

Ajudes a mesures extraordinàries de suport a la solvència empresarial en resposta a la pandèmia de la Covid-19 – PLA RESISTIR PLUS

Instruccions per a la presentació de la justificació
Convocatòria 2021
Setembre de 2021

Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic





PLA RESISTIR PLUS

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR LA JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES PER AL SUPORT A LA SOLVÈNCIA EMPRESARIAL, A LA COMUNITAT VALENCIANA, EN RESPOSTA A LA PANDEMIA DE LA COVID-19.

Podeu obtindre informació sobre el tràmit de justificació consultant [l'article 15 del DECRET 61/2021](#), de 14 de maig, del Consell i la seua modificació pel [DECRET 103/2021, de 23 de juliol, del Consell](#), d'aprovació de les bases reguladores per a la concessió directa de subvencions extraordinàries de suport a la solvència empresarial per la Covid-19 i la [pàgina del tràmit de justificació](#) de subvencions extraordinàries de suport a la solvència empresarial, a la Comunitat Valenciana, en resposta a la pandèmia de la COVID-19.

La justificació de les ajudes **es realitzarà necessàriament en format electrònic**, a través de la seu electrònica de la Generalitat, i únicament amb el tràmit habilitat per a això. Es podrà accedir al tràmit de justificació des de la [pàgina d'ajudes](#) de la Subdirecció General de Model Econòmic o des del corresponent [tràmit](#) de la guia PROP de la Generalitat.

La presentació de la justificació **es realitzarà en el termini màxim de tres mesos des que les ajudes van ser pagades**. Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat aquesta davant la persona titular de l'òrgan instructor de la forma assenyalada en el paràgraf anterior, aquest requerirà el beneficiari perquè en el termini improrrogable de quinze dies siga presentada. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat comportarà l'exigència del reintegrament de l'ajuda concedida.

La sol·licitud de justificació de la subvenció rebuda **es compon de diverses parts o formularis diferenciats** que es descriuen a continuació.

Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

	SELECCIÓN DE EXPEDIENTE	
	DATOS GENERALES	
	MEMORIA JUSTIFICATIVA DE ACTUACIÓN	
	RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS REALIZADOS - GASTOS REALIZADOS PARA SATISFACER LA DEUDA PENDIENTE NO FINANCIERA DE DEUDORES Y PROVEEDORES (SIN INCLUIR LOS GASTOS DE NÓMINAS Y PERSONAL)	
	RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS REALIZADOS - GASTOS DE PERSONAL Y NÓMINAS	
	RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS REALIZADOS - GASTOS REALIZADOS PARA SATISFACER LA DEUDA FINANCIERA, CON Y SIN AVAL PÚBLICO	
	RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS REALIZADOS - GASTOS REALIZADOS PARA SATISFACER COSTES FIJOS NO CUBIERTOS INCURRIDOS	
	DETALLE DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES	

Iconografía

- Formulario obligatorio
- Formulario opcional
- Formulario dependiente
- Formulario no realizado
- Formulario o paso completado

Continuar

SELECCIÓ D'EXPEDIENT

En aquest primer formulari únicament cal seleccionar o confirmar l'expedient de subvenció sobre el qual s'efectuarà la justificació, després de la qual cosa s'ha d'enviar aquest formulari.



Trámite de justificación ayudas COVID

Completa el formulario



GENERALITAT
VALENCIANA

JUSTIFICACIÓN AYUDAS COVID

A EXPEDIENTE

EXPEDIENTE *

Escoge una opción



DADES GENERALS

En el formulari de dades generals es recuperen automàticament les dades de l'expedient, incloent-hi la data de sol·licitud, l'import de la subvenció concedida i la data de pagament de l'ajuda.

OBLIGACIÓ D'AUDITAR ELS COMPTES:

Per a aquells expedients en els quals l'import de la subvenció concedida siga igual o superior a 60.000 euros, serà obligatòria la presentació del compte justificatiu amb aportació d'informe de persona auditora de comptes.

