

SECCIÓ : 07 JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
 SERVEI : 01 SOTSSECRETARIA
 CENTRE GESTOR : 01 SOTSSECRETARIA
 PROGRAMA: 141.20 DIRECCIÓ I SERVEIS GENERALS

PROBLEMÀTICA SOBRE LA QUAL S'ACTUA

1.- Impuls i coordinació de les polítiques sectorials que són competència de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública. Realitzar la gestió pressupostària, econòmica i de personal dels òrgans directius de la Conselleria.

OBJECTIU BÀSIC

- 1.1.- Assistència i assessorament als òrgans directius de la Conselleria i Servicis Territorials de la mateixa.
- 1.2.- Gestió, racionalització i modernització dels procediments administratius.
- 1.3.- Impulsar l'ús de l'idioma valencià en totes les activitats de la Conselleria.
- 1.4.- Facilitar suport tècnic a tots els projectes sectorials del departament.
- 1.5.- Impuls, coordinació i seguiment de les memòries i informes de detall que permeten conèixer, graduar i actuar sobre la situació i necessitats de les polítiques sectorials que són competència d'esta conselleria.
- 1.6.- Incorporar la transversalitat de gènere en les polítiques públiques de la conselleria.
- 1.7.- Fomentar la igualtat en l'àmbit de la contractació.
- 1.8.- Fomentar la comunicació en igualtat per mitjà del llenguatge no sexista i incluiu en els textos administratius.

PRINCIPALS LÍNIES D'ACTUACIÓ PER ACONSEGUIR L'OBJECTIU I INDICADORS

- 1.1.1.- Programació i coordinació de les activitats públiques del Conseller/a.
- 1.1.2.- Elaboració d'informes per a assessorament de totes les unitats de la Conselleria.
- 1.2.1.- Contractació administrativa i racionalització dels procediments interns.
- 1.2.2.- Gestió i tramitació dels assumptes relatius al personal de la Conselleria.
- 1.2.3.- Gestió econòmica i pressupostària. Administració eficient dels crèdits pressupostaris. Seguiment dels programes pressupostaris.
- 1.2.4.- Organització i coordinació dels servicis centrals i territorials de la Conselleria.
- 1.2.5.- Impuls i coordinació de la gestió i tramitació electrònica dels procediments administratius.
- 1.2.6.- Direcció, coordinació i supervisió de mesures de racionalització i simplificació de càrregues administratives.
- 1.2.7.- Coordinació i supervisió del compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal i en matèria de seguretat de la informació.
- 1.3.1.- Promoció del valencià en les activitats de la Conselleria.
- 1.4.1.- Proposar i preparar compilacions, refosa i revisió de les disposicions vigents que afecten la Conselleria.
- 1.5.1.- Seguiment de la situació i necessitats de les polítiques sectorials que són competència d'esta conselleria al fi d'actuar eficaçment sobre les mateixes.
- 1.6.1.- Introduir la perspectiva de gènere en la normativa de la Conselleria.
- 1.7.1.- Introduir clàusules d'igualtat entre els criteris d'adjudicació i execució dels contractes d'acord amb la regulació de la incorporació de les clàusules de responsabilitat social.
- 1.8.1.- Fomentar la comunicació en igualtat per mitjà del llenguatge no sexista i incluiu en els textos administratius.