

## **PLA D'ACTUACIÓ 30% TELETREBALL EN LA CONSELLERIA D'HISENDA I MODEL ECONÒMIC**

La Resolució de 30 d'octubre de 2020, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública per la qual s'adeqüen les mesures excepcionals a adoptar en els centres de treball dependents de l'Administració de la Generalitat amb motiu de la Covid-19 (publicada en el DOGV núm. 8941 de 2 de novembre) estableix en l'apartat tercer que la persona titular de la Sotssecretaria de la Presidència de la Generalitat i de les diferents conselleries, així com dels òrgans que exercisquen la direcció superior de personal dels respectius organismes públics adscrits a aquestes, podran organitzar torns rotatoris presencials i no presencials del personal a càrrec seu, de manera que puga reduir-se la presencialitat en els llocs de treball fins a un 30 per cent com a màxim del total d'efectius, i es garantisca la presència d'almenys el 70 per cent, siga en horari de matins o en horari voluntari de vesprades, sense que això supose cap minvament en la prestació del servei.

Les corresponents mesures organitzatives que s'adopten per a implementar la modalitat de treball no presencial hauran de recollir-se en un Pla d'actuació en el qual s'indican així mateix els efectius assignats a cada torn i per cada centre directiu, així com els llocs de treball les funcions dels quals comporten necessàriament la prestació de serveis presencials. D'aquest pla d'actuació s'haurà de donar compte al corresponent Comité de Seguretat i Salut, i serà objecte de consulta i participació amb la representació sindical de les i els treballadors, les successives modificacions d'aquest que puguen realitzar-se.

En conseqüència, des de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic es formula el present Pla d'actuació de regulació de la presencialitat amb motiu del Covid-19.

### **OBJECTE**

L'objecte d'aquest Pla d'actuació és establir els criteris per a regular la presencialitat durant la situació plantejada per la Covid-19 d'acord amb les pautes establides en la Resolució de 30 d'octubre de 2020 de manera que es garantisca la presència d'almenys el 70 per cent dels efectius disponibles en cada centre directiu. Amb això s'està dotant, d'una banda, d'una major seguretat als centres de treball en facilitar el distanciament social. D'una altra, es garanteix la intervenció dels responsables dels diferents centres directius, que aporten un millor coneixement de la realitat sobre la qual s'actua per a la prestació del servei públic.

Per a això cada centre directiu ha proposat les mesures organitzatives dels efectius disponibles de la manera que es recollirà a continuació. D'acord amb l'esmentada Resolució de 30 d'octubre de 2020, s'assegura la presència, almenys, del 70 per cent dels efectius, identificant el número de lloc. Així mateix, s'han elaborat quadrants amb la concreció de cada lloc de treball i el sistema triat de torns que estan a la disposició d'aquesta Sotssecretaria.

Des d'aquesta Sotssecretaria s'ha garantit la major flexibilitat en els criteris que cada centre directiu ha adoptat quant a l'organització del treball, sempre que es respecte l'esmentat 70 per cent, i s'assegure la prestació del servei públic. Per al càlcul del 70 per cent s'han tingut en compte la totalitat dels llocs de treball efectivament disponibles. Igualment, s'han respectat les singularitats de cada centre directiu.

Els efectes d'aquest Pla d'actuació tindran caràcter temporal i s'estendran en funció de l'evolució de la crisi sanitària desencadenada per la pandèmia de la Covid-19, segons l'apartat cinqué de la Resolució de 30 d'octubre de 2020.

Les actuacions que es pretenen adoptar en cada centre directiu són les següents:

## **SECRETÀRIA AUTONÒMICA D'HISENDA**

Els efectius disponibles de la Secretaria Autònoma d'Hisenda, que en l'actualitat són 3 persones, el 70% (2 persones) estaran realitzant les seues funcions de manera presencial i el 30% (1 persona) realitzarà les seues funcions de forma no presencial. Els torns s'han establert de manera rotatòria. El quadrant es prorrogarà en els mesos successius si les condicions sanitàries ho fan necessari.

El secretari autonòmic d'Hisenda realitzarà les seues funcions de manera presencial tots els dies, i s'han fet 2 torns rotatius d'1 persona, i assignat a cada lloc de treball el torn que li correspon, 1r o 2n.

