

Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic

ORDRE 13/2022, de 21 de desembre de 2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es determina la informació que cal remetre al Registre d'alts càrrecs de caixes d'estalvis i es regulen les dietes de les persones integrants dels seus òrgans de govern. [2022/12549]

PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana atribueix, en l'article 49.1.34, competència exclusiva a la Generalitat en matèria d'institucions de crèdit cooperatiu, públic i territorial i caixes d'estalvi, d'acord amb el que es disposa en la legislació bàsica de l'Estat.

Fent ús d'aquesta competència, el text refós de la Llei sobre caixes d'estalvis, aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, de 23 de juliol, del Consell (d'ara endavant, Text refós) estableix, en el seu article 46, la informació que aquestes entitats estan obligades a facilitar a la Conselleria competent en matèria d'hisenda per a la seua inscripció en el Registre d'alts càrrecs de caixes d'estalvis. En relació amb això, l'article 56 del Decret 51/2016, de 29 d'abril, del Consell, pel qual es desplega el text refós de la Llei sobre caixes d'estalvis (d'ara endavant, Decret 51/2016), faculta la persona titular de la Conselleria competent en matèria d'hisenda per a determinar la informació, així com el procediment, terminis i altres formalitats, que les caixes d'estalvis han de comunicar quant als seus alts càrrecs.

D'altra banda, tant el text refós, en el seu article 17, com el referit Decret 51/2016, en el seu article 4, assenyalen que la Conselleria competent en matèria d'hisenda autoritzarà els límits màxims per a les dietes a percebre, si fa el cas, per les persones integrants dels òrgans de govern.

Així doncs, mitjançant la present ordre s'actualitza la regulació establida en l'Ordre de 19 de juny de 1990, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, per la qual es determina la informació a remetre al Registre d'alts càrrecs de caixes d'estalvis, a la vista dels canvis produïts en les normes de rang superior en matèria de caixes d'estalvis i, molt especialment, es cobreix el buit regulador existent en matèria de dietes per assistència a reunions d'òrgans de govern de caixes d'estalvis.

En compliment del que s'estableix en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en l'elaboració de la present ordre s'ha actuat d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

El buit regulador adés esmentat posa en relleu la conveniència i necessitat d'adoptar la present ordre. El principi de proporcionalitat s'ha tingut en compte, ja que s'hi recullen les previsions necessàries i imprescindibles per a la regulació de la matèria. El principi de seguretat jurídica s'ha garantit, perquè es tracta d'una norma coherent, tant amb la legislació estatal i autonòmica vigent com amb la resta de l'ordenament jurídic. Respecte del principi de transparència, aquest s'ha observat, definint clarament l'objectiu i la justificació de la norma i possibilitant l'accés als documents durant el seu procés d'elaboració, de conformitat amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 2/2015, del 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana. Finalment, s'ha tingut en consideració el principi d'eficiència, racionalitzant al màxim les càrregues administratives i la gestió dels recursos públics.

Per tot això, sobre la base de la facultat conferida en la disposició final primera del Decret 51/2016, de 29 d'abril, del Consell, de conformitat amb el que es disposa en la normativa adés esmentada, i en l'exercici de les facultats que m'han sigut conferides per l'article 5 del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, i pel Decret 171/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic; a proposta de la Direcció General de Model Econòmic, Finançament Autonòmic i Política Financera, i previs

Conselleria de Hacienda y Modelo Económico

ORDEN 13/2022, de 21 de diciembre de 2022, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se determina la información que hay que remitir al Registro de altos cargos de cajas de ahorros y se regulan las dietas de las personas integrantes de sus órganos de gobierno. [2022/12549]

PREÀMBULO

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana atribuye en su artículo 49.1.34, competencia exclusiva a la Generalitat en materia de instituciones de crédito cooperativo, público y territorial y cajas de ahorro, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación básica del Estado.

En uso de dicha competencia, el texto refundido de la Ley sobre cajas de ahorros, aprobado por el Decreto legislativo 1/1997, de 23 de julio, del Consell (en adelante, el texto refundido) establece, en su artículo 46, la información que dichas entidades están obligadas a facilitar a la conselleria competente en materia de hacienda para su inscripción en el Registro de altos cargos de cajas de ahorros. En relación con ello, el artículo 56 del Decreto 51/2016, de 29 de abril, del Consell, por el que se desarrolla el texto refundido de la Ley sobre cajas de ahorros (en adelante, el Decreto 51/2016), faculta a la persona titular de la conselleria competente en materia de hacienda para determinar la información, así como el procedimiento, plazos y demás formalidades, que las cajas de ahorros deben comunicar en lo relativo a sus altos cargos.

