

SECCIÓ :	10	SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA
SERVEI :	01	SOTSSECRETARIA
CENTRE GESTOR :	60	SOTSSECRETARIA
PROGRAMA:	411.10	DIRECCIÓ I SERVEIS GENERALS

PROBLEMÀTICA SOBRE LA QUAL S'ACTUA

- 1.- Polítiques de sanitat de la Comunitat Valenciana.
- 2.- Direcció i coordinació dels distints òrgans de la Conselleria.
- 3.- Plans d'actuació i programes de la Conselleria.
- 4.- Responsabilitat patrimonial de l'administració en matèria sanitària.
- 5.- Activitat de la Central de Compres.
- 6.- Gestió i coordinació de les activitats de contractació de la Conselleria.

OBJECTIU BÀSIC

- 1.1.- Planificació dels servicis sanitaris.
- 1.2.- Fomentar la col·laboració entre els servicis públics i altres servicis o associacions ciutadanes per a millorar el coneixement de les circumstàncies i necessitats específiques dels diferents grups de població.
- 1.3.- Incorporar la transversalitat de gènere en les polítiques sanitàries públiques de la Conselleria.
- 1.4.- Fomentar la comunicació en igualtat per mitjà de llenguatge no sexista i incluiu en els textos administratius.
- 1.5.- Fomentar la igualtat en l'àmbit de la contractació.
- 2.1.- Modernització, simplificació i reducció de càrregues dels servicis i procediments administratius en l'àmbit administratiu de la Conselleria.
- 2.2.- Assegurar el funcionament correcte dels servicis generals.
- 2.3.- Suport tècnic i administratiu als distints òrgans de la Conselleria.
- 2.4.- Aplicació de la normativa de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana i normativa concordant en l'àmbit administratiu de la Conselleria.
- 2.5.- Impulsar l'adequació la senyalètica de tots els centres sanitaris de la Comunitat al manual d'estil de Presidència.
- 3.1.- Impulsar la línia editorial centralitzada per a tots els departaments de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública que permeta racionalitzar la gestió en els projectes d'edició, tant de material llibrari com no llibrari, així com un control de la distribució i de l'emmagatzemament del dit material.
- 3.2.- Facilitar el compliment d'objectius de la resta de programes de la Conselleria.
- 3.3.- Impulsar i coordinar les actuacions de comunicació necessàries.
- 3.4.- Difondre missatges sanitaris a través dels Mitjans de comunicació.
- 4.1.- Actuacions tendents a la determinació de responsabilitat sanitària i patrimonial.
- 4.2.- Contractació i seguiment del segur de responsabilitat civil de la Conselleria i el seu personal, així com actuacions de pagament i execució d'indemnitzacions.
- 5.1.- Impulsar les adquisició centralitzada de Béns i servicis a través la Central de Compres.
- 6.1.- Tramitació dels expedients de contractació en l'àmbit de la Conselleria.

PRINCIPALS LÍNIES D'ACTUACIÓ PER ACONSEGUIR L'OBJECTIU I INDICADORS

- 1.1.1.- Determinar les directrius generals de la política sanitària.
- 1.2.1.- Establiment de convenis de col·laboració que potencien la realització d'activitats d'interés sanitari i desenvolupament de programes destinats a incrementar l'eficàcia i eficiència sanitària.
- 1.3.1.- Introduir la perspectiva de gènere en la normativa de la conselleria.
- 1.4.1.- Fomentar la comunicació en igualtat per mitjà de llenguatge no sexista i incluiu en els textos administratius.
- 1.4.2.- Implementar les mesures necessàries per a garantir l'accessibilitat per mitjà de tot tipus de comunicació en el llenguatge als pacients i usuaris de la sanitat pública valenciana.
- 1.5.1.- Introduir clàusules d'igualtat entre els criteris d'adjudicació i execució dels contractes, d'acord amb la regulació de la incorporació de les clàusules de responsabilitat social.
- 2.1.1.- Impulsar i coordinar la racionalització de procediments administratius que tramiten els òrgans directius de la Conselleria i organismes dependents, per a aconseguir la seua simplificació i la reducció de càrregues per al ciutadà.
- 2.1.2.- Impulsar i coordinar la tramitació electrònica dels procediments administratius.
- 2.1.3.- Normalitzar els formularis associats als procediments administratius
- 2.1.4.- Impulsar i coordinar el Registre Departamental i la comunicació electrònica en l'àmbit de la Conselleria.
- 2.1.5.- Impulsar i coordinar la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat (PAI)
- 2.2.1.- Atendre a les necessitats dels distints òrgans de la Conselleria amb vista al seu funcionament correcte.
- 2.3.1.- Anàlisi, estudi i seguiment de la normativa sanitària de la Conselleria.
- 2.3.2.- Tramitació de disposicions de caràcter general, acords del Consell, convenis de col·laboració i cooperació i instruccions de servici.
- 2.3.3.- Assessorament i assistència tècnica i administrativa al Conseller i la resta d'òrgans de la Conselleria en l'elaboració de normativa, convenis, acords del Consell i altres actuacions que ho requerisquen.
- 2.3.4.- Realització d'estudis, recopilació de la documentació necessàries i anàlisis estadístiques dels assumptes competència de la Conselleria.

