

SECCIÓ : 05 PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT
 SERVEI : 00 SOTSSECRETARIA
 CENTRE GESTOR : 01 SOTSSECRETARIA
 PROGRAMA: 121.20 ALTA DIRECCIÓ I SERVEIS GENERALS

PROBLEMÀTICA SOBRE LA QUAL S'ACTUA

- 1.- Polítiques sectorials que són competència de la Presidència de la Generalitat.
- 2.- Promoure el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats en el conjunt de les polítiques de la Presidència.

OBJECTIU BÀSIC

- 1.1.- Coordinació amb els centres directius de la Presidència per a aconseguir la major agilitat i eficiència en la tramitació de les Iniciatives de control i impuls parlamentari i en actuacions de caràcter transversal.
- 1.2.- Prestar suport administratiu i tècnic als òrgans superiors i centres directius de la Presidència de la Generalitat per a facilitar l'execució dels programes i polítiques desenvolupats per la Presidència de la Generalitat.
- 1.3.- Aconseguir el major nivell d'eficiència i optimització en la gestió dels recursos i en la tramitació dels procediments interns relatius a les polítiques sectorials de competència de la Presidència de la Generalitat.
- 2.1.- Incorporar la transversalitat de gènere en les polítiques públiques de la Presidència.
- 2.2.- Fomentar la igualtat en l'àmbit de la contractació.
- 2.3.- Fomentar la comunicació en igualtat, per mitjà del llenguatge no sexista i inclusiu, en els textos administratius

PRINCIPALS LÍNIES D'ACTUACIÓ PER ACONSEGUIR L'OBJECTIU I INDICADORS

- 1.1.1.- Gestió i preparació de les respostes a les iniciatives parlamentàries.
- 1.1.2.- Suport, gestió i preparació d'informes en qüestions de caràcter transversal, així com funcions derivades de la condició d'Unitat d'Igualtat.
- 1.2.1.- Estudi, preparació, supervisió i seguiment d'expedients en matèria de contractació i actuacions que afecten l'organització d'assumptes generals de la Presidència.
- 1.2.2.- Planificació i control de la programació i gestió econòmic pressupostària, seguiment d'ingressos, control de les inversions executades, coordinació i seguiment de les distintes caixes.
- 1.2.3.- Assistència tècnica i jurídic als distintes òrgans de Presidència en la tramitació de disposicions de caràcter general, acords de Consell, convenis de col·laboració i cooperació i instruccions de servei.
- 1.2.4.- Gestió i tramitació en matèria de personal adscrit a la Presidència, provisió de llocs de treball, gestió d'incidències, règim jurídic i disciplinari.
- 1.3.1.- Seguiment de les actuacions i procediments que es duen a terme en desplegament i execució de les polítiques sectorials que competixen a la Presidència de la Generalitat.
- 2.1.1.- Introduir la perspectiva de gènere en la normativa de la Presidència.
- 2.2.1.- Introduir clàusules d'igualtat entre els criteris d'adjudicació i execució dels contractes, d'acord amb la regulació de la incorporació de les clàusules de responsabilitat social.
- 2.3.1.- Fomentar la comunicació en igualtat, per mitjà del llenguatge no sexista i inclusiu en els textos administratius.