Por otra parte, tanto el Texto refundido, en su artículo 17, como el referido decreto 51/2016, en su artículo 4, señalan que la Conselleria competente en materia de hacienda autorizará los límites máximos para las dietas a percibir, en su caso, por las personas integrantes de los órganos de gobierno.

Así pues, mediante la presente orden se actualiza la regulación establecida en la Orden de 19 de junio de 1990, de la Conselleria de Economía y Hacienda, por la que se determina la información a remitir al Registro de altos cargos de cajas de ahorros, a la vista de los cambios producidos en las normas de rango superior en materia de cajas de ahorros y, muy especialmente, se cubre el vacío regulatorio existente en materia de dietas por asistencia a reuniones de órganos de gobierno de cajas de ahorros.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en la elaboración de la presente orden se ha actuado de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.

El vacío regulatorio antes mencionado pone de manifiesto la conveniencia y necesidad de adoptar la presente orden. El principio de proporcionalidad se ha tenido en cuenta, ya que se recogen las previsions necesarias e imprescindibles para la regulación de la materia. El principio de seguridad jurídica se ha garantizado, pues se trata de una norma coherente, tanto con la legislación estatal y autonómica vigente como con el resto del ordenamiento jurídico. Respecto del principio de transparencia, este se ha observado, definiendo claramente el objetivo y la justificación de la norma y posibilitando el acceso a los documentos durante su proceso de elaboración, de conformidad con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y la Ley 2/2015, del 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana. Por último, se ha tenido en consideración el principio de eficiencia, racionalizando al máximo las cargas administrativas y la gestión de los recursos públicos.

Por todo ello, en base a la facultad conferida en la disposición final primera del Decreto 51/2016, de 29 de abril, del Consell, de conformidad con lo dispuesto en la normativa anteriormente citada y en el ejercicio de las facultades que me han sido conferidas por el artículo 5 del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, y por el Decreto 171/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, a propuesta de la Dirección General de Modelo Económico, Financiación Autonómica

els tràmits establits en el Decret 24/2009, de 13 de febrer, del Consell, sobre la forma, l'estructura i el procediment d'elaboració dels projectes normatius de la Generalitat, així com l'informe de l'Advocacia General de la Generalitat, i conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

La present ordre té per objecte determinar la informació, així com el procediment, terminis i altres formalitats, que les caixes d'estalvis amb domicili social a la Comunitat Valenciana han de comunicar quant als seus alts càrrecs, a l'efecte de la seua inscripció i constància en el Registre d'alts càrrecs de caixes d'estalvi, així com regular les dietes per assistència a reunions dels seus òrgans de govern i de determinades comissions.

Article 2. Comunicacions

Totes les comunicacions i remissions d'informació que s'estableixen en la present ordre hauran de realitzar-se per la persona titular de la Direcció General de la caixa d'estalvis, adjuntant en cada cas la documentació exigida, a la direcció general competent en matèria de control, inspecció i disciplina de les entitats financeres la supervisió prudencial de les quals siga competència de la Generalitat, mitjançant el procediment electrònic accessible a través de l'enllaç: <http://www.gva.es/es/proc20030>. D'aquestes comunicacions, n'haurà de retre comptes simultàniament a la Comissió de Control.

La tramitació telemàtica requerirà la presentació de la documentació referida davant el Registre electrònic, que estiga signada electrònicament mitjançant una signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut, segons el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, així com en el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, i expedit per la Generalitat, o per qualsevol altre prestador de serveis de certificació amb el qual la Generalitat haja signat l'oportú conveni.

Article 3. Documentació a remetre en els processos electorals

1. En cada procés electoral que es realitze per a la renovació parcial dels òrgans de govern, les caixes d'estalvis hauran de remetre, en el termini de quinze dies hàbils, la documentació següent:

a) Certificat en el qual consten les persones que integren la Comissió Delegada de l'Assemblea General, la Comissió de Control, constituïda en Comissió Electoral, i la Comissió de Retribucions i Nomenaments.

b) Certificat en el qual consten les persones integrants dels òrgans de govern que hauran de cessar amb motiu del compliment del termini per al qual van ser designades o triades.

c) Certificat en el qual consten les persones i compromissàries, titulars i suplents, designades per sorteig, que incloga el seu nom i cognoms, amb el detall per circumscripcions electorals, fent constar que compleixen, almenys, els requisits establits en l'article 18.1 del Text refós, així com en l'article 21.1 del Decret 51/2016.

d) Certificat que expresse una relació completa de les persones integrants dels òrgans de govern, tant titulars com suplents, classificada per òrgans, amb indicació del grup de representació al qual pertanyen i de la data del seu nomenament.

e) Certificat acreditatiu que els nomenaments de les persones integrants dels òrgans de govern, tant titulars com suplents, han sigut realitzats conforme al que es disposa en els estatuts i reglaments de les caixes d'estalvis, i que totes les persones triades reuneixen els requisits necessaris i no estan incurses en les limitacions i incompatibilitats previstes en la normativa legal vigent.

