

SECCIÓ :	01	LES CORTS VALENCIANES
SERVEI :	03	AGÈNCIA ANTIFRAU G.V.
CENTRE GESTOR :	00	AGÈNCIA ANTIFRAU G.V.
PROGRAMA:	111.00	AGÈNCIA ANTIFRAU G.V.

PROBLEMÀTICA SOBRE LA QUAL S'ACTUA

- 1.- Prevenir i eradicar el frau i la corrupció en les institucions públiques valencianes i per a l'impuls de la integritat i l'ètica pública; i, fomentar una cultura de bones pràctiques i de rebuig al frau i la corrupció en el disseny, execució i avaluació de polítiques públiques i en la gestió dels recursos públics.
- 2.- Desenvolupament i aplicació del marc normatiu de protecció de les persones que denuncien, informen o alerten sobre possibles fets o conductes de frau o corrupció i el seu assessorament.

OBJECTIU BÀSIC

- 1.1.- Impulso i manteniment de les relacions amb alts càrrecs i institucions de la Generalitat, de l'Estat i de les altres administracions públiques, així com amb altres entitats i organismes, públics i privats, que compartixen objectius comuns.
- 1.2.- Fomentar una cultura de bones pràctiques i de rebuig del frau i de la corrupció en el disseny, execució i avaluació de polítiques públiques, així com en la gestió de recursos públics.
- 1.3.- Avaluar l'eficàcia dels instruments jurídics i les mesures existents en matèria de prevenció i lluita contra el frau.
- 1.4.- Elaborar estratègies per a fomentar marcs d'integritat pública, anàlisi de riscos i plans de prevenció, prestant assessorament en la seua elaboració a nivell metodològic.
- 1.5.- Proporcionar accions formatives especialitzades en matèria d'integritat, ètica pública, prevenció del frau i de la corrupció. Elaborar i gestionar accions formatives per al personal adscrit a l'Agència.
- 1.6.- Construir un centre de documentació especialitzat en matèria d'integritat, ètica pública, prevenció del frau i de la corrupció.
- 1.7.- Realització, davall el principi d'independència de la seua actuació, dels treballs necessaris per a l'anàlisi i investigació dels casos de frau i possible corrupció que, d'ofici o a petició, s'inicien dins de l'àmbit d'actuació de l'Agència i en algunes de les seues àrees d'especialització funcional.
- 1.8.- Adopció d'un enfocament holística de l'admon-e en l'Agència, en un entorn de seguretat màxima interna i externa, finalitzant la seua implementació.
- 2.1.- Assistència i assessorament jurídic de l'Agència Valenciana Antifrau.
- 2.2.- Desenvolupament de la normativa reglamentària de l'Agència Valenciana Antifrau.
- 2.3.- Protecció de les persones que denuncien, informen o alerten sobre possibles fets o conductes de frau o corrupció.
- 2.4.- Obertura i instrucció dels expedients sancionadors que procedisquen.
- 2.5.- Representació i defensa en juí de l'Agència.
- 2.6.- Convenis marc de col·laboració i protocols.
- 2.7.- Memòria anual d'activitats de l'Agència.

PRINCIPALS LÍNIES D'ACTUACIÓ PER ACONSEGUIR L'OBJECTIU I INDICADORS

- 1.1.1.- Planificació, preparació i desenvolupament de les actuacions necessàries de relació amb altres entitats i organismes, públics i privats, que compartixen objectius comuns, incloses les organitzacions socials i la ciutadania, en l'àmbit del territori de la Comunitat Valenciana, d'altres Comunitats Autònomes o de l'Estat, així com de la Unió Europea, altres països i organismes internacionals.
- 1.1.2.- Proposar i tramitar les actuacions de l'Agència en les seues relacions amb els Corts, tant en l'activitat parlamentària ordinària com en el que es referisca a la presentació i dació de compte de l'informe anual de l'Agència.
- 1.1.3.- Desenvolupament de les polítiques de comunicació externa i imatge institucional de l'Agència, relacions informatives i amb els mitjans de comunicació.
 - 1.2.1.- Foment d'una cultura de bones pràctiques i de rebuig del frau i de la corrupció en el disseny, execució i avaluació de polítiques públiques, així com en la gestió de recursos públics. Realització de recomanacions, estudis i guies didàctiques.
 - 1.2.2.- Establir i potenciar xarxes i canals de col·laboració amb les Universitats públiques, els òrgans de control intern i extern de les entitats incloses en l'àmbit subjectiu de l'Agència Valenciana Antifrau i amb professionals especialitzats, a fi de realitzar investigacions, estudis i activitats de foment de la cultura de la prevenció en la Comunitat Valenciana.
 - 1.3.1.- Proposada de millores en procediments i pràctiques administratives per a garantir la transparència i reduir les oportunitats de frau. Al·legacions o suggeriments en processos normatius.
 - 1.3.2.- Col·laborar amb els òrgans i organismes de control intern i extern de l'actuació administrativa en l'establiment de criteris previs, clars i estables de control de l'acció pública.
 - 1.4.1.- Assessorament en el disseny de programes de prevenció i lluita contra la corrupció, en l'elaboració de codis ètics i en l'adopció de mesures de transparència i de bon govern.
 - 1.4.2.- Donar resposta a consultes en matèria de prevenció del frau i la corrupció i el foment de la integritat pública.
 - 1.4.3.- Fer i publicar estudis i anàlisi especialitzats de riscos en les àrees de pràctica més judicialitzades per corrupció.
 - 1.5.1.- Gestió dels programes de formació propis, interns i externs, i també de suport a altres organismes en l'execució d'accions formatives en els àmbits de l'ètica i la integritat pública i del control de la corrupció en organismes públics i privats.
 - 1.5.2.- Participació en jornades, cursos, seminaris, conferències, etc., de divulgació i promoció de les funcions i fins de l'Agència Valenciana Antifrau.
 - 1.6.1.- Planificació i posada en marxa centre de documentació especialitzat.
 - 1.6.2.- Posada en marxa de l'arxiu electrònic de l'Agència Valenciana Antifrau.