### **1. DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS**

Els efectius disponibles són en l'actualitat 56 persones, sense comptar la directora general de Pressupostos, el 70% (39 persones) estaran realitzant les seues funcions de manera presencial i el 30% (17 persones) realitzaran les seues funcions de forma no presencial.

Així mateix, cal indicar que el resultat dels percentatges s'ha arrodonit de manera que el 70% = 36,2 s'ha arrodonit a la baixa (39 persones) i el 30%= 16,8 s'ha arrodonit a l'alça (17 persones).

Els torns s'han establert de manera rotatòria de la manera següent:

- En la Subdirecció General de Costos de Personal i Control Financer de l'SPI, la rotació és setmanal.
- En el cas de la Subdirecció General d'Anàlisi i Avaluació de Polítiques de Despesa la rotació és per dies. Cada persona realitza 2 dies a la setmana treball no presencial.
- En el cas de la Subdirecció General d'Elaboració, Programació Pressupostària i Relacions Financeres amb Entitats Locals s'ha determinat que en el Servei d'Elaboració i Programació Pressupostària les persones que fan treball no presencial el realitzen mitjançant rotació setmanal, el Servei d'Administració de Pressupost realitzarà la rotació per dies i només 1 persona per dia farà el treball no presencial i en el cas del Servei d'Ordenació Relacions Financeres Entitats Locals i Coordinació Jurídica i Pressupostària, tot el personal (2 persones) farà el treball presencialment.

El quadrant es prorrogarà en les setmanes successives si les condicions sanitàries ho fan necessari.

## 2. DIRECCIÓ GENERAL DE TRIBUTS I JOC

Les tasques exercides per l'àrea d'elaboració normativa, informe i assessorament i coordinació no exigeixen tindre personal d'atenció al públic i permeten un adequat acompliment de les funcions mitjançant el teletreball. Els efectius disponibles en l'actualitat són 4 persones. La seua reduïda grandària exigeix que el compliment del percentatge del 30 per cent de teletreball s'aconseguisca computant les jornades laborals individuals durant un període mínim de dues setmanes.

Els torns s'han assignat d'una manera rotatòria d'acord amb les necessitats específiques de cada funcionari garantint una presencialitat en el 70 per cent del còmput total d'hores quinzenals.

## 3. TRESORERIA DE LA GENERALITAT

La Subdirecció de Tresoreria la formen 22 efectius distribuïts en 4 serveis i la SDG.

Totes les persones realitzen funcions que poden realitzar-les teletreballant.

Els torns s'han establert de tal manera que cada 10 dies, cada persona teletreballarà 3 dies.

Dins de cada servei, segons el seu nombre de personal, hi haurà teletreballant un %. En el cas d'un servei de 5 persones, un dia teletreballarà una persona i l'endemà 2 persones, per la dificultat de dividir d'una altra manera.

Aquests torns s'han establert fixos i es completaran i ajustaran amb els dies de vacances i dies d'assumptes propis pendents, que modificaran lleugerament el *planing*, i es mantindran sempre els 3 dies cada 10 per persona. Excepte quan calga descomptar dies de vacances que es disminuiran els dies de teletreball per a ajustar al 30%.

## 4. DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LES COMUNICACIONS

En total hi ha 302 llocs de treball ocupats per personal de la DGTIC i a més 3 persones que, pertanyent al Servei de Política Regional de la UE de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, fan el seu treball en dependències d'aquesta direcció general.

Aquest centre directiu s'organitza en 4 subdireccions generals i 20 serveis, amb una distribució espacial en diferents dependències, principalment a la ciutat de València: CA9Octubre, edificis A i B1; passeig de l'Albereda 16, avinguda de Campanar, 32, Ciutat de la Justícia, així com en les localitats d'Alacant, Castelló i Elx, d'acord amb les consideracions ja assenyalades i les que es detallen en l'apartat següent, s'han hagut d'establir torns rotatoris de treball per serveis, tenint en compte a més que en un mateix espai físic (sales comunes), coincideixen persones de diferents serveis sota el prisma de garantir de la millor manera possible les condicions de seguretat i salut en el treball.

Els 14 torns que s'han hagut d'establir són els següents, que es realitzen, en còmput setmanal de la següent forma, assegurant amb la distribució esmentada que es garanteix una presencialitat en mitjana entorn del 60% dels recursos humans disponibles. S'ha efectuat una relació detallada en quadrants.