2. Tots els certificats a què es refereix l'apartat anterior hauran de ser efectuats per la persona titular de la secretaria de la Comissió Electoral, amb el vistiplau de la persona titular de la Presidència. El termini de remissió es comptarà a partir de la data de l'inici del procés electoral, respecte a la documentació indicada en les lletres a) i b), mentre que per a la resta dels certificats es tindrà en compte la data de realització del corresponent acte.

y Política Financiera, y previos los trámites establecidos en el Decreto 24/2009, de 13 de febrero, del Consell, sobre la forma, la estructura y el procedimiento de elaboración de los proyectos normativos de la Generalitat, así como el informe de la Abogacía General de la Generalitat, y conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENO

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

La presente orden tiene por objeto determinar la información, así como el procedimiento, plazos y demás formalidades, que las cajas de ahorros con domicilio social en la Comunitat Valenciana deben comunicar en lo relativo a sus altos cargos, a los efectos de su inscripción y constancia en el Registro de altos cargos de cajas de ahorro, así como regular las dietas por asistencia a reuniones de sus órganos de gobierno y de determinadas comisiones.

Artículo 2. Comunicaciones

Todas las comunicaciones y remisiones de información que se establecen en la presente orden habrán de realizarse por la persona titular de la Dirección General de la caja de ahorros, adjuntando en cada caso la documentación exigida, a la dirección general competente en materia de control, inspección y disciplina de las entidades financieras cuya supervisión prudencial sea competencia de la Generalitat, mediante el procedimiento electrónico accesible a través de <http://www.gva.es>. De dichas comunicaciones deberá darse cuenta simultáneamente a la Comisión de control.

La tramitación telemática requerirá la presentación de la documentación referida ante el Registro electrónico, que esté firmada electrónicamente mediante una firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido, según lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, así como en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunidad Valenciana, y expedito por la Generalitat o por cualquier otro prestador de servicios de certificación con el que la Generalitat haya firmado el oportuno convenio.

Artículo 3. Documentación a remitir en los procesos electorales

1. En cada proceso electoral que se realice para la renovación parcial de los órganos de gobierno, las cajas de ahorros deberán remitir, en el plazo de quince días hábiles, la siguiente documentación:

a) Certificación en la que consten las personas que integren la Comisión Delegada de la asamblea general, la Comisión de Control, constituída en Comisión Electoral, y la Comisión de Retribuciones y Nombramientos.

b) Certificación en la que consten las personas integrantes de los órganos de gobierno que habrán de cesar con motivo del cumplimiento del plazo para el que fueron designadas o elegidas.

c) Certificación en la que consten las personas compromisarias, titulares y suplentes, designadas por sorteo, que incluya su nombre y apellidos, con el detalle por circunscripciones electorales, haciendo constar que cumplen, al menos, los requisitos establecidos en el artículo 18.1 del Texto refundido, así como en el artículo 21.1 del Decreto 51/2016.

d) Certificación que exprese una relación completa de las personas integrantes de los órganos de gobierno, tanto titulares como suplentes, clasificada por órganos, con indicación del grupo de representación al que pertenecen y de la fecha de su nombramiento.

e) Certificación acreditativa de que los nombramientos de las personas integrantes de los órganos de gobierno, tanto titulares como suplentes, han sido realizados conforme a lo dispuesto en los estatutos y reglamentos de las cajas de ahorros, y de que todas las personas elegidas reúnen los requisitos necesarios y no están incursas en las limitaciones e incompatibilidades previstas en la normativa legal vigente.

2. Todas las certificaciones a que se refiere el apartado anterior deberán ser efectuadas por la persona titular de la secretaria de la Comisión Electoral, con el visto bueno de la persona titular de la Presidencia. El plazo de remisión se contará a partir de la fecha del inicio del proceso electoral, respecto a la documentación indicada en las letras a) y b), mientras que para el resto de las certificaciones se tendrá en cuenta la fecha de celebración del correspondiente acto.



3. La Comissió Electoral haurà d'informar de tot el relacionat amb la renovació parcial dels òrgans de govern, i en particular del relatiu a les impugnacions presentades. La periodicitat d'aquests informes haurà de ser mensual fins que s'aprove la llista de nomenaments de consellers i conselleres generals.

