

SECCIÓ :	09	EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
SERVEI :	02	SECRETARIA AUTONÒMICA D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL
CENTRE GESTOR :	04	ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ENSENYAMENT
PROGRAMA:	421.80	ADMINISTRACIÓ GENERAL D'ENSENYAMENT I RELACIONS SINDICALS

## PROBLEMÀTICA SOBRE LA QUAL S'ACTUA

- 1.- Impuls i coordinació dels programes i l'execució dels projectes que exercisquen els centres directius que estan davall la seua dependència en matèria de política d'ensenyament, educació, formació professional reglada, les qualificacions professionals, política lingüística i personal docent.
- 2.- Direcció, impuls i coordinació d'actuacions amb entitats i agents educatius públics i privats.
- 3.- Coordinació de les unitats administratives que desenvolupen la Inspecció General d'Educació.
- 4.- Participació dels diferents sectors de la comunitat escolar en la vida dels centres i en els òrgans de representació de l'àmbit educatiu.
- 5.- Participació de les organitzacions sindicals i òrgans de representació del personal docent.

## OBJECTIU BÀSIC

- 1.1.- Facilitar l'eficàcia i l'eficiència de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional i de les unitats que depenen d'ella.
- 2.1.- Impulsar i gestionar coordinadament les actuacions de la Secretària Autònoma d'Educació i Formació Professional amb altres entitats i agents educatius públics i privats.
- 3.1.- Coordinar les unitats administratives que desenvolupen la Inspecció General d'Educació.
- 4.1.- Fomentar la participació social i les relacions de les organitzacions sindicals amb representació en l'àmbit educatiu no universitari.
- 5.1.- Impulsar, coordinar i fomentar la realització de actuacions en l'àmbit educatiu conjuntament amb tots els membres de la comunitat educativa.

## PRINCIPALS LÍNIES D'ACTUACIÓ PER ACONSEGUIR L'OBJECTIU I INDICADORS

- 1.1.1.- Suport i assistència a la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional i a les unitats que depenen d'ella.
- 1.1.2.- Coordinació dels assumptes generals de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional.
- 2.2.1.- Dissenyar, planificar i organitzar actuacions a nivell de Comunitat Valenciana per a acostar el sistema educatiu a la societat.
- 3.1.1.- Coordinació i direcció del funcionament de les Inspeccions Territorials d'Educació.
- 3.1.2.- Atendre necessitats de les Inspeccions Territorials d'Educació.
- 4.1.1.- Facilitar les relacions de les organitzacions sindicals amb els diferents sectors de la comunitat educativa.
- 4.1.2.- Coordinar el Procés d'eleccions sindicals.
- 5.1.1.- Assistència tècnica a les meses sectorials, taules d'alumnes/vos, taules de pares i mares, comissió Sectorial de salut laboral i quants fóruns de negociació existixen en la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport respecte del personal docent no universitari dependent de l'Administració educativa (comissions de seguiment, acords, taules de privada-concertada, etc).
- 5.1.2.- Seguiment del Fòrum Educatiu Valencià per a la coordinació de totes les actuacions i mesures derivades de la crisi sanitària.