

SECCIÓ :	05	PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT
SERVEI :	03	SECRETARIA AUTONÒMICA DE PROSPECTIVA I COMUNICACIÓ
CENTRE GESTOR :	02	D.G. D'ANÀLISI I POLÍTIQUES PÚBLIQUES
PROGRAMA:	111.40	ANÀLISI I POLÍTIQUES PÚBLIQUES

PROBLEMÀTICA SOBRE LA QUAL S'ACTUA
1.- Assessorament al President de la Generalitat. 2.- Presa de decisions de la Presidència de la Generalitat.
OBJECTIU BÀSIC
1.1.- Assessorament i assistència al President i el seu Gabinet. 2.1.- Suport tècnic i documental per a la presa de decisions en la Presidència de la Generalitat.
PRINCIPALS LÍNIES D'ACTUACIÓ PER ACONSEGUIR L'OBJECTIU I INDICADORS
<p>1.1.1.- Elaboració d'informes d'anàlisi sobre la situació d'emergència sanitària, econòmica i social derivada de la COVID-19.</p> <p>1.1.2.- Anàlisi de projectes orientats a la captació de fons europeus per a la reconstrucció econòmica i social derivada de la pandèmia.</p> <p>1.1.3.- Redacció d'informes i suport documental per a l'activitat pública i institucional del President de la Generalitat.</p> <p>1.1.4.- Elaboració d'informes de síntesi i estratègics per a la direcció i coordinació de les polítiques públiques desenvolupades pel Consell.</p> <p>1.1.5.- Avaluació i valoració de les polítiques públiques desenvolupades pel Consell, amb especial detall en les propostes derivades de l'Acord de reconstrucció per a superar la situació d'emergència sanitària, econòmica i social.</p> <p>1.1.6.- Coordinació de les unitats, tant de la pròpia Presidència com de les Conselleries, que desenvolupen funcions conduents a l'elaboració de la informació política i tècnica necessària per a l'assessorament al President de la Generalitat.</p> <p>1.1.7.- Realització d'estudis d'innovació i informes sobre les matèries i polítiques públiques que afecten el Consell.</p> <p>1.1.8.- Elaboració d'informes, sèries comparatives i projeccions de caràcter macro i microeconòmic en entorn COVID-19.</p> <p>1.1.9.- Elaboració d'estudis de prospectiva i formulació d'hipòtesis sobre el resultat de l'aplicació de les línies d'actuació analitzades.</p> <p>1.1.10.- Redacció de qualsevol tipus de documents que es requereixen per al compliment de les funcions pròpies de la Presidència.</p> <p>2.1.1.- Obtindre, tractar i analitzar informació relacionada amb l'acció del Consell i les seues polítiques públiques, amb especial insistència en la documentació necessària per a fer front a la situació d'emergència sanitària, econòmica i social.</p> <p>2.1.2.- Planificació i realització d'estudis sociològica i anàlisi de resultats.</p> <p>2.1.3.- Recopilació, anàlisi i seguiment de dades, indicadors i documentació de caràcter econòmic en entorn COVID-19.</p> <p>2.1.4.- Manteniment i gestió de les bases de dades d'informació electoral, municipal i estadística.</p> <p>2.1.5.- Recopilar, analitzar i sintetitzar informació i documentació, publicada i digital, necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies del Gabinet del President.</p> <p>2.1.6.- Gestió i manteniment de l'arxiu, la biblioteca i les bases de dades documentals.</p> <p>2.1.7.- Elaboració de síntesi i dossiers documentals necessaris per al disseny, aplicació i avaluació de les polítiques públiques, que supose un impuls en el desplegament i aplicació de les mateixes.</p> <p>2.1.8.- Seguiment de l'activitat dels diferents departaments de la Generalitat, tant des d'una perspectiva sectorial com territorial.</p> <p>2.1.9.- Gestió i manteniment de bases de dades i indicadors de gestió relatiu a l'acció de govern, necessaris per a l'elaboració d'informes, balanços d'activitat i intervencions parlamentàries.</p> <p>2.1.10.- Procurar la transparència dels estudis d'opinió pública referits a l'acció quotidiana del Consell, amb la publicació en suport informàtic i accés lliure, incloent els qüestionaris, encreuament de dades, informes de resultats i fitxes tècniques dels mateixos.</p> <p>2.1.11.- Seguiment i anàlisi comparat de les polítiques públiques desenvolupades per altres administracions públiques.</p>