4. Una vegada finalitzat el procés electoral, els acords corresponents al nomenament de càrrecs en el Consell d'Administració i en la Comissió de Control hauran de ser comunicats mitjançant certificació de cadascun d'aquests òrgans. Al mateix temps, es comunicarà la composició de les comissions delegades i de les comissions constituïdes en el si del Consell d'Administració, amb indicació dels càrrecs.

Article 4. Altres terminis i procediments

1. Sense perjudici del que es disposa en l'article 3 d'aquesta ordre, i addicionalment als certificats que es contemplen en aquest article, tots els nomenaments i cessaments de les persones titulars i suplents dels òrgans de govern, així com l'elecció de càrrecs en aquests òrgans, hauran de ser comunicats en un termini màxim de quinze dies hàbils des que s'acorden o produïsquen. Pel que respecta a les comunicacions relatives a les persones titulars del Consell d'Administració i de la Comissió de Control, s'utilitzarà el model AC1 que figura com a annex, que s'acompanyarà del seu *curriculum vitae*. De la mateixa manera, i en idèntic termini i model, es comunicarà el nomenament i cessament de la persona titular de la Direcció General de les caixes d'estalvis.

En aquest últim supòsit, haurà d'aportar-se, a més, un certificat de l'acord de l'Assemblea General que confirme o remoga, si fa el cas, la persona titular de la Direcció General.

2. Qualsevol variació que es produïska en les dades ressenyades en el model AC1, haurà de ser comunicada en el termini màxim de quinze dies hàbils des que les caixes d'estalvis tinguen coneixement.

Article 5. Inscripció dels alts càrrecs

La Direcció General competent en matèria de control, inspecció i disciplina de les entitats financeres la supervisió prudencial de les quals siga competència de la Generalitat, farà la inscripció en el Registre d'alts càrrecs de caixes d'estalvis de les dades contingudes en el model AC1, després de comprovar la seua adequació a les normes vigents.

Article 6. Vacants

En relació amb el que es preveu en els articles 8.3 i 12.8 del Decret 51/2016, en cas que quedara vacant la Presidència del Consell d'Administració o de la Comissió de Control, aquesta haurà de ser coberta en un termini màxim de dos mesos.

Article 7. Dietes

1. Les dietes per assistència a reunions dels òrgans de govern de les caixes d'estalvis, de les seues comissions delegades, o de les comissions constituïdes en el si del Consell d'Administració, no podran excedir, per cada sessió, de 350 euros. Les caixes d'estalvis podran sol·licitar a la direcció general competent en matèria de control, inspecció i disciplina de les entitats financeres la supervisió prudencial de les quals siga competència de la Generalitat, l'actualització d'aquest import.

Les quantitats referides podran incrementar-se fins a un cinquanta per cent per a la persona que ostente la Presidència del corresponent òrgan o comissió. La persona titular de la Presidència de la caixa a la qual s'haguera assignat retribució, per haver-se-li atribuït funcions executives, no reportarà, en cap cas, dietes per assistència a reunions dels citats òrgans o comissions.

L'import màxim global per a percebre per aquest concepte, per cada membre d'aquests òrgans o comissions, no haurà d'excedir anualment al corresponent a la realització de 36 sessions, segons els imports fixats per cada caixa d'estalvis, amb independència del nombre de sessions que tinguen lloc en aquest període. Dins del límit anterior, s'entendran compreses les dietes percebudes per les persones integrants dels òrgans de govern o comissions, per la seua pertinença a òrgans d'administració de societats participades per les caixes d'estalvis.

En el termini de quinze dies hàbils des de la seua aprovació, les caixes d'estalvis hauran de comunicar, a la direcció general competent

3. La Comisión Electoral deberá informar de todo lo relacionado con la renovación parcial de los órganos de gobierno, y en particular de lo relativo a las impugnaciones presentadas. La periodicidad de dichos informes deberá ser mensual hasta que se apruebe la lista de nombramientos de consejeros y consejeras generales.

4. Una vez finalizado el proceso electoral, los acuerdos correspondientes al nombramiento de cargos en el Consejo de Administración y en la Comisión de Control deberán ser comunicados mediante certificación de cada uno de estos órganos. Al mismo tiempo se comunicará la composición de las comisiones delegadas y de las comisiones constituidas en el seno del Consejo de Administración, con indicación de los cargos.

Artículo 4. Otros plazos y procedimientos

1. Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 3 de esta orden, y adicionalmente a las certificaciones que se contemplan en dicho artículo, todos los nombramientos y ceses de las personas titulares y suplentes de los órganos de gobierno, así como la elección de cargos en dichos órganos, deberán ser comunicados en un plazo máximo de quince días hábiles desde que se acuerden o produzcan. Por lo que respecta a las comunicaciones relativas a las personas titulares del Consejo de Administración y de la Comisión de Control, se utilizará el modelo AC1 que figura como anexo, que se acompañará de su *curriculum vitae*. Del mismo modo, y en idéntico plazo y modelo, se comunicará el nombramiento y cese de la persona titular de la Dirección General de las cajas de ahorros.