<b>Torns</b>	<b>Descripció Torns</b>
T1	Setmana 1: dl, dt, dc. Setmana 2: dj, dv
T2	Setmana 1: dj, dv. Setmana 2: dl, dt, dc
T3	Setmana 1: dt, dj. Setmana 2: dl, dc, dv
T4	dt, dj, dv
T5	dl, dj, dv
T6	dl, dc, dj
T7	dl, dt, dc
T8	dl, dt, dc, dj
T9	Setmana 1: dl, dt, dc. Setmana 2: dj, dv
T10	Setmana 1: dj, dv. Setmana 2: dl, dt, dj
T11	1 Setmana: dl, dm, dc, dj, dv. 2 Setmana: Teletreball
T12	1 Setmana: Teletreball. 2 Setmana: dl, dm, dc, dj, dv
T13	Setmana 1: dl, dc, dv; Setmana 2: dt, dj
T14	Teletreball 100%

## **SECRETÀRIA AUTONÒMICA DE MODEL ECONÒMIC I FINANÇAMENT**

### **5. DIRECCIÓ GENERAL DE MODEL ECONÒMIC, FINANÇAMENT I POLÍTICA FINANCERA**

En l'actualitat la direcció general disposa de 28 efectius (incloent-hi el DG), dels quals una persona està de baixa i una altra persona de vacances fins a principis de desembre. Per tant, considerem que hi ha 26 persones disponibles en les pròximes dues setmanes (cal considerar que una persona de Model Econòmic eixirà de la direcció general a partir del dia 16, i a partir d'aquest moment seran 25 persones disponibles en la DG).

La totalitat dels llocs de treball d'aquesta direcció general desenvolupen tasques que no requereixen presència física en aquestes ubicacions, de manera que totes elles puguin continuar desenvolupant-se plenament mitjançant el teletreball.

Atés que els efectius disponibles en la direcció general són 26 (25 a partir del 16 de novembre) s'ha establert que 7 persones realitzen teletreball (27% del total) i la resta treballa de manera presencial (73%), complint així amb el mínim de presencialitat establert en la resolució del 30 d'octubre.

La distribució dels torns de teletreball seguirà un sistema rotatori dins de les diferents ubicacions en les quals es reparteix el personal de la direcció general. Els criteris següents s'han basat a garantir la presència física en cadascun dels departaments que componen la direcció general, en una distribució equilibrada de la presencialitat en cadascuna de les ubicacions i

a donar prioritat al teletreball a aquells llocs situats en zones de treball compartides amb altres treballadors.

S'adjunta full Excel en la qual mostra la proposta de torns de la direcció general per a les pròximes dues setmanes, que es renovarà automàticament mentre no s'indique el contrari.

## 6. DIRECCIÓ GENERAL DEL SECTOR PÚBLIC I PATRIMONI

La DG planteja una distribució dels serveis dependents diferenciant el sistema d'organització entre la Subdirecció de Sector Públic i la de Patrimoni.

Per a la Subdirecció General del Sector Públic s'han fet 3 torns rotatoris, de 4 persones cadascun, per a fer teletreball, assignant a cada lloc de treball el torn que li correspon (1r, 2n o 3r).

Per a la Subdirecció General de Patrimoni, atesa la seua amplitud, s'adjunta com a annex a aquest Pla d'actuació, del qual forma part.

## 7. DIRECCIÓ GENERAL DE FONTS EUROPEUS

En la Direcció General de Fons Europeus no consta cap lloc de treball que comporte necessàriament la prestació de serveis presencials. La taula adjunta il·lustra els torns per a treball presencial i teletreball que s'han decidit en aquesta direcció general, ateses les necessitats i tasques dels llocs de treball i dels seus respectius serveis, així com a criteris de distanciament físic per precaució en l'àmbit del risc de contagi per Covid-19 entre el personal de la direcció general.

