

SECCIÓ :	07	JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
SERVEI :	02	SECRETARIA AUTONÒMICA DE JUSTÍCIA I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
CENTRE GESTOR :	01	DIRECCIÓ GENERAL DE MODERNITZACIÓ I RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA
PROGRAMA:	141.10	ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

PROBLEMÀTICA SOBRE LA QUAL S'ACTUA

- 1.- Adequació i modernització de les infraestructures, servicis i recursos materials de l'Administració de Justícia.
- 2.- Gestió, formació i reforç del personal al servici de l'Administració de Justícia.
- 3.- Modernització de l'organització dels jutjats i tribunals. Desenvolupament de la Nova Oficina Judicial.
- 4.- Modernització de l'organització de les fiscalies. Desenvolupament de la Nova Oficina Fiscal.
- 5.- Modernització dels sistemes d'informació i comunicació d'oficines judicials i fiscals.
- 6.- Dèficit d'unitats judicials en la Comunitat Valenciana.
- 7.- Gestió en matèria d'Entitats Judicials, Associacions, Associacions d'utilitat pública, Fundacions, Col·legis Professionals, Unions de Fet, Notaris i Registradors i Registre Entitats de Voluntariat.
- 8.- Negociació col·lectiva per a la millora de condicions de treball del personal de l'Administració de Justícia.
- 9.- Estudi i actuacions per a la redistribució adequada de la càrrega de treball en jutjats i tribunals de la Comunitat Valenciana.
- 10.- Igualtat de gènere i remoció de discriminacions en l'àmbit laboral i professional de les empleades i empleats públics de l'Administració de Justícia.
- 11.- Situació de crisi derivada de la pandèmia de Covid-19

OBJECTIU BÀSIC

- 1.1.- Desenvolupament del Pla d'infraestructures judicials que inclou les necessitats específiques de funcionalitat, millora de l'atenció ciutadana, accessibilitat, nova oficina judicial, espais segurs, separació víctima-agressor, eficiència energètica i seguretat de les seus judicials.
- 1.2.- Racionalització i millora dels servicis i subministraments de material bàsic per als Jutjats.
- 1.3.- Donar solució a les necessitats transversals en matèria de mitjans materials, mobiliari, arxiu, conservació i manteniment.
- 1.4.- Desenvolupament del Reial Decret 937/2003, de Modernització dels Arxius Judicials.
- 1.5.- Desenvolupament de noves funcionalitats en els Instituts de Medicina Legal de la Comunitat Valenciana.
- 1.6.- Protecció de la salut i la seguretat dels usuaris, personal i la resta d'operadors dels servicis de l'Administració de Justícia.
- 2.1.- Desenvolupament de la política autonòmica de personal.
- 2.2.- Pla de reforç de personal per a reduir la baralla judicial.
- 2.3.- Formació del personal al servici de l'Administració de Justícia en la Comunitat Valenciana
- 2.4.- Formació de jutges, magistrats, jutges de pau, lletrats de l'Administració de Justícia, forenses, psicòlegs i treballadors socials
- 3.1.- Desenvolupament de la llei Orgànica del Poder judicial. Nova Oficina Judicial.
- 4.1.- Desenvolupament de la llei Orgànica del Poder judicial. Nova Oficina Fiscal.
- 5.1.- Dotar a les oficines judicials, fiscals i Institut de Medicina Legal dels sistemes d'informació precisos per a poder incorporar l'expedient judicial electrònic i aconseguir la coordinació tecnològica entre òrgans de l'Administració de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'altres instàncies territorials, amb altres institucions i amb els operadors jurídics.
- 5.2.- Potenciació de l'ús del valencià. Aconseguir fer efectiu el dret a un procés sense dilacions indegudes. Millora en l'atenció a la ciutadania en el seu accés a l'Administració de Justícia Valenciana.
- 5.3.- Aconseguir la millora de l'accés dels professionals (advocats, procuradors, etc.) i altres entitats davant de l'Administració de Justícia Valenciana.
- 6.1.- Posada en marxa de nous jutjats.
- 7.1.- Simplificació de processos i documents en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana, així com actualització de la gestió registral d'associacions.
- 7.2.- Gestió del Registre de Fundacions de la Comunitat Valenciana.
- 7.3.- Execució de les competències en matèria de Demarcacions Notarials i Registrals i nomenament de Notaris i Registradors.
- 7.4.- Manteniment i millora registral de les Entitats de Voluntariat de la Comunitat Valenciana.
- 7.5.- Gestió del Registre d'Unions de Fet de la Comunitat Valenciana.
- 7.6.- Adaptació dels Registres d'Associacions, Fundacions, Entitats de Voluntariat i Unions de Fet a la tramitació telemàtica.
- 7.7.- Exercici de les competències autonòmiques en matèria de Col·legis Professionals.
- 8.1.- Impulsar la negociació col·lectiva per a la millora de les condicions de treball del personal de l'Administració de Justícia.
- 8.2.- Complir en el sector justícia, als acords del Consell pels quals es ratifiquen els acords de les taules generals de negociació del personal funcional, estatutari i laboral de la Generalitat i les meses sectorials de Justícia.
- 9.1.- Estudi i actuacions per a la redistribució adequada de la càrrega de treball en jutjats i tribunals de la Comunitat Valenciana.
- 10.1.- Desenvolupament del Pla d'Igualtat de l'Administració de Justícia de la Comunitat Valenciana.
- 10.2.- Formar el personal funcionari de l'Administració de Justícia, forenses, psicòlogues/vos, treballadores/és socials en matèria d'igualtat, violència de gènere i formació en perspectiva de gènere.
- 11.1.- Donar solució a les necessitats de manteniment, infraestructura i de mitjans materials originades per la crisi sanitària.
- 11.2.- Reactivació de l'activitat jurisdiccional paralitzada en ocasió de la crisi sanitària i reforç de les jurisdiccions més afectades.