De la mateixa forma, per a aquells expedients en els quals l'import de la subvenció concedida siga superior a 3.000 euros (no estan inclosos en aquest apartat els expedients amb import de subvenció igual a 3.000 euros) i es destine aquesta subvenció totalment o parcialment a satisfer costos fixos, serà obligatori la presentació del compte justificatiu amb aportació d'informe de persona auditora de comptes.

En aquest cas si, per la naturalesa del beneficiari, aquest està obligat a auditar els seus comptes per una persona auditora, sotmesa a la Llei 22/2015, d'auditoria de comptes, la revisió del compte justificatiu es durà a terme per la mateixa persona auditora.

Aquesta informació quedarà reflectida en l'apartat F ALTRES DADES. Si l'import concedit és major o igual que 60.000 euros, , o si l'import concedit és major a 3.000 euros i, en aquest segon cas, es destina totalment o parcialment a satisfer costos fixos, haurà de marcar o no la casella "El beneficiari està obligat a auditar els seus comptes anuals." en funció de les característiques del beneficiari de l'ajuda. Per a la resta dels expedients no es marcarà aquesta casella.

Si la casella es marca, també caldrà completar el camp que recull el nom de l'auditor designat per a auditar els comptes anuals, que com ja s'ha indicat adés haurà de ser el mateix que realitze la revisió del compte justificatiu.

Si la casella no es marca, perquè l'empresa no està obligada a auditar els seus comptes, caldrà aportar posteriorment, durant aquest tràmit, el document del contracte amb la persona auditora al qual es fa l'encàrrec de revisió del compte justificatiu.



I en qualsevol cas, independentment que es marque la casella o no, al ser l'import concedit major o igual que 60.000 euros (amb independència de la mena de despeses que es relacionen), o si l'import concedit és major que 3.000 euros i s'han consignat dades en l'apartat de costos fixos, també caldrà aportar durant aquest tràmit de justificació l'informe de l'auditor que haurà de contindre tots els apartats indicats en el [DECRET 61/2021, de 14 de maig, del Consell](#) i en l'Ordre [EHA/1434/2007](#).

D AYUDA SOLICITADA

RÉGIMEN TRIBUTARIO	TIPO DE AYUDA
3 - Impuesto de Sociedades	C3. ESTIMACIÓN DIRECTA EN EL IRPF / IMPUESTO DE SOCIEDADES / II
IMPORTE SOLICITADO COMO AYUDA Y QUE CUMPLE CON LOS CRITERIOS DE JUSTIFICACIÓN	
DEUDA PENDIENTE DE ACREEDORES Y PROVEEDORES (IVA EXCLUIDO)	34.000,00
NOMINAL DEUDA FINANCIERA CON AVAL PÚBLICO	0
NOMINAL DEUDA FINANCIERA SIN AVAL PÚBLICO	15.000,00
IMPORTE TOTAL DE LA DEUDA	49.000,00
COSTES FIJOS NO CUBIERTOS	0

E DATOS EXPEDIENTE

SUBVENCIÓN CONCEDIDA	FECHA SOLICITUD	FECHA PAGO AYUDA
22.382,89	07/06/2021 00:00:00	29/09/2021

F OTROS DATOS

☐ El beneficiario está obligado a auditar sus cuentas anuales.

NOMBRE DEL AUDITOR DESIGNADO PARA AUDITAR LAS CUENTAS ANUALES

No es podrà marcar la casella de l'apartat F si no té una ajuda superior a 3.000 €. A més, si es marca aquesta casella, no es pot deixar en blanc el camp "Nom de l'Auditor".

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA D'ACTUACIÓ

Aquesta pantalla mostra, a més del corresponent número d'expedient, el text de la memòria justificativa que la persona beneficiària de l'ajuda ha d'aportar. És necessari completar els camps identificatius de l'apartat B i, obligatòriament, **marcar la casella "SUBSCRIU LA MEMÒRIA D'ACTUACIÓ"** al final d'aquest mateix apartat per a poder continuar amb la presentació de la justificació.

JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES
PER AL SUPORT A LA SOLVÈNCIA EMPRESARIAL A LA
COMUNITAT VALENCIANA, EN RESPOSTA A LA
PANDEÀMIA DE LA COVID-19



A EXPEDIENTE

EXPEDIENTE

HISOLV/2021/405/03

B MEMORIA DE ACTUACIÓN

D. / D ^a *	con NIF/NIE *	en nombre propio o en calidad de	de la empresa

IMPORTE DE LA AYUDA

3.000,00

CERTIFICA que:

Habiendo sido beneficiarios de una ayuda por el importe arriba indicado, al amparo de lo establecido en el Decreto 61/2021, de 14 de mayo, del Consell, de aprobación de las bases reguladoras para la concesión directa de subvenciones extraordinarias de apoyo a la solvencia empresarial por la Covid-19, cofinanciada por el Gobierno de España, este importe se ha destinado a satisfacer la deuda con proveedores, acreedores financieros y no financieros, incluidos los pagos pendientes derivados de los costes fijos incurridos que han sido devengados entre el 1 de marzo de 2020 y el 31 de mayo de 2021 y que proceden de contratos anteriores al 13 de marzo de 2021. En primer lugar, se han satisfecho los pagos a proveedores y acreedores no financieros, por orden de antigüedad y, en su caso, se ha reducido el nominal de la deuda bancaria, primando el nominal de la deuda con aval público. Los costes a los que se aplica esta subvención detallados en el anexo no han sido financiados por otras ayudas o fondos, ni han sido utilizados para justificar otras ayudas. Este beneficiario no ha percibido otras ayudas o subvenciones que supongan una sobre-financiación que supere las deudas pendientes en el periodo indicado. Asimismo, este beneficiario se compromete a cumplir las condiciones impuestas en el artículo 13 del Decreto 61/2021, de 14 de mayo, en especial:

Los costes a los que se aplica esta subvención detallados en el anexo no han sido financiados por otras ayudas o fondos, ni han sido utilizados para justificar otras ayudas. Este beneficiario no ha percibido otras ayudas o subvenciones que supongan una sobre-financiación que supere las deudas pendientes en el periodo indicado.

Asimismo, este beneficiario se compromete a cumplir las condiciones impuestas en el artículo 13 del Decreto 61/2021, de 14 de mayo, en especial:

- Mantener la actividad correspondiente a las ayudas hasta el 30 de junio de 2022.

- No repartir dividendos durante 2021 y 2022.

- No aprobar incrementos en las retribuciones de la alta dirección durante un periodo de dos años desde la concesión de estas ayudas.

El beneficiario declara, bajo su responsabilidad que todos los datos incluidos en esta memoria, y su anexo, son ciertos y se compromete a conservar la justificación de las ayudas durante un periodo de 10 años a contar desde la justificación de la ayuda. Asimismo, se compromete, en caso de ser requerido para ello, a poner a disposición de todos los órganos de control el soporte documental contable de la presente certificación, así como las facturas y documentos justificativos que soportan los gastos detallados en la relación clasificada que se adjunta a la presente declaración.

☐ SUSCRIBE LA MEMORIA DE ACTUACIÓN

A continuació, es detallen els tres formularis que permeten introduir les despeses realitzades per a justificar que la subvenció rebuda ha sigut destinada al seu fi. Cal tindre en compte que, almenys un d'aquests tres formularis (taules de despeses), ha d'emplenar-se i que les despeses han de classificar-se d'acord amb les categories següents:

- Despeses realitzades per a satisfer el deute pendent no financer de deutors i proveïdors (sense incloure les despeses de nòmines i de personal)
- Despeses de personal i nòmines
- Despeses realitzades per a satisfer el deute financer, amb aval públic i sense.
- Despeses per a satisfer els costos fixos no coberts

En el cas que es necessite introduir més línies de despesa de les permeses en el formulari corresponent, es disposarà, dins del mateix tràmit, de formularis addicionals que apareixeran de manera dinàmica en enviar el formulari complet i que poden utilitzar-se per a completar la relació de despeses de cada tipus.

**JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES
PER AL SUPORT A LA SOLVÈNCIA EMPRESARIAL A LA
COMUNITAT VALENCIANA, EN RESPOSTA A LA
PANDEÀMIA DE LA COVID-19**



Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

Iconografía	Formulario obligatorio	Formulario opcional	Formulario dependiente	Formulario no realizado	Formulario o paso completado
SELECCIÓN DE EXPEDIENTE					
DATOS GENERALES					
MEMORIA JUSTIFICATIVA DE ACTUACIÓN					
RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS REALIZADOS - GASTOS REALIZADOS PARA SATISFACER LA DEUDA PENDIENTE NO FINANCIERA DE DEUDORES Y PROVEEDORES (SIN INCLUIR LOS GASTOS DE NÓMINAS Y PERSONAL)					
RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS REALIZADOS - GASTOS DE PERSONAL Y NÓMINAS					
RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS REALIZADOS - GASTOS REALIZADOS PARA SATISFACER LA DEUDA FINANCIERA, CON Y SIN AVAL PÚBLICO					
RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS REALIZADOS - GASTOS REALIZADOS PARA SATISFACER COSTES FIJOS NO CUBIERTOS INCURRIDOS					
DETALLE DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES					

Continuar

RELACIÓ CLASSIFICADA DE DESPESES REALITZADES - DESPESES REALITZADES PER A SATISFER EL DEUTE PENDENT NO FINANCER DE DEUTORS I PROVEÏDORS (SENSE INCLOURE LES DESPESES DE NÒMINES I DE PERSONAL)

Els imports consignats en aquest formulari hauran de guardar relació directa amb els consignats en la sol·licitud de la subvenció.

Per a emplenar aquest formulari de despeses cal tindre en compte:

- Tots els camps són obligatoris.
- La data de contracte origen del deute ha de ser anterior al 13-03-2021.
- La data de factura ha d'estar entre l'1 de març de 2020 i el 31 de maig de 2021 (tots dos inclusivament).
- La data de factura ha de ser igual o posterior a la data de contracte. **Quan la factura siga l'element que justifica la despesa, la data de contracte coincidirà amb la data de factura.**
- Data de pagament. Ha d'estar entre la data de presentació de la sol·licitud i els tres mesos posteriors a la data de pagament de l'ajuda.
- L'import (IVA exclòs) ha de ser major que 0.

En cas de completar aquest formulari, per a presentar la justificació cal complir totes les validacions o condicions anteriors.

JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES
PER AL SUPORT A LA SOLVÈNCIA EMPRESARIAL A LA
COMUNITAT VALENCIANA, EN RESPOSTA A LA
PANDEÀMIA DE LA COVID-19



A EXPEDIENTE

EXPEDIENTE

HISOLV/2021/405/03

B GASTOS REALIZADOS PARA SATISFACER LA DEUDA PENDIENTE NO FINANCIERA DE DEUDORES Y PROVEEDORES (SIN INCL

Acreedor 1

NIF/CIF ACREEDOR	NOMBRE ACREEDOR	FECHA CONTRATO ORIGEN DEUDA	Nº FACTURA
FECHA FACTURA	FECHA DE PAGO	IMPORTE PAGO IVA EXCLUIDO	

Acreedor 2

NIF/CIF ACREEDOR	NOMBRE ACREEDOR	FECHA CONTRATO ORIGEN DEUDA	Nº FACTURA
FECHA FACTURA	FECHA DE PAGO	IMPORTE PAGO IVA EXCLUIDO	

Acreedor 3

NIF/CIF ACREEDOR	NOMBRE ACREEDOR	FECHA CONTRATO ORIGEN DEUDA	Nº FACTURA

RELACIÓ CLASSIFICADA DE DESPESES REALITZADES - DESPESES DE PERSONAL I NÒMINES

Els imports consignats en aquest formulari hauran de guardar relació directa amb els consignats en la sol·licitud de la subvenció.

Per a emplenar aquest formulari de despeses cal tindre en compte:

- Tots els camps són obligatoris.
- La data de contracte ha de ser anterior al 13-03-2021
- La data que origina el deute ha d'estar entre l'1 de març de 2020 i el 31 de maig de 2021 (tots dos inclusivament) i haver de ser igual o posterior a la data de contracte.
- Data de pagament. Ha d'estar entre la data de presentació de la sol·licitud i els tres mesos posteriors a la data de pagament de l'ajuda.
- L'import ha de ser major que 0.