En este último supuesto, deberá aportarse, además, una certificación del acuerdo de la asamblea general que confirme o remueva, en su caso, a la persona titular de la Dirección General.

2. Cualquier variación que se produzca en los datos reseñados en el modelo AC1 deberá ser comunicada en el plazo máximo de quince días hábiles desde que las cajas de ahorros tengan conocimiento.

Artículo 5. Inscripción de los altos cargos

La dirección general competente en materia de control, inspección y disciplina de las entidades financieras cuya supervisión prudencial sea competencia de la Generalitat, procederá a la inscripción en el Registro de altos cargos de cajas de ahorros de los datos contenidos en el modelo AC1, tras comprobar su adecuación a las normas vigentes.

Artículo 6. Vacantes

En relación con lo previsto en los artículos 8.3 y 12.8 del Decreto 51/2016, en caso de que quedase vacante la Presidencia del Consejo de Administración o de la Comisión de Control, esta deberá ser cubierta en un plazo máximo de dos meses.

Artículo 7. Dietas

1. Las dietas por asistencia a reuniones de los órganos de gobierno de las cajas de ahorros, de sus comisiones delegadas, o de las comisiones constituidas en el seno del Consejo de Administración, no podrán exceder, por cada sesión, de 350 euros. Las cajas de ahorros podrán solicitar a la dirección general competente en materia de control, inspección y disciplina de las entidades financieras cuya supervisión prudencial sea competencia de la Generalitat, la actualización de este importe.

Las cantidades referidas podrán incrementarse hasta en un cincuenta por ciento para la persona que ostente la Presidencia del correspondiente órgano o comisión. La persona titular de la Presidencia de la caja a la que se hubiese asignado retribución, por habersele atribuido funciones ejecutivas, no devengará, en ningún caso, dietas por asistencia a reuniones de los citados órganos o comisiones.

El importe máximo global para percibir por este concepto, por cada miembro de dichos órganos o comisiones, no deberá exceder anualmente al correspondiente a la celebración de 36 sesiones, según los importes fijados por cada caja de ahorros, con independencia del número de sesiones que tengan lugar en dicho periodo. Dentro del límite anterior, se entenderán comprendidas las dietas percibidas por las personas integrantes de los órganos de gobierno o comisiones, por su pertenencia a órganos de administración de sociedades participadas por las cajas de ahorros.

En el plazo de quince días hábiles desde su aprobación, las cajas de ahorros deberán comunicar, a la dirección general competente en mate-



en matèria de control, inspecció i disciplina de les entitats financeres la supervisió prudencial de les quals siga competència de la Generalitat, els acords adoptats per les seues respectives assemblees generals en matèria de dietes a les persones integrants dels òrgans de govern, de les comissions delegades o de les comissions constituïdes en el si del Consell d'Administració.

2. Les dietes per desplaçament hauran de limitar-se a cobrir les despeses ordinàries originades amb motiu de l'assistència a les reunions, a què al·ludeix l'apartat anterior, quan les persones integrants d'aquests òrgans o comissions tinguen fixada la residència habitual fora del lloc on se celebre la reunió. En tot cas, hauran de presentar-se els corresponents justificants.

3. Les persones integrants dels òrgans de govern que estatutàriament tinguen atribuïdes funcions de representació de les caixes d'estalvis podran ser indemnitzades per les despeses incorregudes per aquest concepte, sempre que s'aporten els corresponents justificants.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Habilitació per a l'execució de l'ordre

Es faculta la direcció general competent en matèria de control, inspecció i disciplina de les entitats financeres la supervisió prudencial de les quals siga competència de la Generalitat, per a dictar els actes necessaris per a l'execució d'aquesta ordre.

Segona. Protecció de dades

1. Els tractaments de dades personals realitzades per l'administració, en compliment d'aquesta norma, s'ajustaran al que es disposa en el règim jurídic europeu i estatal en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2. La Direcció General competent en matèria de control, inspecció i disciplina de les entitats financeres la supervisió prudencial de les quals siga competència de la Generalitat serà responsable de les activitats de tractament realitzades en l'exercici de les competències conferides per la present norma, i garantirà:

– L'aplicació dels principis de protecció de dades regulades en l'article 5 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

– El compliment del deure d'informar previst en els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 respecte a totes aquelles persones interessades les dades de les quals siguen objecte de tractament de les activitats regulades en aquesta ordre.

