau, 14.
46003 VALENCIA

3.3 Idiomes comunitaris

Es valorarà fins un màxim de **2 punts** el coneixement d'idiomes comunitaris acreditats documentalment per mitjà de certificats expedits per escola oficial d'idiomes d'acord amb la distribució següent:

- Certificat de Nivell Bàsic d'idioma comunitari equivalent a A2: 0,5 punts.
- Certificat de Nivell Intermedi d'idioma comunitari o haver superat el tercer curs d'idioma comunitari equivalent a B1: 1 punt .
- Certificat de Nivell Avançat d'idioma comunitari o haver superat el quint curs d'idioma comunitari equivalent a B2: 2 punts

Només es computarà el certificat de major nivell.

3.4. Cursos de formació

Es valoraran fins un màxim de **3 punts** els cursos de formació o perfeccionament que hagen sigut cursats per l'interessat i que estiguen relacionats directament amb les funcions dels llocs de treball de la present convocatòria.

Només es valoraran estos cursos si han sigut impartits per centres oficialment reconeguts o si estan homologats per un organisme públic competent en el marc de programes de formació contínua, de formació ocupacional o de formació d'empleats públics, i l'aspirant haurà d'acreditar este aspecte.

La valoració s'efectuarà segons el barem següent, sense que es consideren els cursos de menys de 15 hores, i en el cas que hagen dos o més cursos amb el mateix contingut, només serà considerat el de major duració:

- De 100 o més hores: 2 punts
- De 50 o més hores: 1,5 punts.
- De 25 o més hores: 0,75 punts
- De 15 o més hores: 0,50 punts

En este apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc es puntuaran els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

3.5. Altres titulacions

Es valorarà la possessió d'una titulació acadèmica igual o superior a la que siga exigida per a l'exercici dels llocs a cobrir amb **1,5 punts**. Només es puntuarà el títol de major nivell, i s'hi entenen compreses aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del nivell superior.

3.6. Personal discapacitat

- Quan el grau de discapacitat siga igual o superior al 33 per cent: 2,5 punts.
- Quan el grau de discapacitat siga superior al 65 per cent: 5 punts.

3.7 Entrevista personal

- Els aspirants que siguen admesos en este procés selectiu seran convocats per la comissió de valoració per a la realització d'una entrevista per mitjà d'un anunci publicat en el tauler d'anuncis de servicis centrals i territorials d'esta Conselleria, amb una antelació mínima de 48 hores a la data de realització d'esta, sense perjudi de la utilització d'altres mitjans de notificació que la comissió estime procedent.
- Els candidats hauran d'anar a l'entrevista amb una còpia de la sol·licitud presentada en qualsevol de les formes previstes en la present convocatòria.
- L'entrevista es valorarà fins un màxim de **4,3 punts** i tindrà caràcter preceptiu.

3.8 Acreditació de mèrits i situacions

- a) Els treballs per a administracions públiques, organismes autònoms o empreses del sector públic s'acreditaran sempre per mitjà de certificat oficial de l'òrgan competent.
- b) El treball en empreses privades s'acreditarà per mitjà del contracte de treball i certificat de l'empresa de les funcions desenvolupades. En tot cas, serà obligatori la presentació del certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat en el corresponent sistema de previsió durant tot el temps que s'al·legue.
- c) València: certificats oficials expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements del València.
- d) Idiomes comunitaris: titulacions oficials expedides o homologades per escola oficial d'idiomes.
- e) Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per òrgan competent.
- f) Personal discapacitat:
 - Certificat justificatiu del grau de minusvalidesa igual o superior al 33 per cent expedit per l'òrgan competent.
 - Certificat de capacitats als efectes de demanda d'ocupació, o si és el cas, l'acreditació d'haver-lo sol·licitat.

4. SOL·LICITUDS, TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ:

4.1 Sol·licituds: els interessats ompliran el model de sol·licitud i autobaremació, que figuren com a annexos, que estaran a la seua disposició en la seu dels servicis centrals de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, en les seus de les direccions territorials de la Conselleria a Alacant, Castelló i València i en la pàgina web de la Conselleria.

4.2 Termini: el termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria.

4.3 Lloc de presentació: les instàncies es podran presentar en el Registre General de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, carrer Palau,12 de València (CP 46003) i en les seus de les direccions territorials de la Conselleria a Alacant, Castelló i València.

SUBSECRETARÍA

Palau, 14,
46003 VALENCIA

També es podran tramitar per qualsevol de les formes que establix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les que es presenten a través de les oficines de correus hauran de ser certificades i per a la seua admissió, haurà de figurar en la mateixa instància, el segell de certificat de l'oficina de correus.

4.4 Òrgan al qual s'han de dirigir les sol·licituds: Subsecretaria de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública.

4.5 Documentació: a la sol·licitud s'adjuntarà fotocòpia del DNI i còpia compulsada del títol acadèmic. S'hauran d'aportar igualment fotocòpies compulsades tant de la documentació justificativa de compliment dels requisits, com dels mèrits a valorar

5 . COMISSIÓ DE VALORACIÓ:

La comissió de valoració estarà integrada per:

Titulars:

Presidenta:

M. José Tarazón Muñoz

Vocals:

Juan Antonio Sastre Doménech

Cristina Navarro Pitarch

Jaume Devesa Llinares

i els membres que designen les organitzacions sindicals

Secretari: Juan Fernández González

Suplents:

President:

José María Alcamí Monedero

Vocals:

Juliana Romero Sánchez

Juan José Zamorano Benlloch

Carmen Serrano Durba

i els membres que designen les organitzacions sindicals

Secretària: M^a Carmen Chillarón Fàfila

6. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

La comissió de valoració publicarà la proposta d'adjudicació provisional dels llocs per mitjà d'exposició en el tauler d'anuncis dels servicis centrals de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública i en la pàgina web de la Conselleria.

Si es produïx igualtat de puntuació en els aspirants, primarà l'obtinguda pel personal discapacitat. Si l'empat es produïx entre dos persones discapacitades, es triarà la de major percentatge de discapacitat. En els altres casos d'empat, així com quan persistisquen estos en els casos de discapacitats, es considerarà primer el candidat que tinga la puntuació major obtinguda, d'acord amb el que s'ha assenyalat a continuació, i per este orde:

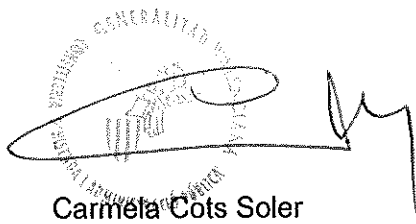
- En primer lloc, aquella obtinguda en l'apartat relatiu a experiència professional.
- Si persistix la igualtat de puntuació, aquella obtinguda en l'apartat relatiu a mèrits formatius.
- Si encara així persistira la igualtat, es dirimirà per orde alfabètic de cognoms i nom, començant per la V, d'acord amb el resultat del sorteig celebrat el dia 24 de setembre de 2010 (DOCV, número 6376, de 14 d'octubre de 2010).

En l'anunci es concedirà un termini no inferior a cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la seua exposició, perquè els interessats formulen, si és el cas, les al·legacions que consideren pertinents davant de la comissió de valoració.

Transcorregut el termini d'al·legacions, la comissió de valoració informarà del procés de selecció i formularà la proposta d'adjudicació definitiva dels llocs.

València, 1 de setembre de 2014

La subsecretària



Carmela Cots Soler