

SECCIÓ :	22	PARTICIPACIÓ, TRANSPARÈNCIA, COOPERACIÓ I QUALITAT DEMOCRÀTICA
SERVEI :	01	SOTSSECRETARIA
CENTRE GESTOR :	01	SOTSSECRETARIA
PROGRAMA:	126.40	OFICINA DE CONTROL DE CONFLICTES D'INTERESSOS

PROBLEMÀTICA SOBRE LA QUAL S'ACTUA

- 1.- Política de la Generalitat en matèria d'incompatibilitats i control de conflictes d'interessos en aplicació de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, d'Incompatibilitats i Control de Conflictes d'Interessos de Persones amb Càrrecs Públics no Electes.
- 2.- Aplicació de la Llei 8/2016 i el Decret 65/2018, de 18 de maig, del Consell, pel qual es desenvolupa la Llei 8/2016, per l'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos (OCCI).
- 3.- Suport al compliment de la Llei 8/2016 i el Decret 65/2018, per mitjà del foment entre les persones que entren dins de l'àmbit d'aplicació de dita normativa de la correcta execució de les obligacions establides en la mateixa.
- 4.- Foment del coneixement per la ciutadania de les matèries regulades per la Llei 8/2016 i el Decret 65/2018, així com del compliment de les obligacions derivades de dita normativa per part de les persones que entren dins de l'àmbit d'aplicació de la mateixa.
- 5.- Coordinació amb els òrgans de control o prevenció i lluita contra la corrupció de qualsevol àmbit territorial i amb altres unitats de control intern de la Generalitat.
- 6.- Política de la Generalitat en matèria d'activitat dels grups d'interés, en aplicació de la Llei 25/2018, de 10 de desembre, de la Generalitat, reguladora de l'activitat dels Grups d'Interés de la Comunitat Valenciana.
- 7.- Configuració i posada en marxa del Registre de Grups d'Interés de la Comunitat Valenciana (RÈGIA).
- 8.- Aplicació de la Llei 25/2018 i el decret de desenvolupament de la mateixa.

OBJECTIU BÀSIC

- 1.1.- Gestió de la política de la Generalitat en matèria d'incompatibilitats i control de conflictes d'interessos de les persones que entren dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 8/2016.
- 1.2.- Gestió del Registre de Control de Conflictes d'Interessos (RECCI).
- 2.1.- Execució i supervisió de l'aplicació de la Llei 8/2016.
- 2.2.- Aplicació del Pla Estratègic de Control i Verificació en matèria d'Incompatibilitats i Conflictes d'Interessos de l'OCCI.
- 2.3.- Desenvolupament de la política de privacitat de l'OCCI en matèria de protecció de dades. CSV:
- 3.1.- Establiment i divulgació de mesures de promoció, formació i coneixement per a la correcta execució de la Llei 8/2016 i el Decret 65/2018.
- 4.1.- Afavorir la confiança de la ciutadania en l'exercici, per part de les persones que ostenten un càrrec públic, de les funcions derivades del mateix.
- 5.1.- Coordinació amb l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraus i la Corrupció de la Comunitat Valenciana.
- 5.2.- Cooperació amb òrgans i entitats d'àmbit inferior o superior a l'autonòmic en matèria de control o prevenció i lluita contra la corrupció.
- 5.3.- Coordinació amb altres unitats de control intern de la Generalitat.
- 6.1.- Coordinació de la gestió de la política de la Generalitat en matèria d'activitat dels grups d'interés, regulats per la Llei 25/2018.
- 6.2.- Desenvolupament reglamentari de la Llei 25/2018.
- 7.1.- Configuració i especificacions tècniques de l'aplicació RÈGIA.
- 7.2.- Posada en marxa i gestió de l'aplicació RÈGIA.
- 8.1.- Execució i aplicació de la Llei 25/2018 i el decret de desenvolupament de la mateixa.

