

SECCIÓ :	05	PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT
SERVEI :	02	SECRETARIA AUTONÒMICA DE PRESIDÈNCIA
CENTRE GESTOR :	01	D.G. DE RELACIONS AMB LES CORTS
PROGRAMA:	112.20	RELACIONS AMB LES CORTS

PROBLEMÀTICA SOBRE LA QUAL S'ACTUA

- 1.- Gestió dels Registres de Convenis i Òrgans Col·legiats de la Generalitat, planificació i avaluació normativa.
- 2.- Coordinació de les relacions entre el Consell i Les Corts.
- 3.- Publicitat de les normes, disposicions, actes administratius, anuncis, etc. de la Generalitat, difusió per mitjans telemàtics de la informació jurídicoadministrativa, així com l'edició de publicacions d'interès institucional per a la ciutadania de la Comunitat Valenciana, promovent el coneixement i ús del valencià.
- 4.- Recuperació de recursos en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

OBJECTIU BÀSIC

- 1.1.- Tramitació d'actuacions en els Registres de Convenis i d'Òrgans Col·legiats de la Generalitat.
- 1.2.- Preparació i seguiment de la planificació i avaluació normativa de l'Administració de la Generalitat.
- 2.1.- Optimitzar la gestió de l'activitat parlamentària del Consell.
- 2.2.- Donar suport i assistència continuada a les unitats encarregades de la tramitació dels assumptes parlamentaris en les conselleries.
- 3.1.- Publicació i difusió del Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).
- 3.2.- Edició i distribució comercial de publicacions institucionals.
- 3.3.- Desenvolupament i difusió de la informació continguda en les Bases de Dades del DOGV.
- 4.1.- Dirigir i coordinar les actuacions encaminades a recuperar recursos en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

PRINCIPALS LÍNIES D'ACTUACIÓ PER ACONSEGUIR L'OBJECTIU I INDICADORS

- 1.1.1.- Desenvolupament de les funcions atribuïdes per el Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell i manteniment de la base de dades del Registre de Convenis de la Generalitat.
- 1.1.2.- Exercici de les funcions atribuïdes per el Decret 104/2002, de 18 de juliol, del Consell, manteniment de la base de dades del Registre d'Òrgans Col·legiats de la Generalitat i desenvolupament de l'aplicació informàtica.
- 1.1.3.- Seguiment de l'evolució dels òrgans col·legiats.
- 1.2.1.- Gestió i seguiment de les propostes incorporades a la planificació normativa.
- 1.2.2.- Coordinació i anàlisi dels informes d'avaluació normativa anuals.
- 2.1.1.- Tramitació i coordinació de les iniciatives de control parlamentari i d'impuls de l'acció del Consell.
- 2.1.2.- Coordinació de les intervencions dels membres del Consell i alts càrrecs davant del Ple i les Comissions de Les Corts.
- 2.1.3.- Seguiment de la tramitació parlamentària de les iniciatives legislatives.
- 2.1.4.- Desenvolupament (segona fase) de la nova aplicació informàtica per a la gestió de les iniciatives parlamentàries.
- 2.2.1.- Actualització i manteniment de les bases de dades vinculades a l'activitat parlamentària.
- 2.2.2.- Recopilació de documentació tècnica i jurídica sobre temes parlamentaris.
- 2.2.3.- Elaboració d'informes periòdics i estadístiques sobre l'activitat parlamentària del Consell.
- 3.1.1.- Edició i publicació del DOGV.
- 3.1.2.- Difusió del DOGV.
- 3.2.1.- Autorització i gestió de les publicacions institucionals.
- 3.2.2.- Distribució comercial del fons editorial de la Generalitat. Gestió de les llibreries institucionals.
- 3.2.3.- Gestió i promoció de LliG online.
- 3.2.4.- Edició de publicacions institucionals.
- 3.3.1.- Actualització i manteniment de la base de dades legislatives de la Generalitat.
- 3.3.2.- Servei "DOGV a la carta".
- 3.3.3.- Difusió de la informació de les bases de dades del DOGV en el portal del Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.
- 4.1.1.- Estudi i anàlisi de les possibles recuperacions de recursos propis de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.
- 4.1.2.- Realització de les actuacions, en col·laboració amb l'Advocacia de la Generalitat i la Intervenció General, encaminades a la recuperació de recursos.