SECCIÓ : 01 LES CORTS VALENCIANES
 SERVEI : 03 AGÈNCIA ANTIFRAU G.V.
 CENTRE GESTOR : 00 AGÈNCIA ANTIFRAU G.V.
 PROGRAMA: 111.00 AGÈNCIA ANTIFRAU G.V.

PRINCIPALS LÍNIES D'ACTUACIÓ PER ACONSEGUIR L'OBJECTIU I INDICADORS

- 1.7.1.- Elaboració d'un Pla Estratègic 2021-2022 en relació a les actuacions d'investigació.
- 1.7.2.- Consolidació de la metodologia de treball en equips d'investigació, establiments d'objectius de gestió globals i individuals, en la recepció, anàlisi i tramitació de les sol·licituds, denúncies i comunicacions presentades per persones físiques o jurídiques, públiques o privades, òrgans o institucions de caràcter públic.
- 1.7.3.- Tractament i anàlisi de la informació que tinga coneixement que siga susceptible de donar lloc a actuacions d'investigació. Supervisar i vetlar pel funcionament correcte de la bústia de denúncies de l'Agència, garantint l'anonimat i la confidencialitat de les actuacions.
- 1.8.1.- Desenvolupament de sistemes i planificació d'estratègies per a obtenir, organitzar i centralitzar l'arreglada i explotació d'informació que permetta identificar conductes contràries a la probitat i riscos de frau financer. Finalització de la implantació de l'admon-e en l'Agència.
- 1.8.2.- Gestió del manteniment de les bases de dades i controlar la seguretat dels sistemes d'informació.
- 2.1.1.- Assessorament jurídic intern a la direcció de l'Agència, a les seues unitats administratives i al seu personal, i també respecte dels efectes externs i enfront de tercers que poden produir les seues actuacions.
- 2.2.1.- Estudi i proposta de modificació de la normativa reguladora de l'Agència.
- 2.2.2.- Proposada de totes les disposicions que requereisca l'aplicació, interpretació i el desenvolupament Del Reglament de funcionament i règim interior de l'Agència.
- 2.2.3.- Guia de pautes i protocol d'actuació per a l'assessorament i protecció de persones que denuncien, informen o comuniquen fets o conductes susceptibles de ser considerats de frau o corrupció.
- 2.3.1.- Assessoria legal a la persona denunciante sobre els fets relacionats amb la denúncia, així com sobre els procediments que s'interposen en contra seu amb motiu de la mateixa.
- 2.3.2.- Proposades d'atorgament o denegació de la persona denunciante i de resolució de qualsevol incidència que pugua sorgir en relació amb esta matèria.
- 2.3.3.- Vetlar per la protecció de les persones denunciants, informadores i alertadores, proposta per a l'adopció de mesures que garantisquen la seua protecció, i en particular per a preservar la seua indemnitat personal i professional.
- 2.3.4.- Seguiment de l'estatut de protecció atorgat a persones denunciants.
- 2.3.5.- Col·laboració amb les autoritats competents per a l'esbrinament de fets o conductes susceptibles de ser considerats de frau o corrupció.
- 2.3.6.- Participació en fòrums, seminaris i congressos, realització de propostes i elaboració de documents en relació amb la transposició que Espanya ha de realitzar de la Directiva europea sobre protecció dels alertadores, i per a la creació d'una institució de lluita contra la corrupció a nivell nacional.
- 2.3.7.- Participació en fòrums, realització de propostes i elaboració de documents en relació amb el necessari desenvolupament legislatiu a Espanya, en aquells aspectes que es precisen, de la Convenció de Nacions Unides contra la Corrupció.
- 2.3.8.- Elaboració d'Informes en relació amb denunciants a qui s'ha atorgat l'estatut de protecció amb destinació a Jutjats i Tribunals.
- 2.4.1.- Inici, tramitació i resolució dels expedients que procedisquen per a la imposició de les sancions previstes en la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana.
- 2.5.1.- Representació i defensa en juí de l'Agència en tots aquells casos en què corresponga la seua personació d'acord amb les seues competències i per a la defensa dels seus interessos.
- 2.6.1.- La celebració de convenis marc i de col·laboració, protocols i qualsevol altre instrument de coordinació i cooperació amb altres organismes públics i privats que redunde en benefici de les funcions i fins de l'Agència.
- 2.7.1.- Preparació de la memòria anual d'activitats de l'Agència i revisió de la instrucció anual.
- 2.7.2.- La celebració de les reunions procedents del Consell de Participació de l'Agència i dels seus Grups de Treball.