– L'adopció de mesures d'índole tècnica i organitzativa que siguen necessàries i apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc, assegurant, en tot cas, la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades, així com les condicions a fer efectives les garanties, obligacions i drets reconeguts en el règim jurídic de protecció de dades. Aquestes mesures es correspondran amb les establides per l'Esquema Nacional de Seguretat.

3. Les caixes d'estalvis, prèviament a comunicar les persones que ocupen els alts càrrecs de les seues entitats conforme a la present ordre, hauran de proporcionar-los la informació sobre protecció de dades d'acord amb l'obligació derivada dels articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679.

Tercera. Regla de no despesa

L'aplicació del que es disposa en aquesta ordre no podrà tindre cap incidència en la dotació dels capítols de despesa assignats a la conselleria competent en matèria d'hisenda, i en tot cas, haurà de ser atés amb els mitjans personals i materials d'aquesta.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades:

ria de control, inspecció y disciplina de las entidades financieras cuya supervisión prudencial sea competencia de la Generalitat, los acuerdos adoptados por sus respectivas asambleas generales en materia de dietas a las personas integrantes de los órganos de gobierno, de las comisiones delegadas o de las comisiones constituidas en el seno del Consejo de Administración.

2. Las dietas por desplazamiento deberán limitarse a cubrir los gastos ordinarios originados con motivo de la asistencia a las reuniones, a que alude el apartado anterior, cuando las personas integrantes de dichos órganos o comisiones tengan fijada la residencia habitual fuera del lugar donde se celebre la reunión. En todo caso, deberán presentarse los correspondientes justificantes.

3. Las personas integrantes de los órganos de gobierno que estatutariamente tengan atribuidas funciones de representación de las cajas de ahorros podrán ser indemnizadas por los gastos incurridos por este concepto, siempre que se aporten los correspondientes justificantes.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Habilitación para la ejecución de la orden

Se faculta a la dirección general competente en materia de control, inspección y disciplina de las entidades financieras cuya supervisión prudencial sea competencia de la Generalitat, para dictar los actos necesarios para la ejecución de esta orden.

Segunda. Protección de datos

1. Los tratamientos de datos personales realizados por la administración, en cumplimiento de esta norma, se ajustarán a lo dispuesto en el régimen jurídico europeo y estatal en materia de protección de datos de carácter personal.

2. La dirección general competente en materia de control, inspección y disciplina de las entidades financieras cuya supervisión prudencial sea competencia de la Generalitat será responsable de las actividades de tratamiento realizadas en el ejercicio de las competencias conferidas por la presente norma, y garantizará:

– La aplicación de los principios de protección de datos regulados en el artículo 5 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.

– El cumplimiento del deber de informar previsto en los artículos 13 y 14 del Reglamento (UE) 2016/679 respecto a todas aquellas personas interesadas cuyos datos sean objeto de tratamiento de las actividades reguladas en esta orden.

– La adopción de medidas de índole técnica y organizativa que sean necesarias y apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, asegurando, en todo caso, la confidencialidad, seguridad e integridad de los datos, así como las conducentes a hacer efectivas las garantías, obligaciones y derechos reconocidos en el régimen jurídico de protección de datos. Estas medidas se correspondrán con las establecidas por el Esquema Nacional de Seguridad.

3. Las cajas de ahorros, previamente a comunicar las personas que ocupan los altos cargos de sus entidades conforme a la presente orden, deberán proporcionarles la información sobre protección de datos de acuerdo con la obligación derivada de los artículos 13 y 14 del Reglamento (UE) 2016/679.

Tercera. Regla de no gasto

La aplicación de lo que se dispone en esta orden no podrá tener ninguna incidencia en la dotación de los capítulos de gasto asignados a la Conselleria competente en materia de hacienda, y en todo caso, habrá de ser atendido con los medios personales y materiales de esta.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas:



– l'Ordre de 19 de juny de 1990, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, per la qual es determina la informació a remetre al Registre d'alts càrrecs de caixes d'estalvis;

– l'Ordre de 28 de gener de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, per la qual s'actualitzen les dietes per assistència a reunions d'òrgans de govern de caixes d'estalvis;

– l'Ordre de 16 de gener de 1995, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, per la qual s'estableixen directrius en matèria d'obra benèfica social de les caixes d'estalvis;

– el model OS6 previst en l'annex de l'Ordre de 27 de gener de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre l'obra benèfica social de les caixes d'estalvis.

