

PRESSUPOST DE LA GENERALITAT 2021

INDICADORS PER OBJECTIUS

F.P. 4

SECCIÓ : 07 JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA  
 SERVEI : 02 SECRETARIA AUTONÒMICA DE JUSTÍCIA I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA  
 CENTRE GESTOR : 04 DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA, QUALITAT I MODERNITZACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA  
 PROGRAMA: 121.90 MODERNITZACIÓ EN L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

INDICADOR	DESCRIPCIÓ	UNITAT DE MESURA	VALOR
<b>OBJECTIU</b>	<b>1.1 Dissenyar, a partir d'un diagnòstic previ de la situació del nivell de competències digitals del personal empleat públic, una estratègia estructural dirigida a potenciar totes les habilitats i possibilitats que ofereixen les noves tecnologies, reduïda els desavantatges que la carència de competències digitals produïx entre el seu personal i reduïda l'actual bretxa digital.</b>		
INDICADOR	1 Realitzar un diagnòstic de situació del nivell de competències digitals del personal empleat públic.	SÍ/NO	SÍ
INDICADOR	2 Accions de difusió de la Intranet corporativa del personal empleat públic (Intranet Funció@GVA), incloent novetats publicades, tant pròpies com proposades per altres unitats administratives.	Percentatge	80
INDICADOR	3 Nombre de suggeriments de millora de la Intranet Funciona@GVA ateses respecte a les rebudes per part del personal empleat públic.	Percentatge	80
INDICADOR	4 Nombre d'aportacions i modificacions als recursos de la Intranet implantats respecte als sol·licitats per les diferents unitats administratives.	Percentatge	90
INDICADOR	5 Informe diagnòstic sobre la gestió del canvi orientat cap a un model de treball col·laboratiu i ubic en l'administració, perquè el personal empleat públic aprofite al màxim les possibilitats de les eines d'aquest tipus que es troben disponibles i es millore l'eficàcia i l'eficiència, tant internament en la gestió de la pròpia administració, com externament en la relació amb la ciutadania i les empreses.	SÍ/NO	SÍ
<b>OBJECTIU</b>	<b>1.2 Desenvolupar accions formatives i promocionals de la cultura organitzativa necessària en transformació digital per a consolidar les competències digitals com a factor decisiu per al desenvolupament laboral, mitjançant la formació i promoció d'aquestes.</b>		
INDICADOR	1 Realitzar un informe d'avaluació de l'oferta formativa actual, identificar necessitats i planificar i desenvolupar, en col·laboració amb l'IVAP, un pla d'estudis que reforce la cultura de transformació digital i capacite al seu personal en l'ús de les noves tecnologies.	SÍ/NO	SÍ
INDICADOR	2 Realitzar una anàlisi per a l'actualització i modernització tant dels processos de gestió dels diferents tipus de formació com de les eines formatives actuals, per a la seua conversió en una plataforma electrònica global com a sistema integral de formació, que unifique tota l'oferta formativa de la Generalitat dirigida al personal empleat públic i que incorpore metodologies, mecàniques i components de gamificació que permeten al personal completar tasques d'iniciació i aprenentatge de diferents matèries de forma més àgil i motivadora.	SÍ/NO	SÍ
INDICADOR	3 Dissenyar, impulsar i Coordinar un Pla de Xoc de Formació intern en l'Administració Pública de les utilitats i aplicacions electròniques existents per a la seua plena implementació i ús en col·laboració amb l'IVAP i la DGTIC.	Percentatge	50
<b>OBJECTIU</b>	<b>2.1 Analitzar les carències actuals quant a millora tecnològica de l'Administració, definir les seues possibles solucions i facilitar la incorporació de les noves tecnològiques per al seu desenvolupament i implantació</b>		
INDICADOR	1 Elaborar un informe diagnòstic de situació que analitze les actuals carències transversals existents en la GVA quant a modernització de l'Administració basada en transformació digital i que ens permeta identificar i proposar noves solucions tecnològiques.	SÍ/NO	SÍ
INDICADOR	2 Elaborar un informe per a identificar i analitzar la possible implantació de tecnologies emergents i disruptives que puguin ser aprofitades en el si de l'administració de la Generalitat per a l'eliminació de les disfuncionalitats detectades.	SÍ/NO	SÍ
<b>OBJECTIU</b>	<b>3.1 Elaborar una metodologia de simplificació de processos i revisar, de forma prioritzada, els procediments administratius de la Generalitat amb vista a simplificar tràmits i reduir càrregues administratives a la ciutadania</b>		
INDICADOR	1 Elaborar i executar un pla de prioritització i revisió de processos dirigit a la simplificació i reducció de càrregues administratives i una metodologia de suport	Percentatge	25
<b>OBJECTIU</b>	<b>3.2 Realitzar plans de detecció, correcció i millora de disfuncionalitats en aquells processos que es consideren claus en l'organització</b>		
INDICADOR	1 Elaborar en el si de l'Oficina de Simplificació administrativa, una prioritització d'accions de simplificació dirigides a corregir les disfuncionalitats organitzatives detectades en processos claus que demanden una urgent revisió.	Percentatge	25
INDICADOR	2 Posada en marxa del portal Virtual de l'Oficina de Simplificació administrativa.	SÍ/NO	SÍ
INDICADOR	3 Identificar accions de simplificació de caràcter estratègic que s'identificaran com a Plans Agilitza, així com el seu Impuls, coordinació i seguiment.	Numèric (unitats)	2

