

SECCIÓ :	06	HISENDA I MODEL ECONÒMIC
SERVEI :	03	SECRETARIA AUTONÒMICA DE MODEL ECONÒMIC I FINANÇAMENT
CENTRE GESTOR :	01	D.G. DEL SECTOR PÚBLIC I PATRIMONI
PROGRAMA:	612.81	CENTRE LOGÍSTIC I ARXIU INTERMEDI DE LA GENERALITAT

## PROBLEMÀTICA SOBRE LA QUAL S'ACTUA

- 1.- Carència de mitjans en matèria d'infraestructures per a la gestió documental i l'Arxiu de la Generalitat, dels Tribunals de Justícia i altres necessitats logístiques.
- 2.- Funcionament de l'Arxiu Intermedi de la Generalitat.
- 3.- Gestió del servei de Mobiliari Disponible

## OBJECTIU BÀSIC

- 1.1.- Funcionament de la primera i segona fase del Centre que arrebegue la gestió documental i Arxiu de la Generalitat, dels Tribunals de Justícia, d'Històries Clíniques Passives i de Material Escolar. Centre d'emmagatzemament de receptes mèdiques per a millorar les entregues dels proveïdors als Centres Sanitaris, reducció de stoks, millora en la gestió logística i reducció de cost.
- 1.2.- Disposar de nous espais per a arxiu.
- 2.1.- Transferències de documentació dels Arxius Centrals a l'Arxiu Intermedi.
- 3.1.- Recepció i entrega de mobiliari usat per a la reutilització del mateix com a optimització de recursos en Centres públics, així com en Associacions sense ànim de lucre.

## PRINCIPALS LÍNIES D'ACTUACIÓ PER ACONSEGUIR L'OBJECTIU I INDICADORS

- 1.1.1.- Coordinar amb els altres departaments de les Conselleries la custòdia i arxiu en el Centre Logístic i Arxiu de les Fases I i II.
- 1.1.2.- Reassignació d'espais dirigits a optimitzar infraestructures logístiques i d'arxiu.
- 1.1.3.- Gestió integral del Centre Logístic i Arxiu.
- 1.2.1.- Inici actuacions per a la construcció de la Fase III, i de la Fase IV del Centre Logístic i Arxiu a Riba-roja que servisca per a buidar la Fase II de l'Arxiu de Justícia.
- 2.1.1.- Coordinació amb les distintes conselleries per al manteniment, neteja i orde dels depòsits assignats per a arxiu.
- 2.1.2.- Substitució d'estanteries per armaris compactes per a optimització dels espais d'arxiu.
- 3.1.1.- Visita als centres per a valoració de mobiliari usat susceptible de poder ser reutilitzat per qualsevol organisme que ho necessite.
- 3.1.2.- Gestió de les sol·licituds de donació de mobiliari per a evitar compres innecessàries.
- 3.1.3.- Coordinació amb el transport per a proporcionar el mobiliari disponible i acumulat en el Centre de Custòdia de Mobles.