Així mateix, queden derogades les disposicions d'inferior o igual rang que s'oposen al que es disposa en la present ordre.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 21 de desembre de 2022

El conseller d'Hisenda i Model Econòmic
ARCADI ESPAÑA GARCÍA

– la Orden de 19 de junio de 1990, de la Conselleria de Economía y Hacienda, por la que se determina la información a remitir al Registro de altos cargos de cajas de ahorros;

– la Orden de 28 de enero de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda, por la que se actualizan las dietas por asistencia a reuniones de órganos de gobierno de cajas de ahorros;

– la Orden de 16 de enero de 1995, de la Conselleria de Economía y Hacienda, por la que se establecen directrices en materia de obra benéfica social de las cajas de ahorros;

– el modelo OS6 previsto en el anexo de la Orden de 27 de enero de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre obra benéfica social de las cajas de ahorros.

Asimismo, quedan derogadas cuantas disposiciones de inferior o igual rango se opongan a lo dispuesto en la presente orden.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

La presente orden entrarà en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 21 de diciembre de 2022

El conseller de Hacienda y Modelo Económico,
ARCADI ESPAÑA GARCÍA

ANNEX
Model AC1

CAIXA D'ESTALVIS _____

ÒRGAN _____ GRUP DE REPRESENTACIÓ _____

MOTIU D'EMPLENAMENT DEL MODEL: (Poseu X on corresponga)

ALTA EN EL CÀRREC: _____
VARIACIÓ DE DADES: _____
CANVI DE CÀRREC: _____

BAIXA: _____
Motiu: _____(1)

I. DADES PERSONALS

COGNOMS _____ NOM _____ NIF _____
NAIXEMENT: DATA _____ LLOC _____ NACIONALITAT _____
ADREÇA (carrer o plaça i núm.) _____
MUNICIPI RESIDÈNCIA _____ C.P. _____ PROVÍNCIA _____
CÒNJUGE: COGNOMS _____ NOM _____

II. DADES PROFESSIONALS

OCUPACIÓ ACTUAL _____ EMPRESA _____

III. INCOMPATIBILITATS

LLOCS OCUPATS EN CONSELLS D'ADMINISTRACIÓ (art. 6 del Decret 51/2016, del Consell).

DENOMINACIÓ SOCIETAT	NIF	CÀRREC	DATA DESIGNACIÓ	% PARTICIPACIÓ	NOMBRE VOCALS CONSELL (2)

IV. DADES RELACIONADES AMB EL CÀRREC

CÀRREC _____ DATA DE NOMENAMENT _____
CIRCUMSCRIPCIÓ ELECTORAL O CORPORACIÓ MUNICIPAL (3) _____
DATA D'INCORPORACIÓ A L'ASSEMBLEA GENERAL (4) _____
ANY VENCIMENT DEL MANDAT _____
SI ACCEDEIX COM A SUPLENT, SUBSTITUEIX _____

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES:

Identitat del responsable del tractament: Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.

Finalitat del tractament i tractament/s afectat/s: Gestió del registre d'alts càrrecs de les caixes d'estalvis amb domicili social a la Comunitat Valenciana, al qual aquestes entitats estaran obligades de comunicar qualsevol modificació que afecte les persones membres del seu consell d'administració i comissió de control, així com a la persona titular de la direcció general i a la resta d'òrgans.

Exercici de drets de protecció de dades: La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent:

<http://sede.gva.es/es/proc19970>

Més informació:

<https://hisenda.gva.es/documents/90590963/168289968/informaci%C3%B3n+sobre+protecci%C3%B3n+de+dades.pdf/991ee647-657c-4f06-a710-2ef98f30e587?t=1636103223320>

També pot demanar una còpia del Registre d'Activitats del Tractament en les oficines del registre de la Conselleria.

La persona signant declara que es fa responsable de la veracitat de les dades consignades i s'obliga a comunicar a la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, a través de la Caixa d'Estalvis, qualsevol variació que s'hi produïska.

En _____, a ____ de _____ de _____

Signatura

NOTES

(1) En cas de ser baixa, s'indicarà el motiu amb el número que correspon a cadascun dels supòsits següents:

1. Per compliment del termini per al qual van ser designats.
2. Per renúncia.
3. Per defunció o declaració de defunció o absència legal.
4. Per la pèrdua de qualsevol dels requisits exigits per a la designació.
5. Per incórrer en incompatibilitat sobrevinguda.

(2) Només s'indicarà el nombre de vocals del consell, per al cas que s'ostente participació en el capital de societat anònima.

(3) S'indicarà la denominació de l'ajuntament pel qual es va designar conseller o consellera general, en cas d'haver accedit pel grup de representació de corporacions municipals, o bé el nombre/s de demarcacions territorials que integren la circumscripció electoral per la qual es va elegir conseller o consellera general en representació del grup d'impositors.

(4) S'indicarà la data de l'Assemblea General en la qual la persona titular va accedir a la condició de conseller o consellera general, o bé, per al cas de l'accés de suplents a la condició de titulars en l'Assemblea General, la data d'incorporació de la persona titular que substituïsquen.