PRINCIPALS LÍNIES D'ACTUACIÓ PER ACONSEGUIR L'OBJECTIU I INDICADORS

- 1.1.1.- Gestió del règim d'incompatibilitats i conflictes d'interessos de les persones que entren dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 8/2016.
- 1.1.2.- Establiment i difusió de criteris sobre incompatibilitats i conflictes d'interessos de les persones que entren dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 8/2016.
- 1.2.1.- Desenvolupament, en coordinació amb la DGTIC, de l'aplicació RECCI i altres sistemes d'informació necessaris per a donar suport a la mateixa.
- 1.2.2.- Gestió, a través d'aplicació RECCI, de la informació subministrada per les persones que entren dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 8/2016 en el compliment de les obligacions establides per la dita norma.
- 1.2.3.- Recepció i custòdia de les declaracions i documentació presentades per les persones que entren dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 8/2016.
- 2.1.1.- Elaboració d'informes sobre la situació de compatibilitat de les persones que entren dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 8/2016, després del seu nomenament tenint en compte les declaracions d'activitats, béns, drets i obligacions patrimonials presentades.
- 2.1.2.- Elaboració d'informes sobre la situació de compatibilitat de les persones que entren dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 8/2016, després del seu cessament tenint en compte la declaració d'activitats que pretén realitzar presentada.
- 2.1.3.- Depòsit i inscripció en l'aplicació RECCI de les comunicacions d'abstenció, inhibició o recusació presentades per les persones que entren dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 8/2016.
- 2.2.1.- Actuació de verificació per a la comprovació del compliment del règim d'incompatibilitats i conflictes d'interessos de les persones que entren dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 8/2016.
- 2.3.1.- Revisió i actualització de la política de privacitat de l'OCCI per a complir a la normativa de protecció de dades.

SECCIÓ :	22	PARTICIPACIÓ, TRANSPARÈNCIA, COOPERACIÓ I QUALITAT DEMOCRÀTICA
SERVEI :	01	SOTSSECRETARIA
CENTRE GESTOR :	01	SOTSSECRETARIA
PROGRAMA:	126.40	OFICINA DE CONTROL DE CONFLICTES D'INTERESSOS

PRINCIPALS LÍNIES D'ACTUACIÓ PER ACONSEGUIR L'OBJECTIU I INDICADORS

- 3.1.1.- Realització d'activitats encaminades a la promoció i formació entre les persones que entren dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 8/2016 i el Decret 65/2018 per a l'ompliment de les obligacions derivades de dita normativa.
- 3.1.2.- Elaboració i emissió de criteris interpretatius de les matèries regulades en la Llei 8/2016 i el Decret 65/2018 per al seu aclariment i millor compliment de les obligacions derivades de dita normativa.
- 3.1.3.- Assessorament telefònic i telemàtic a les persones que entren dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 8/2016 per a l'aclariment i millor compliment de les obligacions derivades de dita normativa.
- 4.1.1.- Publicació o suport a la publicació en el portal de Transparència de la Generalitat, GVA Oberta o en els portals de transparència de les entitats del sector públic instrumental de les declaracions presentades per les persones que entren dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 8/2016.
- 4.1.2.- Realització de l'informe anual sobre compliment de les obligacions de les persones que entren dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 8/2016, situacions de compatibilitat i incompatibilitat, aplicació del règim disciplinari i altres fets rellevants.
- 5.1.1.- Trasllet a l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraus i la Corrupció de la Comunitat Valenciana l'informe anual sobre compliment de les obligacions de les persones que entren dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 8/2016, situacions de compatibilitat i incompatibilitat, aplicació del règim disciplinari i altres fets rellevants.
- 5.2.1.- Informació a la Fiscalia, en cas de situacions d'aparent il·lícit penal que puguen desprendre's de conductes relacionades amb l'aplicació de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, i el seu desenvolupament reglamentari.
- 5.2.2.- Cooperació amb altres entitats, d'àmbit inferior o superior a l'autonòmic, en matèria de control o prevenció i lluita contra la corrupció.
- 5.3.1.- Coordinació amb la Inspecció de Servicis, Intervenció o altres òrgans de control intern de la Generalitat.
- 6.1.1.- Coordinació de la gestió i el control de l'activitat d'influència realitzada pels grups d'interés, regulats per la Llei 25/2018.
- 6.2.1.- Elaboració, proposició i tramitació de les disposicions necessàries per al desenvolupament i aplicació de la Llei 25/2018.
- 7.1.1.- Definició de l'estructura i les especificacions tècniques que haurà d'adoptar l'aplicació RÈGIA.
- 7.1.2.- Desenvolupament, en coordinació amb la DGTIC, de l'aplicació RÈGIA i altres sistemes d'informació necessaris per a donar suport a la mateixa.
- 7.2.1.- Posada en marxa efectiva de l'aplicació RÈGIA.
- 7.2.2.- Gestió, a través d'aplicació RÈGIA, de la informació subministrada pels grups d'interés que entren dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2018.
- 7.2.3.- Recepció i custòdia de les sol·licituds d'inscripció en l'aplicació RÈGIA presentades pels grups d'interés que entren dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2018.
- 8.1.1.- Realització d'activitats encaminades a la promoció entre els grups d'interés que entren dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2018 i el decret de desenvolupament de la mateixa per a l'ompliment de les obligacions derivades de dita normativa.
- 8.1.2.- Assessorament telefònic i telemàtic als grups d'interés que entren dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2018 i el decret de desenvolupament de la mateixa per a l'aclariment i millor compliment de les obligacions derivades de dita normativa. CSV: