



NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	GESTIÓ DE PAGAMENTS, FISCAL I FINANCERA
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	<ul style="list-style-type: none">• Gestió dels pagaments i ingressos de la Tresoreria de la Generalitat.• Gestió dels pagaments per al compliment de les obligacions fiscals de la Generalitat com a subjecte passiu tributari.• Gestionar l'execució d'ordes d'embargament a realitzar per la Generalitat a instàncies d'òrgans judicials o administratius.• Realitzar les formalitzacions comptables de pagaments i ingressos.• Gestionar les compensacions comptables amb tercers que no siguen entitats locals ni derivades de deutes tributaris.• Anàlisi i Seguiment de la gestió de Tresoreria, així com l'emissió d'informes a instàncies d'altres òrgans administratius.• Emissió de certificats acreditatius dels pagaments de naturalesa tributària efectuats per la Generalitat, tant en la seua condició de subjecte passiu, com els realitzats per compte d'obligats tributaris tercers (principalment, pagament de retencions i ingressos a compte, conforme al art. 105 de la Llei 35/2006, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques).• Expedició de certificats acreditatius de la presentació de declaracions tributàries.• Emissió d'informes i presentació d'al·legacions en resposta a requeriments d'informació de gestió tributària i en el marc de procediments de comprovació/inspecció tributària.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	<p>Article 6.1.c) RGD: el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària; Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenrotllament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs; Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques; Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit).</p> <p>Article 6.1.e) RGD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p>
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I ORIGEN DE LES DADES	<ul style="list-style-type: none">• Caràcter identificatiu: Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Firma; Firma electrònica.• Característiques personals• Dades economicofinanceres i de segures• Dades de transaccions
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Deutors; Creditors, obligats tributaris (persones físiques), Embargats; Avaladors; Representants Legals. Cessionaris de crèdits en totes les seues modalitats.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	Altres òrgans de l'Administració de la Generalitat Valenciana i el seu sector públic; Altres Administracions Públiques i el seu sector públic; Òrgans de la Unió Europea; Hisenda Pública i Administració Tributària; Tribunal de Comptes o Homòleg autonòmic; Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals; Altres Entitats Financeres; Òrgans jurisdiccionals i legislatius. En el cas de dades amb transcendència tributària, la cessió es realitzarà exclusivament de conformitat amb el que es disposa en l'article 95 de la Llei 58/2003, General Tributària.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No estan previstes transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.