



NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	GESTIO ECONÓMICA I PRESSUPOSTÀRIA
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió comptable dels capítols de despeses i ingressos derivats de l'execució del pressupost i la caixa fixa, així com la imputació comptable, la facturació, la fiscalització o la intervenció dels comptes i, si escau, la posada a la disposició d'informació econòmica i pressupostària a l'efecte del control per part dels parlamentaris. Execució de les sentències.
BASE JURÍDICA DE LICITUD O LEGITIMACIO	<p>Article 6.1.c del RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</p> <ul style="list-style-type: none">• Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana (Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol).• Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.• Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.• Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.• Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.• Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributaria.• Pla general de comptabilitat pública en relació amb la disposició final primera de la Llei 16/2007, de 4 de juliol.• Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.• Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.• Llei 40/2005, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic.• Llei 1/2015 de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i subvencions. <p>Article 6.1.e del RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p>
TERMINI DE CONSERVACIO	Es conserven durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributaria, a més dels períodes establits en la normativa d'arxius i documentació (Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol; Llei 4/1998 d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del patrimoni cultural valencià i les seues successives modificacions; Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat Valenciana, d'arxius; i el Decret 50/2018, de 27 d'abril, del Consell, pel qual es regula la gestió documental, l'organització i el funcionament dels arxius de la Generalitat.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARACTER PERSONAL	
<ul style="list-style-type: none">• Caràcter identificatiu: Nom i cognoms, DNT/NTF/NTE/passaport, adreça (postal o electrònica), telèfon (fix o mòbil), signatura, signatura electrònica.• Detalls de l'ocupació.• Dades d'informació comercial.• Dades economicofinanceres i d'assegurances.• Dades de transaccions.	
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Persones físiques en condició de proveïdores, creditors, empleades públics, beneficiaries d'ajudes o subvencions.
CESSIO O COMUNICACIO DE DADES (categoria de destinataris)	Altres òrgans de l'Administració de la Generalitat Valenciana i el seu sector públic; Altres Administracions Públiques i el seu sector públic; Òrgans de la Unió Europea; Hisenda Pública i Administració Tributària; Tribunal de Comptes o Homòleg autonòmic; Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals; Altres Entitats Financeres; Òrgans jurisdiccionals i legislatius.
MESURES DE SEGURETAT, TECNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex TT (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.