

SECCIÓ :	14	VICEPRESIDÈNCIA SEGONA I CONSELLERIA D'HABITATGE I ARQUITECTURA BIOCLIMÀTICA
SERVEI :	01	SOTSSECRETARIA
CENTRE GESTOR :	01	SOTSSECRETARIA
PROGRAMA:	431.30	DIRECCIÓ I SERVEIS GENERALS

PROBLEMÀTICA SOBRE LA QUAL S'ACTUA

- 1.- Gestió pressupostària, econòmica i de personal dels òrgans directius de la Conselleria.
- 2.- Impuls i implementació de l'administració electrònica en els procediments administratius competència de la Conselleria.
- 3.- Suport als Servicis Territorials per a la consecució d'una major diligència en la gestió ordinària de procediments i un increment en la qualitat de l'atenció al públic.
- 4.- Foment de la igualtat de tracte, la responsabilitat social i la transversalitat de gènere, així com la comunicació inclusiva en el conjunt de polítiques i procediments de la Conselleria, amb especial atenció a aquells que suposen atenció directa a les persones.

OBJECTIU BÀSIC

- 1.1.- Consecució d'un major nivell d'eficiència en la gestió econòmica i administrativa dels procediments de la Conselleria per mitjà de l'assessorament als seus òrgans directius sobre aspectes transversals de funcionament intern (en especial, gestió pressupostària i econòmica dels crèdits.)
- 2.1.- Desenvolupament de l'administració electrònica i anàlisi i distribució dels recursos existents a fi d'aconseguir una execució pressupostària dels crèdits en termini.
- 3.1.- Modernització i simplificació dels procediments administratius incrementant la transparència i garantint l'accés a la informació pública.
- 3.2.- Redistribució de càrregues i optimització de recursos en els Servicis Territorials.
- 4.1.- Incorporació la transversalitat de gènere en les polítiques públiques de la Conselleria
- 4.2.- Foment de la igualtat en l'àmbit de la contractació.
- 4.3.- Foment de la comunicació en igualtat, per mitjà del llenguatge no sexista i inclusiu, en els textos administratius.

PRINCIPALS LÍNIES D'ACTUACIÓ PER ACONSEGUIR L'OBJECTIU I INDICADORS

- 1.1.1.- Posada en funcionament de la nova Conselleria per mitjà de l'elaboració d'instruccions d'ús intern per a l'administració eficient dels programes pressupostaris i reunions periòdiques amb els gestors interns sobre el seu grau d'execució.
- 2.1.1.- Coordinació amb la DGTIC per a la implementació d'aplicacions transversals multiconselleria i seguiment del desenvolupament de l'expedient electrònic en els procediments de la Conselleria.
- 3.2.1.- Manteniment de reunions periòdiques amb els servicis territorials en relació amb l'estudi, anàlisi i reformulació dels procediments de gestió, des d'un punt de vista administratiu i comptable, en relació amb aquells aspectes que, de comú acord, siguen considerats susceptibles de millora.
- 4.1.1.- Introduir la perspectiva de gènere en la normativa de la Conselleria.
- 4.1.2.- Introduir clàusules d'igualtat entre els criteris d'adjudicació i execució dels contractes, d'acord amb la regulació de la incorporació de clàusules de responsabilitat social.
- 4.1.3.- Fomentar la comunicació en igualtat, per mitjà del llenguatge no sexista i inclusiu en els textos administratius.