En cas de completar aquest formulari, per a presentar la justificació cal complir totes les validacions o condicions anteriors.



A EXPEDIENTE

EXPEDIENTE

HISOLV/2021/405/03

B GASTOS DE PERSONAL Y NÓMINAS

Acreedor 1

NIF/CIF ACREEDOR	NOMBRE ACREEDOR	FECHA CONTRATO	FECHA ORIGEN DEUDA
FECHA DE PAGO	IMPORTE PAGO		

Acreedor 2

NIF/CIF ACREEDOR	NOMBRE ACREEDOR	FECHA CONTRATO	FECHA ORIGEN DEUDA
FECHA DE PAGO	IMPORTE PAGO		

Acreedor 3

NIF/CIF ACREEDOR	NOMBRE ACREEDOR	FECHA CONTRATO	FECHA ORIGEN DEUDA

RELACIÓ CLASSIFICADA DE DESPESES REALITZADES - DESPESES REALITZADES PER A SATISFER EL DEUTE FINANCER, AMB AVAL PÚBLIC I SENSE.

Els imports consignats en aquest formulari hauran de guardar relació directa amb els consignats en la sol·licitud de la subvenció.

Per a emplenar aquest formulari de despeses cal tindre en compte:

- Tots els camps són obligatoris.
- La data de formalització del contracte financer ha de ser anterior al 13-03-2021.
- Si es marca la casella "Disposa d'aval públic", el camp IDENTIFICACIÓ AVALISTA també ha d'emplenar-se. De la mateixa forma, si no es marca aquesta casella, el camp IDENTIFICACIÓ AVALISTA no ha d'emplenar-se.
- La data de pagament ha d'estar entre la data de presentació de la sol·licitud i els tres mesos posteriors a la data de pagament de l'ajuda.
- L'import nominal ha de ser major que 0.

En cas de completar aquest formulari, per a presentar la justificació cal complir totes les validacions o condicions anteriors.



A EXPEDIENTE

EXPEDIENTE

HISOLV/2021/12/03

B GASTOS REALIZADOS PARA SATISFACER LA DEUDA FINANCIERA, CON Y SIN AVAL PÚBLICO

Acreedor 1

NIF/CIF ACREEDOR	NOMBRE ACREEDOR	Nº PRÉSTAMO	FECHA FORMALIZACIÓN CONTRATO FINANCIERO

☐ Dispone de Aval Público

IDENTIFICACIÓN AVALISTA

FECHA DE PAGO

IMPORTE NOMINAL

Acreedor 2

NIF/CIF ACREEDOR	NOMBRE ACREEDOR	Nº PRÉSTAMO	FECHA FORMALIZACIÓN CONTRATO FINANCIERO

☐ Dispone de Aval Público

IDENTIFICACIÓN AVALISTA

FECHA DE PAGO

IMPORTE NOMINAL

Acreedor 3

NIF/CIF ACREEDOR	NOMBRE ACREEDOR	Nº PRÉSTAMO	FECHA FORMALIZACIÓN CONTRATO FINANCIERO

RELACIÓ CLASSIFICADA DE DESPESES REALITZADES - DESPESES REALITZADES PER A SATISFER EL COSTOS FIXOS NO COBERTS

Els imports consignats en aquest formulari hauran de guardar relació directa amb els consignats en la sol·licitud de la subvenció.

Per a emplenar aquest formulari de despeses cal tindre en compte:

- Són obligatoris els següents camps:
 - o NIF/CIF Creditor
 - o Nom Creditor
 - o Data de Pagament
 - o Import Pagament exclòs IVA (Base Imposable)
- La data d'origen del deute, quan es consigne, ha de ser anterior al 13-03-2021.
- Data de pagament. Ha d'estar entre la data de presentació de la sol·licitud i els tres mesos posteriors a la data de pagament de l'ajuda.
- L'Import (IVA exclòs) ha de ser major que 0.