SECCIÓ :	07	JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
SERVEI :	02	SECRETARIA AUTONÒMICA DE JUSTÍCIA I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
CENTRE GESTOR :	04	DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA, QUALITAT I MODERNITZACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
PROGRAMA:	121.90	MODERNITZACIÓ EN L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

INDICADOR	DESCRIPCIÓ	UNITAT DE MESURA	VALOR
<b>OBJECTIU</b>	<b>3.3 Elaborar i publicar el nou decret de simplificació administrativa</b>		
INDICADOR	1 Elaborar i publicar el nou decret de simplificació administrativa, orientant la labor de l'administració cap a la gestió excel·lent i simplificada	SÍ/NO	SÍ
<b>OBJECTIU</b>	<b>3.4 Dissenyar una estratègia dirigida a implementar ferramentes per a gestionar el coneixement dins de l'organització</b>		
INDICADOR	1 Implementar ferramentes dirigides a identificar, desenvolupar, compartir i utilitzar de forma efectiva el coneixement dins de l'organització	Percentatge	50
<b>OBJECTIU</b>	<b>3.5 Coordinar la implantació i ús del Sistema d'Informació del Mercat Interior Europeu (IMI) en l'àmbit de l'Administració Valenciana, impartint formació i assegurant el seu adequat manteniment</b>		
INDICADOR	1 Donar altes d'autoritats competents en el Sistema d'Informació del Mercat Interior Europeu (IMI), mantindre operatives i amb informació actualitzada les autoritats registrades i atendre totes les sol·licituds d'informació i de suport o suport tècnic rebudes. Gestionar el registre d'autoritats competents i perfils d'usuari en el nostre àmbit, assegurant el seu eficaç funcionament.	SÍ/NO	SÍ
<b>OBJECTIU</b>	<b>4.1 Desenvolupar una ferramenta per a sistematitzar el treball relacionat amb un mapa de processos viu i dinàmic que permeta disposar d'un catàleg de procediments actualitzat de tota la Generalitat, projecte SICPRO</b>		
INDICADOR	1 Elaboració dels plecs per a la realització del contracte major	SÍ/NO	SÍ
INDICADOR	2 Publicació del contracte major	SÍ/NO	SÍ
<b>OBJECTIU</b>	<b>4.2 Obtindre l'anàlisi funcional i implantació de mòduls addicionals bàsics que se n'aniran incorporant a SICPRO</b>		
INDICADOR	1 Realitzar una anàlisi funcional integrar un mòdul d'indicadors/mètriques associades als procediments	SÍ/NO	SÍ
INDICADOR	2 Realitzar una anàlisi de situació per a integrar un mòdul de gestió sèries documentals, amb tots els metadatos necessaris per a fer efectiva l'administració electrònica	SÍ/NO	SÍ
INDICADOR	3 Realitzar una anàlisi funcional per a la integració d'un mòdul de gestió del coneixement	SÍ/NO	SÍ
INDICADOR	4 Planificació d'accions per a incorporar altres mòduls identificats en l'anàlisi funcional de SICPRO	SÍ/NO	SÍ
<b>OBJECTIU</b>	<b>5.1 Liderar i promoure la millora de la qualitat dels serveis públics a través de l'elaboració de plans i/o accions específiques de millora de la qualitat i de l'impuls i coordinació dels instruments establerts en el Decret 41/2016, de 15 d'abril, del Consell (sistema de queixes, suggeriments i agraïments, avaluacions de qualitat, cartes de serveis, el sistema de reconeixements i la xarxa de qualitat). En 2021, i com a acció específica de millora de la qualitat, es proposa l'elaboració de mapes de processos en centres directius de l'administració de la Generalitat com a estratègia per a implantar models de gestió de qualitat en la nostra administració.</b>		
INDICADOR	1 Incrementar la utilització del sistema corporatiu de queixes, suggeriments i agraïments en tota la Generalitat	SÍ/NO	SÍ
INDICADOR	2 Realitzar l'avaluació anual, així com atendre les queixes presentades per incompliment del deure de resposta i aquelles que afecten unes quantes conselleries en el termini establert en la Carta de Serveis de la Inspecció General de Serveis.	Percentatge	100
INDICADOR	3 Dissenyar i elaborar plans de millora de la qualitat, d'autoavaluacions i avaluacions de qualitat	Percentatge	100
INDICADOR	4 Elaborar una orde que regule el sistema d'acreditació i certificació de la qualitat de la Generalitat i impulsar la seua tramitació.	Percentatge	100
<b>OBJECTIU</b>	<b>5.2 Col·laborar i cooperar de manera efectiva, en matèria de qualitat, amb altres òrgans de la Generalitat i amb altres administracions públiques</b>		
INDICADOR	1 Coordinar la Xarxa de Qualitat de l'administració de la Generalitat, participar en la Xarxa Interadministrativa de Qualitat i col·laborar amb els òrgans de la Generalitat competents en matèria de formació del personal empleat públic en la realització de cursos específics relatius a la qualitat i millora contínua	SÍ/NO	SÍ
<b>OBJECTIU</b>	<b>6.1 Realitzar actuacions d'inspecció amb la finalitat d'exercir un efectiu control de legalitat, eficàcia i eficiència de l'activitat de l'administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental</b>		
INDICADOR	1 Elaborar i executar el pla de la Inspecció General de Serveis, que incorporarà l'elaboració del desplegament reglamentari de la Llei d'Inspecció General de Serveis i del Sistema d'Alertes i l'impuls de la seua tramitació	Percentatge	90
INDICADOR	2 Implantar el sistema informàtic de gestió dels processos desenvolupats per la Inspecció General de Serveis	Percentatge	100

