

SECCIÓ :	07	JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
SERVEI :	02	SECRETARIA AUTONÒMICA DE JUSTÍCIA I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
CENTRE GESTOR :	03	D.G. DE FUNCIÓ PÚBLICA
PROGRAMA:	121.30	FORMACIÓ I ESTUDIS

PROBLEMÀTICA SOBRE LA QUAL S'ACTUA

- 1.- Pla formatiu del personal empleat públic de l'Administració de la Generalitat i de Justícia que han de ser formats professionalment i han d'obtenir reciclatge en els seus coneiximents i capacitats.
- 2.- Polítiques d'igualtat entre dones i homes en l'Administració Pública Valenciana.
- 3.- Formació en línia de qualitat i publicació de l'activitat formativa.
- 4.- Empleades/ats públics de l'Administració de la Generalitat que han de ser formats en el coneixement del valencià i altres idiomes.
- 5.- Prevenció de riscos laborals.
- 6.- La innovació de l'administració pública valenciana.
- 7.- Formació amb altres Administracions Públiques.
- 8.- Formació empleades/ats públics de l'Administració Local.
- 9.- Formació derivada de l'avaluació de l'exercici i la carrera professional.
- 10.- Merma de capital humà tècnicament qualificat en la Generalitat per la jubilació d'empleats.

OBJECTIU BÀSIC

- 1.1.- Formació en competències professionals
- 1.2.- Formació específica en matèria de contractació, assumptes europeus, habilitats professionals, integritat institucional, transparència i bon govern.
- 1.3.- Formació específica per a funcionàries/vos amb responsabilitats en gestió economicopressupostària, inspectora o jurídica.
- 1.4.- Formació específica en matèria de tracte adequat a persones amb discapacitat.
- 2.1.- Formació del personal de l'Administració Pública Valenciana en polítiques d'igualtat.
- 3.1.- Formació on line que afavorisca l'adquisició de coneixements al personal de l'administració que es trobe dispers geogràficament. Actualització i adaptació de continguts.
- 4.1.- Pla d'Acompanyament Lingüístic de valencià, i increment de l'activitat formativa en valencià. Formació específica d'idiomes.
- 5.1.- Formació en prevenció de riscos laborals com a garantia del desenvolupament d'un ambient de treball en condicions de seguretat laboral, en coordinació amb l'òrgan competent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 6.1.- Iniciació de noves formes d'aprenentatge.
- 6.2.- Formació i desenvolupament de programes de capacitació digital per a impulsar la digitalització de l'administració pública.
- 7.1.- Formació per al personal del sector públic instrumental.
- 8.1.- Gestió de les subvencions de la formació contínua de les/els empleats públics de l'Administració Local.
- 9.1.- Formació derivada de l'avaluació de l'exercici i la carrera professional.
- 10.1.- Atraure talent a l'administració de la Generalitat.

PRINCIPALS LÍNIES D'ACTUACIÓ PER ACONSEGUIR L'OBJECTIU I INDICADORS

- 1.1.1.- Cursos i jornades.
- 1.1.2.- Cursos organitzats de formació general
- 1.1.3.- Cursos organitzats per a Conselleries i Organismes.
- 1.1.4.- Cursos organitzats per a col·lectius específics de la Generalitat
- 1.1.5.- Cursos específics per al personal de l'Administració de Justícia.
- 1.2.1.- Cursos de competències interpersonals i de competències professionals en matèria de contractació, assumptes europeus, habilitats professionals, integritat institucional, transparència i bon govern
- 1.3.1.- Cursos específics per a responsables de gestió en matèria econòmica i pressupostària, inspectora i jurídica.
- 1.4.1.- Cursos específics en matèria de tracte adequat a persones amb discapacitat, dissenyats en col·laboració amb les entitats d'iniciativa social del tercer sector.
- 2.1.1.- Cursos de formació relacionats amb polítiques d'igualtat en l'àmbit laboral de l'Administració Pública Valenciana. Cursos en línia de sensibilització en igualtat.
- 3.1.1.- Elaboració de cursos en línia i actualització de continguts.
- 3.1.2.- Cursos d'autoformació en línia de formació bàsica sobre matèries indispensables per al compliment adequat de la funció del personal empleat públic.
- 4.1.1.- Cursos de valencià, anglés i francès per a empleades/vos públics de l'Administració de la Generalitat.
- 5.1.1.- Cursos en matèria de prevenció, sensibilització i integració en riscos laborals.
- 6.1.1.- Elaboració de material divulgatiu.
- 6.1.2.- Creació de comunitats del coneixement a través de la web de l'ITVAP.
- 6.1.3.- Elaboració de píndoles formatives i altres recursos formatius a través de la web.
- 7.1.1.- Formació per al personal del sector públic instrumental.
- 8.1.1.- Convocatòria pública, gestió i resolució de subvencions per a promotors de Formació Local: Diputacions, Ajuntaments i Federació Valenciana de Municipis i Províncies i altres Entitats Locals.
- 9.1.1.- Cursos i Accions Formatives derivades de l'avaluació de l'exercici i la carrera professional.

PRESSUPOST DE LA GENERALITAT 2021

MEMÒRIA D'ACTUACIONS

F.P. 4

SECCIÓ : 07 JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
SERVEI : 02 SECRETARIA AUTONÒMICA DE JUSTÍCIA I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
CENTRE GESTOR : 03 D.G. DE FUNCIO PÚBLICA
PROGRAMA: 121.30 FORMACIÓ I ESTUDIS

PRINCIPALS LÍNIES D'ACTUACIÓ PER ACONSEGUIR L'OBJECTIU I INDICADORS

10.1.1.- Gestió de la convocatòria d'ajudes per a la preparació d'oposicions per a l'ingrés en els cossos i escales de l'administració de la Generalitat.