



NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió comptable dels capítols de despeses i ingressos derivats de l'execució del pressupost i la caixa fixa, així com la imputació comptable, la facturació, la fiscalització o la intervenció dels comptes i, si escau, la posada a la disposició d'informació econòmica i pressupostària a l'efecte del control per part dels parlamentaris. Execució de les sentències.
BASE JURÍDICA DE LICITUD O LEGITIMACIÓ	<p>Article 6.1.c del RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana (Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol). • Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. • Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. • Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. • Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària. • Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. • Pla general de comptabilitat pública en relació amb la disposició final primera de la Llei 16/2007, de 4 de juliol. • Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei. • Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. • Llei 40/2005, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. • Llei 1/2015 de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i subvencions. <p>Article 6.1.e del RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p>
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Es conserven durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, a més dels períodes establits en la normativa d'arxius i documentació (Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol; Llei 4/1998 d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del patrimoni cultural valencià i les seues successives modificacions; Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat Valenciana, d'arxius; i el Decret 50/2018, de 27 d'abril, del Consell, pel qual es regula la gestió documental, l'organització i el funcionament dels arxius de la Generalitat.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
<ul style="list-style-type: none"> • Caràcter identificatiu: Nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport, adreça (postal o electrònica), telèfon (fix o mòbil), imatge, signatura, signatura electrònica. • Detalls de l'ocupació. • Dades d'informació comercial. • Dades economicofinanceres i d'assegurances. • Dades de transaccions. 	
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Persones físiques en condició de proveïdores, creditors, empleades públiques, beneficiàries d'ajudes o subvencions.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (categoria de destinataris)	Altres òrgans de l'Administració de la Generalitat Valenciana, la Hisenda Pública i l'Administració Tributària, el Tribunal de Comptes, el Sindic de Greuges de la Comunitat Valenciana, caixes d'estalvis i caixes rurals, altres entitats financeres. Les Corts Valencianes, altres òrgans jurisdiccionals i legislatius.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II ("Mesures de seguretat") del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.