PRINCIPALS LÍNIES D'ACTUACIÓ PER ACONSEGUIR L'OBJECTIU I INDICADORS

SECCIÓ :	07	JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
SERVEI :	02	SECRETARIA AUTONÒMICA DE JUSTÍCIA I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
CENTRE GESTOR :	01	DIRECCIÓ GENERAL DE MODERNITZACIÓ I RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA
PROGRAMA:	141.10	ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

PRINCIPALS LÍNIES D'ACTUACIÓ PER ACONSEGUIR L'OBJECTIU I INDICADORS

- 1.1.1.- Projectes de nova construcció, reforma, ampliació o millora d'edificis judicials. Execució de les obres.
- 1.1.1.1.- Rehabilitació Integral d'edificis de Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, Palau de Justícia d'Alacant (Benalúa), Ontinyent, Nules, Vinaròs i Torrevieja.
- 1.1.1.2.- Construcció de noves Seu Judicials a Alacant, Alzira, Gandia, La Vila-Joiosa, Lliria, Orihuela, Sueca, Torrent i Xàtiva.
- 1.1.2.- Eliminar totes les barreres arquitectòniques que existisquen en les seus judicials.
- 1.1.3.- Garantir espais segurs i la separació entre víctimes i agressors perquè no coincidisquen en les seus de l'Administració de Justícia.
- 1.1.4.- Actualització dels plans d'autoprotecció i emergències per a tots els edificis dependents de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.
- 1.1.5.- Dotar amb més mitjans tant humans com materials els gabinets psicossocials adscrits als jutjats i a reestructurar-los, estenent-los progressivament a tots els partits judicials de la Comunitat Valenciana, de manera que este servici puga arribar a totes les seus.
- 1.2.1.- Millora en els concursos i en la distribució del material bàsic per al funcionament de jutjats.
- 1.3.1.- Racionalitzar les compres de mobiliari i equipament.
- 1.3.2.- Execució d'un Pla Vaig renovar de mitjans materials i mobiliari.
- 1.3.3.- Pla de conservació i manteniment de seus judicials.
- 1.3.4.- Prestació del servici de peritatges, interpretacions i traduccions en l'àmbit de la justícia.
- 1.4.1.- Execució d'un pla de modernització d'arxius.
- 1.4.2.- Modernització i reorganització d'arxius judicials.
- 1.4.3.- Servici Comú d'Arxius i peces de convicció. Creació de l'Arxiu Territorial de la Comunitat Valenciana.
- 1.4.4.- Desenvolupament dels treball de la Junta d'Expurgació.
- 1.5.1.- Millora i manteniment IML de la Comunitat Valenciana.
- 1.6.1.- Planificació de les avaluacions de risc, control d'absentisme i accidents laborals.
- 1.6.2.- Adopció de mesures generals i singularitzades per a la protecció de la salut i la seguretat dels usuaris, personal i la resta d'operadors de l'Administració de Justícia en cada centre judicial.
- 2.1.1.- Gestió de nòmines, processos selectius, nova regulació de bosses de personal interí i de relacions sindicals del personal al servici de l'Administració de Justícia.
- 2.1.2.- Aplicació de la normativa sobre retribució del personal al servici de l'Administració de Justícia en la Comunitat Valenciana.
- 2.2.1.- Dotació de mitjans personals per a reforços en seus judicials.
- 2.3.1.- Realització de cursos de formació per al personal al servici de l'Administració de Justícia.
- 2.3.2.- Establir rutes per a la consolidació de llocs de treball interins en l'Administració de Justícia, d'acord amb la legalitat i a les necessitats de dotació de personal.
- 2.4.1.- Realització de convenis per a la formació de jutges magistrats, jutges de pau, fiscals, lletrats de l'Administració de Justícia i forenses.
- 2.4.2 Realització de convenis per a la formació de psicòlegs i treballadors socials en matèria de família
- 3.1.1.- Estudi i anàlisi de la reordenació d'Unitats Administratives per a atendre funcions previstes en la Llei Orgànica del Poder judicial (LOPJ).
- 3.1.2.- Disseny d'Unitats Processals de Suport Directe (UPADs).
- 3.1.3.- Disseny de servicis Comuns Processals
- 3.1.4.- Implantació de la Nova Oficina Judicial
- 3.1.5.- Dissenyar, planificar i executar el pla de gestió del canvi associat a la implantació del nou model organitzatiu. Pla de sensibilització. Formació
- 4.1.1.- Avaluació de la implantació de l'Oficina Fiscal
- 4.1.2.- Dissenyar, planificar i executar el pla de gestió del canvi associat a la implantació del nou model organitzatiu.
- 5.1.1.- Definir i establir junt amb els jutges, fiscals, lletrats de l'Administració de Justícia i la resta d'usuaris/as, els requeriments bàsics dels sistemes i ferramentes informàtiques que facen possible la tramitació de l'expedient judicial electrònic.
- 5.1.2.- Assistir a la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions en el desenvolupament i implantació dels nous sistemes d'informació i comunicació.
- 5.1.3.- Planificar, dirigir i executar els plans de gestió del canvi associats a la implantació dels nous sistemes d'informació i comunicació.
- 5.1.4.- Implementar les actuacions necessàries per a aconseguir la completa modernització tecnològica de les seus judicials i fiscals de l'Administració de Justícia de la Comunitat Valenciana.
- 5.2.1.- Definir els requisits i funcionalitats que han d'incorporar el Portal de la Justícia per al ciutadà així com la Seu Judicial electrònica prevista en la Llei 18/2011.
- 5.2.2.- Mesures de foment i potenciació de l'ús del valencià, assegurant-se que en tot moment que les proves dels concursos i oposicions en la Comunitat Valenciana, podran realitzar-se en qualsevol de les dos llengües oficials a elecció del candidat.
- 5.3.1.- Definir els requisits i funcionalitats que han d'incorporar el Portal de la Justícia per als professionals.
- 5.3.2.- Coordinar, junt amb Col·legis Professionals i altres entitats (Diputació, Ajuntaments, Advocacia Generalitat) els plans de gestió del canvi associats a la implantació dels nous sistemes d'informació i comunicació.
- 6.1.1.- Habilitació d'infraestructures, recursos materials i personal necessaris per a la seua implantació
- 7.1.1.- Simplificació de tràmits administratius i documentals del Registre d'Associacions.
- 7.1.2.- Coordinació del Registre d'Associacions.
- 7.2.1.- Tramitació d'expedients en matèria de fundacions i impuls de l'extinció de fundacions sense activitat.