Cas de completar aquest formulari, per a presentar la justificació cal complir totes les validacions o condicions anteriors.

Si l'import concedit és major que 3.000 euros i s'han consignat dades en aquest apartat, també caldrà aportar durant aquest tràmit de justificació l'informe de l'auditor que haurà de contindre tots els apartats indicats en el [DECRET 61/2021, de 14 de maig, del Consell](#) i en l'[Orde EHA/1434/2007](#).

JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES
PER AL SUPORT A LA SOLVÈNCIA EMPRESARIAL A LA
COMUNITAT VALENCIANA, EN RESPOSTA A LA
PANDÈMIA DE LA COVID-19



Trámite de justificación ayudas COVID

Cancela solicitud

Cerrar Aplicación

Completa el formulario

✓ Envía

✕

A

EXPEDIENTE

EXPEDIENTE
HISOLV/2021/6972/03

B

GASTOS REALIZADOS PARA SATISFACER COSTES FIJOS NO CUBIERTOS INCURRIDOS

Acreedor 1

NIF/CIF ACREEDOR	NOMBRE ACREEDOR	FECHA ORIGEN DEUDA	Nº FACTURA
FECHA FACTURA	FECHA DE PAGO	IMPORTE PAGO IVA EXCLUIDO	

DETALL D'ALTRES INGRESSOS I SUBVENCIONS

En aquest formulari ha d'introduir-se, si fa el cas, el conjunt d'ajudes públiques rebudes fins a la data de la justificació, amb indicació expressa d'aquelles que puguen ser concurrents en el període de meritació de les despeses elegibles: des del 01/03/2020 fins al 31/05/2021.

Aquest formulari és opcional. Si s'haguera percebut aquest tipus d'ajudes, tots els camps són obligatoris i els imports han de ser majors que zero. Cal consignar:

- Organisme
- Convocatòria
- Import sol·licitat
- Import concedit
- Si està destinada a la mateixa finalitat que la subvenció que està sol·licitant.

A manera únicament d'exemple, per a completar els camps s'hauria, si fa el cas, de proporcionar dades similars a aquestes:

- Organisme: Generalitat Valenciana; Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme; LABORA; Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball; etc. En definitiva, l'organisme que convoca i concedeix l'ajuda o subvenció.
- Convocatòria: data del DOGV, BOE o un altre butlletí oficial en el qual s'haja publicat la convocatòria d'ajuda.
- Import sol·licitat: l'import que s'haja sol·licitat.
- Import concedit: l'import que haja percebut.

Aquestes ajudes són compatibles amb qualsevol altra ajuda que perceba o puga percebre l'empresari, professional o entitat, sempre que el total de les ajudes no supere el 100% de les despeses subvencionables per al mateix període, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 19.3 de la Llei general de subvencions, de 17 de novembre.

JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES
PER AL SUPORT A LA SOLVÈNCIA EMPRESARIAL A LA
COMUNITAT VALENCIANA, EN RESPOSTA A LA
PANDEÀMIA DE LA COVID-19



A EXPEDIENTE

EXPEDIENTE

HISOLV/2021/510/03

B DECLARACIÓN DE AYUDAS CONCEDIDAS CON EL MISMO OBJETO

ORGANISMO	CONVOCATORIA	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO	CONCURRENTE
				Escoge una opción
				Escoge una opción
				NO
				SI
				Escoge una opción
				Escoge una opción

Després de completar els formularis adequats a cada cas, cal continuar amb el pas següent, que és el d'incorporar la documentació necessària per a la justificació.

Com es va assenyalar en l'apartat dedicat al formulari DADES GENERALS, serà obligatori incloure documentació addicional justificativa si la subvenció és igual o superior a 60.000 euros:

- **INFORME DE L'AUDITOR** que haurà de contindre tots els apartats indicats en el [DECRET 61/2021, de 14 de maig, del Consell](#) i en l'Ordre [EHA/1434/2007](#).
- Si l'empresa no està obligada a auditar els seus comptes: **CONTRACTE DE L'AUDITOR**.