SECCIÓ : 10 SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA
 SERVEI : 01 SOTSSECRETARIA
 CENTRE GESTOR : 60 SOTSSECRETARIA
 PROGRAMA: 411.10 DIRECCIÓ I SERVEIS GENERALS

PRINCIPALS LÍNIES D'ACTUACIÓ PER ACONSEGUIR L'OBJECTIU I INDICADORS

- 2.4.1.- Coordinació i assessorament als distints òrgans directius de la Conselleria en matèria de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana, normativa de desenvolupament i concordant.
- 2.4.2.- Control de totes les sol·licituds d'accés a la informació rebudes, tramitades i resoltes, i comunicar la dita informació al centre directiu competent en matèria de transparència.
- 2.4.3.- Demanar, difondre i supervisar la informació necessària per a complir a les obligacions de publicitat activa.
- 2.4.4.- Actuacions en matèria de dades oberts i reutilització d'informació pública.
- 2.4.5.- Impulsar actuacions de difusió i coneixement a les persones empleades públiques del seu àmbit en les matèries d'administració electrònica, transparència i bon govern, i fomentar la seua formació.
- 2.4.6.- Vetlar pel compliment de les obligacions en matèria de publicitat activa, accés a la informació pública i reutilització en l'àmbit de la seua competència.
- 2.5.1.- Coordinació i assessorament dels distints departaments de salut de la Conselleria en matèria de senyalització dels servicis sanitaris.
- 2.5.2.- Tramitar la supervisió/autorització de l'ús de la imatge corporativa per a senyalització.
- 3.1.1.- Centralització d'actuacions en edició, distribució i magatzem de publicacions a fi d'optimitzar i racionalitzar la gestió del fons editorial de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.
- 3.2.1.- Donar suport administratiu al compliment d'objectius de la resta de programes de la Conselleria.
- 3.3.1.- Impuls i coordinació de les actuacions de comunicació promogudes per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.
- 3.3.2.- Gestió de les sol·licituds de maquetació i impressió de materials de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.
- 3.4.1.- Gestió de sol·licituds d'accions publicitàries.
- 4.1.1.- Tràmits d'expedients de responsabilitat patrimonial.
- 4.1.2.- Incoació d'expedients.
- 4.1.3.- Finalització d'expedients en totes les seues fases.
- 4.2.1.- Contractació o pròrroga del segur.
- 4.2.2.- Expedients informatius.
- 4.2.3.- Gestió de pagaments de les cies d'assegurança en sinistres acceptats.
- 4.2.4.- Acció de repetició contra companyies d'assegurança en sinistres no acceptats.
- 4.2.5.- Tràmits en actuacions de pagaments no imputables a pòlisses d'assegurança de la Conselleria.
- 4.2.6.- Tràmit de pagament d'interessos: Proposades de liquidació i Informes TSJ i Jutjats.
- 4.2.7.- Expedients d'incidències penals.
- 5.1.1.- Tramitació dels expedients de contractació centralitzada.
- 5.1.2.- Seguiment dels expedients de contractació centralitzada.
- 5.1.3.- Assistència als ens adherits a la contractació centralitzada.
- 6.1.1.- Seguiment dels expedients de contractació.
- 6.1.2.- Assistència a les unitats administratives proponentes.