PRESSUPOST DE LA GENERALITAT 2021

INDICADORS PER OBJECTIUS

F.P. 4

SECCIÓ : 07 JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA  
 SERVEI : 02 SECRETARIA AUTONÒMICA DE JUSTÍCIA I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA  
 CENTRE GESTOR : 04 DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA, QUALITAT I MODERNITZACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA  
 PROGRAMA: 121.90 MODERNITZACIÓ EN L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

INDICADOR	DESCRIPCIÓ	UNITAT DE MESURA	VALOR
INDICADOR	3 Publicar en el Portal de Transparència de la Generalitat l'informe d'avaluació anual del pla de la Inspecció General de Servicis, i la informació puntual sobre els resultats obtinguts en cada actuació inspectora, complint els terminis establits	Percentatge	100
INDICADOR	4 Exercir la coordinació de les unitats d'inspecció de caràcter sectorial i col·laborar amb els òrgans de control interns i externs de la Generalitat, així com amb altres òrgans i institucions públiques	SÍ/NO	SÍ
<b>OBJECTIU</b>	<b>6.2 Desenvolupar accions, programes i estratègies de prevenció d'irregularitats i males pràctiques administratives</b>		
INDICADOR	1 Integració de dos sistemes d'informació corporatius	SÍ/NO	SÍ
INDICADOR	2 Incorporació de noves eines tecnològiques al Sistema d'alertes implantat per a millorar la seua funcionalitat i capacitat d'anàlisi d'informació	SÍ/NO	SÍ
INDICADOR	3 Seguiment realitzat del desenvolupament dels plans de minimització de riscos	SÍ/NO	SÍ
INDICADOR	4 Mapes de riscos presentats a la comissió interdepartamental per a la prevenció d'irregularitats i males pràctiques e l'administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental	SÍ/NO	SÍ