Finalment, ha de continuar-se la tramitació, registrar la sol·licitud de justificació que haurà de signar electrònicament i, una vegada completat el procés de registre, guardar els justificants de registre d'entrada que es generen i que acrediten la correcta presentació de la justificació.

Registrar la solicitud

Antes de registrar su solicitud, le mostramos un resumen de la información proporcionada. Por favor revise que es correcta, ya que una vez registrada no podrá modificarla.

Formularios rellenados

- Selección de expediente
- Datos generales
- Memoria justificativa de actuación
- Relación clasificada de gastos realizados - GASTOS REALIZADOS PARA SATISFACER LA DEUDA FINANCIERA, CON Y SIN AVAL PÚBLICO

Recuerde que una vez registrada, no podrá modificarla.

Registra

Per a realitzar qualsevol consulta sobre l'ajuda Pla Resistir Plus, pot fer-ho a través de:

Correu electrònic: planresistirplus@gva.es



**JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES
PER AL SUPORT A LA SOLVÈNCIA EMPRESARIAL A LA
COMUNITAT VALENCIANA, EN RESPOSTA A LA
PANDEÀMIA DE LA COVID-19**



Telèfon d'atenció directa: 960 99 25 32



ANNEX I. Informe d'un/a auditor/a de comptes

Inscrit/a com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors/es de Comptes, dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes.

En aquells casos en què l'empresa beneficiària ESTIGA obligada a auditar els seus comptes anuals per un auditor amb sotmetiment a la Llei d'auditoria de comptes, la revisió del compte justificatiu es durà a terme pel mateix auditor.

En el supòsit que l'empresa beneficiària NO ESTIGA obligada a auditar els seus comptes anuals, la pròpia empresa designarà la persona auditora de comptes, i s'haurà d'aportar el contracte per encàrrec de revisió del compte justificatiu.

El beneficiari estarà obligat a posar a la disposició de la persona auditora de comptes, quants llibres, registres i documents li siguen exigibles en aplicació del que es disposa en l'apartat f) de l'article 14.1 de la Llei general de subvencions, així com a conservar-los a fi de les actuacions de comprovació i control previstes en la llei.

La documentació haurà de ser facilitada a l'auditor/a de comptes inscrit/a com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors/es de Comptes per a dur-ne a terme l'anàlisi i emetre l'informe corresponent.

L'empresa beneficiària no està obligada a aportar els justificants de despesa en la rendició del compte, sense perjudici de les actuacions de VERIFICACIÓ, COMPROVACIÓ I CONTROL que puga realitzar l'òrgan atorgant, per si mateix o per mitjans externs, la Intervenció General de la Generalitat i la Sindicatura o el Tribunal de Comptes en l'exercici de les seues competències.

Actuació de la persona auditora de comptes

L'actuació professional de l'auditor/a de comptes se sotmetrà al que es disposa en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat mitjançant Reial decret 887/2016, de 21 de juliol, i en aqueix sentit, la norma d'actuació de referència és l'OM EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat mitjançant RD 887/2006, de 21 de juliol (BOE 25 maig).

Per a emetre l'informe, l'auditor haurà de comprovar l'adequació del compte justificatiu de la subvenció presentada pel beneficiari, mitjançant la realització dels procediments següents:

1. Procediments de caràcter general:

a) Comprensió de les obligacions imposades al beneficiari. L'auditor analitzarà la normativa reguladora de la subvenció, així com la convocatòria i la resolució de concessió,



i quanta documentació establisca les obligacions imposades al beneficiari de la subvenció i a l'auditor respecte a la revisió a realitzar.

b) Sol·licitud del compte justificatiu. L'auditor haurà de requerir el compte justificatiu i assegurar-se que conté tots els elements assenyalats en l'article 74 del Reglament de la Llei general de subvencions i, especialment, els establits en les bases reguladores de la subvenció i en la convocatòria. A més, haurà de comprovar que ha sigut subscrita per una persona amb poders suficients per a això.

c) Informe d'auditoria i comunicació amb l'auditor de comptes. Quan l'entitat haja sigut auditada per un auditor diferent del nomenat per a revisar el compte justificatiu de la subvenció, obtindrà l'informe d'auditoria a fi de conèixer si existeix alguna excepció en aquest informe que poguera condicionar el seu treball de revisió. Així mateix, comunicarà l'encàrrec a l'auditor de comptes de la societat, i li sol·licitarà qualsevol informació de què dispose i que poguera condicionar o limitar la labor de revisió del compte justificatiu. Aquesta sol·licitud d'informació es durà a terme prèvia autorització de l'entitat beneficiària de la subvenció a l'auditor de comptes de la societat per a facilitar-la.

