

SECCIÓ : 16 VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍTQUES INCLUSIVES  
 SERVEI : 01 SOTSSECRETARIA  
 CENTRE GESTOR : 01 SOTSSECRETARIA  
 PROGRAMA: 311.10 DIRECCIÓ I SERVEIS GENERALS

#### PROBLEMÀTICA SOBRE LA QUAL S'ACTUA

- 1.- Direcció de la política en matèria de prestacions socials, serveis socials, dependència, persones amb diversitat funcional, família, majors, menors, adopcions, joventut, dona, igualtat, immigració i voluntariat social, especialment en allò que s'ha relacionat amb les necessitats d'estos col·lectius derivades de la pandèmia COVID-19
- 2.- Promoure el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats en el conjunt de les polítiques de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.
- 3.- Suport tecnicoadministratiu del Consell i de la Comissió de Persones Titulars de les Secretaries Autonòmiques i Subsecretaries.

#### OBJECTIU BÀSIC

- 1.1.- Assistència i assessorament dels òrgans directius, facilitant el compliment dels objectius de la resta de programes adscrits a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. ALCEM-NOS.
- 1.2.- Aconseguir el seu major nivell d'eficiència en la gestió, assistència tècnica, econòmica i administrativa dels programes i polítiques desenvolupades per les distintes direccions generals, i millora dels procediments interns de tramitació i gestió.
- 2.1.- Incorporar la transversalitat de gènere en les polítiques públiques de la Conselleria.
- 2.2.- Fomentar la igualtat en l'àmbit de la contractació.
- 2.3.- Fomentar la comunicació en igualtat per mitjà de llenguatge no sexista i inclúsiu en els textos administratius.
- 3.1.- Gestió dels assumptes a tractar pel Consell i la Comissió de Persones Titulars de les Secretaries Autonòmiques i Subsecretaries.

#### PRINCIPALS LÍNIES D'ACTUACIÓ PER ACONSEGUIR L'OBJECTIU I INDICADORS

- 1.1.1.- Suport directe a la Vicepresidenta en totes les àrees polítiques i administratives.
- 1.1.2.- Assessorament i assistència tècnica als òrgans de direcció de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.
- 1.1.3.- Impuls, coordinació i seguiment de la programació i gestió de projectes i fons europeus de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.
- 1.2.1.- Control i agilització de l'execució pressupostària per a optimitzar la gestió dels recursos.
- 1.2.2.- Agilitzar la gestió en matèria de personal i assumptes generals.
- 1.2.3.- Elaboració, control i seguiment de les inversions en obres executades per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.
- 1.2.4.- Cobertura urgent de baixes en centres de majors i menors per la Conselleria i actuació per mitjà de l'exercici de la potestat de control i sanció enfront de denúncies de no cobertura de baixes per entitats adjudicatàries en els dits centres.
- 2.1.1.- Introduir la perspectiva de gènere en la normativa de la conselleria.
- 2.2.1.- Introduir clàusules d'igualtat entre els criteris d'adjudicació i l'execució dels contractes, d'acord amb la regulació de la incorporació de les clàusules de responsabilitat social.
- 2.3.1.- Fomentar la comunicació en igualtat, per mitjà del llenguatge no sexista i inclúsiu en els textos administratius.
- 3.1.1.- Gestió i, si és el cas, ordenació de la publicació o difusió dels assumptes tractats pel Consell i la Comissió.
- 3.1.2.- Disseny funcional i modernització dels processos de gestió d'ells assumptes a tractar pel Consell i la Comissió.