

SECCIÓ : 09 EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT  
 SERVEI : 01 SOTSSECRETARIA  
 CENTRE GESTOR : 01 SOTSSECRETARIA  
 PROGRAMA: 421.10 DIRECCIÓ I SERVEIS GENERALS

#### PROBLEMÀTICA SOBRE LA QUAL S'ACTUA

- 1.- Direcció, coordinació i assessorament tècnic de la Conselleria i Organismes dependents de la mateixa en matèria d'educació, cultura i esport.
- 2.- Servicis tècnic administratius horitzontals per al desenvolupament de les actuacions de la resta de departaments de la Conselleria.
- 3.- Promoure el principi d'igualtat de tracte en la direcció, coordinació i assessorament tècnic de la Conselleria i Organismes dependents en matèria d'educació, cultura i esport. Servicis tècnics administratius horitzontals per al desenvolupament de les actuacions de la resta de departaments de la Conselleria.
- 4.- Actuacions de contingència enfront del Covid-19.

#### OBJECTIU BÀSIC

- 1.1.- Millorar permanentment l'eficàcia i l'eficiència del Departament, facilitant compliment dels objectius de la resta de programes de la Conselleria.
- 2.1.- Racionalització i modernització dels procediments interns de tramitació i gestió.
- 2.2.- Informar en tots aquells aspectes de l'àmbit competencial de la Conselleria.
- 2.3.- Atendre les despeses de funcionament i de servicis bàsics de la Conselleria
- 3.1.- Incorporar la transversalitat de gènere en les polítiques públiques de la Conselleria.
- 3.2.- Fomentar la comunicació en igualtat, per mitjà del llenguatge no sexista i inclusiu, en els textos administratius.
- 4.1.- Adopció de mesures i dotació de recursos adequats enfront del Covid-19.

#### PRINCIPALS LÍNIES D'ACTUACIÓ PER ACONSEGUIR L'OBJECTIU I INDICADORS

- 1.1.1.- Suport i assistència al titular de la Conselleria i òrgans directius del departament.
- 1.1.2.- Direcció i coordinació dels sistemes d'informació estadística i dels servicis d'estudis, documentació i publicacions.
- 2.1.1.- Coordinació, administració i direcció del funcionament dels servicis centrals i territorials. Assessorament als òrgans superiors i directius de la Conselleria, per mitjà de l'elaboració de disposicions, emissió d'informes i manteniment del fons de documentació jurídica.
- 2.1.2.- Coordinació i gestió en matèria d'acords i convenis de col·laboració amb administracions públiques i entitats privades, i en matèria de fundacions i òrgans col·legiats amb representació en Conselleria.
- 2.1.3.- Millora en els procediments de gestió dels assumptes generals de la Conselleria.
- 2.1.4.- Gestió del personal no docent de la Conselleria, col·laboració en la formació del personal, provisió de llocs, gestió de situacions i incidències administratives i règim disciplinari.
- 2.2.1.- Prestació de servicis específics d'informació a les persones usuàries.
- 2.3.1.- Control de contractes de servicis bàsics dels immobles de la seu central de la Conselleria.
- 2.3.2.- Gestionar els pagaments de la caixa fixa de la Subsecretaria per a atendre els gastos de funcionament de la pròpia unitat, i de la delegació de l'Advocacia en la Conselleria.
- 2.3.3.- Efectuar els pagaments de les assegurances obligatòries i impostos de circulació dels vehicles adscrits a la Conselleria.
- 3.1.1.- Introduir la perspectiva de gènere en la normativa de la Conselleria.
- 3.2.1.- Fomentar la comunicació en igualtat, per mitjà del llenguatge no sexista i inclusiu en els textos administratius.
- 4.1.1.- Subministrament de material de prevenció individual.
- 4.1.2.- Adopció de mesures de caràcter organitzatiu.
- 4.1.3.- Dotació de material de prevenció de caràcter col·lectiu.