

SECCIÓ :	07	JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
SERVEI :	02	SECRETARIA AUTONÒMICA DE JUSTÍCIA I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
CENTRE GESTOR :	03	D.G. DE FUNCIÓ PÚBLICA
PROGRAMA:	121.40	FUNCIÓ PÚBLICA

PROBLEMÀTICA SOBRE LA QUAL S'ACTUA

- 1.- La derivada de l'aplicació de les línies polítiques i de la gestió directa del personal empleat públic de l'Administració de la Generalitat, així com l'ajust de les dimensions de l'estructura organitzativa de l'Administració Pública.
- 2.- Professionalització del personal empleat públic.
- 3.- Integració de col·lectius amb diversitat funcional.
- 4.- Necessitat d'executar amb efectivitat les mesures de conciliació de la vida professional, personal i familiar.
- 5.- Reduir la falta d'estabilitat de l'ocupació pública així com garantir la mobilitat i promoció del personal de l'Administració de la Generalitat.
- 6.- Necessitat de protecció a les empleades víctimes de violència de gènere.

OBJECTIU BÀSIC

- 1.1.- Reestructurar i reordenar al personal empleat públic, així com optimitzar-ne la gestió, aplicant criteris de racionalització en l'organització administrativa i d'igualtat de gènere.
- 1.2.- Establir el marc jurídic més coincident amb l'Administració Pública actual.
- 2.1.- Aconseguir el ple establiment del sistema de desenvolupament professional del personal de l'Administració de la Generalitat.
- 3.1.- Establir processos selectius que garantisquen l'accés a l'ocupació pública dels col·lectius amb diversitat funcional en condicions d'igualtat.
- 4.1.- Fomentar i garantir la conciliació de la vida professional, personal i laboral del personal de la Generalitat.
- 5.1.- Evitar la precarietat en la relació jurídica de les empleades i empleats de la Generalitat, així com la provisionalitat en la provisió de llocs de treball.
- 6.1.- Garantir la màxima protecció jurídica a les empleades públiques víctimes de violència de gènere.

PRINCIPALS LÍNIES D'ACTUACIÓ PER ACONSEGUIR L'OBJECTIU I INDICADORS

- 1.1.1.- Assignar de forma òptima el personal de l'Administració de la Generalitat, a les necessitats de prestació del servei, amb una perspectiva de gènere.
- 1.1.2.- Efectuar el seguiment i implementació del II Pla d'Igualtat de l'Administració de la Generalitat, en l'àmbit de les seues competències.
- 1.1.3.- Analitzar l'impacte de gènere de les Ofertes d'Ocupació Pública.
- 1.1.4.- Introduir una clàusula de desempat favorable a les dones en el cas que es troben infrarepresentades en les convocatòries de concursos i processos selectius d'accés, provisió i promoció interna.
- 1.1.5.- Incorporar en els temaris matèries de llenguatge inclusiu, igualtat d'oportunitats, violència de gènere, acaçament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere .
- 2.1.1.- Avançar i consolidar el sistema de carrera professional horitzontal, així com la resta de sistemes.
- 2.1.2.- Reduir els llocs de lliure designació.
- 3.1.1.- Convocatòries de processos selectius i de provisió, adequats a la problemàtica específica de cada col·lectiu.
- 4.1.1.- Tramitació de procediments per a l'aprovació de programes de teletreball per al personal de l'Administració de la Generalitat.
- 5.1.1.- Convocatòries d'OOP i processos de provisió de forma regular i progressiva d'acord amb la normativa vigent.
- 5.1.2.- Resoldre la precarització dels llocs de treball interins en l'administració pública valenciana, reduint en tot cas la temporalitat.
- 6.1.1.- Impuls de convenis de col·laboració entre Administracions Públiques per a garantir la mobilitat de les empleades víctimes de violència de gènere.
- 6.1.2.- Seguiment del Protocol de prevenció i actuació per a casos de violència de gènere.