Si té un càrrec en el Consell d'Administració o Comissió de Control sense pertànyer a l'assemblea general, a continuació de la data de l'assemblea que inicia el còmput del mandat, s'indicarà: «Independent».

* * * * *

ANEXO
Modelo AC1

CAJA DE AHORROS _____

ÓRGANO _____ GRUPO DE REPRESENTACIÓN _____

MOTIVO DE CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO: (Poner X donde corresponda)

ALTA EN EL CARGO: _____ BAJA: _____

VARIACIÓN DE DATOS: _____ Motivo: _____ (1)

CAMBIO DE CARGO: _____

I. DATOS PERSONALES

APELLIDOS _____ NOMBRE _____ N.I.F. _____

NACIMIENTO: FECHA _____ LUGAR _____ NACIONALIDAD _____

DOMICILIO (calle o plaza y nº) _____

MUNICIPIO RESIDENCIA _____ C.P. _____ PROVINCIA _____

CÓNYUGE: APELLIDOS _____ NOMBRE _____

II. DATOS PROFESIONALES

OCUPACIÓN ACTUAL _____ EMPRESA _____

III. INCOMPATIBILIDADES

PUESTOS OCUPADOS EN CONSEJOS DE ADMINISTRACIÓN. (art. 6 del Decreto 51/2016 del Consell)

DENOMINACIÓN SOCIEDAD	N.I.F.	CARGO	FECHA DESIGNACIÓN	% PARTICIPACIÓN	Nº. VOCALES CONSEJO (2)

IV. DATOS RELACIONADOS CON EL CARGO

CARGO _____ FECHA DE NOMBRAMIENTO _____

CIRCUNSCRIPCIÓN ELECTORAL O CORPORACIÓN MUNICIPAL (3) _____

FECHA DE INCORPORACIÓN A LA ASAMBLEA GENERAL (4) _____

AÑO VTO. DEL MANDATO _____

SI ACCEDE COMO SUPLENTE, SUSTITUYE A _____

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:

Identidad del responsable del tratamiento: Conselleria de Hacienda y Modelo Económico.

Finalidad del tratamiento y tratamiento/s afectado/s: Gestión del registro de altos cargos de las cajas de ahorros con domicilio social en la Comunitat Valenciana, al que estas entidades vendrán obligadas a comunicar cualquier modificación que afecte a las personas miembros de su consejo de administración y comisión de control, así como a la persona titular de la dirección general y al resto de órganos.

Ejercicio de derechos de protección de datos: La persona interesada tiene derecho a solicitar el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como solicitar la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de forma presencial o telemática, de conformidad con lo previsto en el siguiente enlace:

<http://sede.gva.es/es/proc19970>

Más información:

<https://hisenda.gva.es/documents/90590963/168289968/Informaci%C3%B3n+sobre+protecci%C3%B3n+de+datos.pdf/991ee647-657c-4f06-a710-2ef98f30e587?t=1636103223320>

También puede pedir una copia del Registro de Actividades del Tratamiento en las oficinas del registro de la Conselleria.

La persona firmante declara que se hace responsable de la veracidad de los datos consignados y se obliga a comunicar a la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, a través de la Caja de Ahorros, cualquier variación que se produzca en los mismos.

En _____, a _____ de _____ de _____

Firma

NOTAS

(1) En caso de causar baja, se indicará el motivo con el número que corresponde a cada uno de los siguientes supuestos:

1. Por cumplimiento del plazo para el que fueron designados.
2. Por renuncia.
3. Por defunción o declaración de fallecimiento o ausencia legal.
4. Por la pérdida de cualquiera de los requisitos exigidos para la designación.
5. Por incurrir en incompatibilidad sobrevenida.

(2) Sólo se indicará el número de vocales del consejo, para el caso de que se ostente participación en el capital de sociedad anónima.

(3) Se indicará la denominación del ayuntamiento por el que se designó consejero o consejera general, en caso de haber accedido por el grupo de representación de corporaciones municipales, o bien el número o números de demarcaciones territoriales que integran la circunscripción electoral por la que se eligió consejero o consejera general en representación del grupo de impositores.

(4) Se indicará la fecha de la Asamblea General en la que la persona titular accedió a la condición de consejero o consejera general, o bien, para el caso del acceso de suplentes a la condición de titulares en la Asamblea General, la fecha de incorporación de la persona titular a la que sustituyan.

Si ostenta un cargo en el Consejo de Administración o Comisión de Control sin pertenecer a la asamblea general, a continuación de la fecha de la asamblea que inicia el cómputo del mandato, se indicará: «Independiente».