2. Procediments específics relatius al compte justificatiu:

a) Revisió de la memòria d'actuació. L'auditor haurà d'analitzar el contingut de la memòria d'actuació i estar alerta, al llarg del seu treball, davant la possible falta de concordança entre la informació continguda en aquesta memòria i els documents que hagen servit de base per a realitzar la revisió de la justificació econòmica.

Per a aquests expedients la memòria d'actuació s'ajusta al document que s'ha presentat en l'apartat **MEMÒRIA JUSTIFICATIVA D'ACTUACIÓ** d'aquestes instruccions i que el benefici ha de subscriure obligatòriament.

b) Revisió de la memòria econòmica abreujada. Una còpia d'aquesta memòria econòmica abreujada formarà part de l'informe de l'auditor i contindrà una relació classificada de les despeses realitzades, amb identificació de la persona o entitat creditora i del document, el seu import, data d'emissió, data de pagament i data del contracte del qual porta causa. Aquesta relació necessàriament haurà de coincidir amb els apartats definits en aquestes instruccions i que posteriorment haurà d'emplenar el beneficiari mitjançant el tràmit electrònic:

- RELACIÓ CLASSIFICADA DE DESPESES REALITZADES - DESPESES REALITZADES PER A SATISFER EL DEUTE PENDENT NO FINANCER DE DEUTORS I PROVEÏDORS (SENSE INCLOURE LES DESPESES DE NÒMINES I DE PERSONAL).
- RELACIÓ CLASSIFICADA DE DESPESES REALITZADES - DESPESES DE PERSONAL I NÒMINES.
- RELACIÓ CLASSIFICADA DE DESPESES REALITZADES - DESPESES REALITZADES PER A SATISFER EL DEUTE FINANCER, AMB AVAL PÚBLIC I SENSE.

Aquesta revisió abastarà la totalitat de les despeses incorregudes en la realització de les activitats subvencionades, llevat que les bases reguladores o la convocatòria prevegen una altra cosa, i consistirà a comprovar els extrems següents:



1r. Que la informació econòmica continguda en la memòria està suportada per una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat subvencionada, amb identificació del creditor i del document -factura o document admissible segons la normativa de la subvenció-, el seu import, data d'emissió i, si fa el cas, data de pagament.

2n. Que l'entitat disposa de documents originals acreditatius de les despeses justificades, conforme al que es preveu en l'article 30.3 de la Llei general de subvencions i del seu pagament i que aquests documents han sigut reflectits en els registres comptables.

3r. Que les despeses i inversions que integren la relació compleixen els requisits per a tindre la consideració de despesa subvencionable, conforme al que s'estableix en l'article 31 de la Llei general de subvencions.

c) Sol·licitud al beneficiari d'una declaració relativa al finançament de l'activitat subvencionada. L'auditor sol·licitarà de l'entitat beneficiària una declaració contenint la relació detallada d'altres recursos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació del seu import i procedència. Sobre la base d'aquesta informació i de les condicions imposades al beneficiari per a la percepció de la subvenció objecte de revisió, l'auditor analitzarà la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, a l'efecte de determinar la possible incompatibilitat i, si escau, l'excés de finançament.

d) Carta de manifestacions. Al final del seu treball l'auditor sol·licitarà a l'entitat beneficiària una carta, signada per la persona que va subscriure el compte justificatiu, en la qual s'indicarà que s'ha informat l'auditor sobre totes les circumstàncies que puguin afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció. També s'inclouran les manifestacions que siguen rellevants i que servisquen d'evidència addicional a l'auditor sobre els procediments realitzats.