SECCIÓ :	07	JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
SERVEI :	02	SECRETARIA AUTONÒMICA DE JUSTÍCIA I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
CENTRE GESTOR :	01	DIRECCIÓ GENERAL DE MODERNITZACIÓ I RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA
PROGRAMA:	141.10	ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

PRINCIPALS LÍNIES D'ACTUACIÓ PER ACONSEGUIR L'OBJECTIU I INDICADORS

- 7.2.2.- Preparació i execució d'Acords de la Comissió del Protectorat i Consell Superior de Fundacions.
- 7.3.1.- Realitzar propostes, informes i gestió administrativa sobre les demarcacions notarials i registrals.
- 7.4.1.- Simplificació de tràmits administratius del Registre de les Entitats de Voluntariat de la Comunitat Valenciana.
- 7.5.1.- Gestió del Registre de les Unions de Fet de la Comunitat Valenciana i simplificació de tràmits administratius.
- 7.6.1.- Modernització dels processos registrals.
- 7.7.1.- Gestió de les competències establides en la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.
- 8.1.1.- Reunions de la Taula General, Sectorial i Comitès de seguretat i salut laboral per a la negociació i millora de les condicions de treball.
- 8.2.1.- Executar els acords aconseguits en material d'implantació de noves relacions de llocs de treball i procés d'adaptament en les noves estructures administratives.
- 8.2.2.- Desenvolupar els compromisos relatius a iniciativa legislativa, formatius i retributius associats a l'establiment de la Carrera Professional en l'àmbit de l'Administració de Justícia en la Comunitat Valenciana.
- 9.1.1.- Executar les actuacions precises, en coordinació amb el Ministeri de Justícia i el Consell General del Poder judicial, per a la redistribució òptima de la càrrega de treball en l'administració de justícia de la Comunitat Valenciana.
- 10.1.1.- Efectuar el seguiment del Pla d'Igualtat de l'Administració de Justícia.
- 10.2.1.- Cursos de formació per a personal funcionari de l'Administració de Justícia, forenses, psicòlogues/vos, treballadores/és socials en matèria d'igualtat, violència de gènere i formació en perspectiva de gènere.
- 10.2.2.- Cursos de formació per a jutges en matèria de violència de gènere a través d'un conveni.
- 11.1.1.- Execució i seguiment de plans de contingència.
- 11.1.2.- Adquisició d'equips de protecció individual i material necessari de conformitat amb allò que s'ha establert per les autoritats sanitàries en cada moment.
- 11.2.1.- Creació de jutjats COVID
- 11.2.2.- Pla d'actuació reforç jutjats