La Subdirecció General de Projectes i Fons Europeus, el Servei de Política Regional de la Unió Europea i la Comunitat Valenciana i el Servei del Fons Social Europeu treballaran amb dos cicles, el primer entre el 9 i el 20 de novembre i el segon entre el 23 de novembre i el 4 de desembre. La justificació d'aquest sistema es basa en el fet que el seu respectiu personal treballa majoritàriament en sales massificades. Per això, per exemple, el Servei de Política Regional de la Unió Europea i la Comunitat Valenciana ha optat pel teletreball diari d'almenys 2 persones, i una tercera corresponent a persones del servei que es troben fora d'aqueix despatx, a més de garantir que, almenys, dues persones amb rang mínim de cap de secció treballen presencialment i que no coincidisquen les dues persones d'ajudes d'estat, les de gestors potents. De manera anàloga, el Servei de l'FSE proposa que cada dia teletreballen almenys 2 persones d'aquest despatx separades entre si, perquè els qui treballen presencialment estiguen prou espaiats. Així mateix, el personal de la Secció d'Eurodissea no coincideix en dia de teletreball i sempre hi ha un cap de secció o cap de servei que treballa presencialment. La proposta de la subdirecció segueix la mateixa lògica.

Respecte al Servei d'Anàlisi, Ordenació i Suport Tècnic a Procediments dels Programes Operatius proposa cicles de 4 o 5 dies, en funció de les necessitats de les accions que té assignades, amb una projecció fins a mitjan desembre. De les 12 persones disponibles en el servei, 9 treballaran de manera presencial i 3 en teletreball.

Finalment, el Servei de Verificació dels Fons Comunitaris estableix un únic cicle fins al 4 de desembre, ateses les seues necessitats i les tasques específiques assignades al seu personal. Els efectius disponibles al servei, que en l'actualitat són 13 persones, de les quals 9 estaran realitzant les seues funcions de manera presencial i 4 persones realitzaran les seues funcions de forma no presencial. Els torns s'han establert de manera rotatòria i el quadrant es prorrogarà en els mesos successius si les condicions sanitàries ho fan necessari. S'han fet 3 torns rotatoris de 4 persones.

## 8. JURAT ECONÒMIC ADMINISTRATIU

Dels efectius disponibles del Jurat que en l'actualitat són 3 persones, el 70% (2 persones) estaran realitzant les seues funcions de manera presencial i el 30% (1 persona) realitzarà les seues funcions de forma no presencial. Els torns s'han establert de manera rotatòria i el quadrant esmentat es prorrogarà en els mesos successius si les condicions sanitàries ho fan necessari. Així mateix, cal indicar que el resultat dels percentatges s'han arrodonit de manera que el 70% = 66,66 s'ha arrodonit a l'alça (2 persones) i el 30%= 33,33 s'ha arrodonit a la baixa (1 persona).

S'han fet torns rotatius de 2 persones, cada persona assistirà en el centre de treball dos dies consecutius, i prestarà els serveis efectius en forma de teletreball la tercera, amb això de manera presencial cada jornada només acudirà en el centre de treball un 70% del personal.

## 9. INTERVENCIÓ GENERAL

La Intervenció General informa que el nombre total de llocs adscrits a la Intervenció General: 277 (276 en RLT i 1 de nova creació). Nombre de llocs de treball que comporten **essencialment** la prestació de serveis presencials: 0. Nombre de llocs de treball **efectivament disponibles**: 233 (amb el detall que s'indica en els quadrants enviats per les diferents unitats administratives).

S'adjunta proposta del centre directiu com a annex.

## SERVEIS DEPENDENTS DE LA SOTSSECRETARIA D'HISENDA I MODEL ECONÒMIC

### 1. GABINET TÈCNIC

Els efectius disponibles de la Subdirecció General en l'actualitat són deu persones. Dues d'elles, concretament les ocupants de les direccions d'equip de Tramitació i Documentació i la d'Assumptes Parlamentaris, realitzaran funcions de manera presencial i no presencial de manera rotària entre elles (a dies alterns).

La resta de personal continuarà treballant de manera presencial si les condicions sanitàries ho permeten, amb el que queda garantida la presència d'almenys el 70 per cent d'efectius.

Si es produeix alguna nova sol·licitud de prestació de treball no presencial o qualsevol altra circumstància (malaltia, sol·licituds de períodes vacacionals, assumptes propis...), es realitzaran els reajustaments necessaris per a complir amb els percentatges establerts en la Resolució de 30 d'octubre de 2020.

## 2. SERVEI CENTRAL DE CONTRACTACIÓ

El servei el formen 8 persones i s'ha establert 3 tornos rotatius de 2 persones cadascun, amb una previsió per al mes de novembre.

## 3. SERVEI DE COMPRES

La proposta d'organització del Servei de Compres es planteja en tornos de presencialitat i no presencialitat per a la totalitat dels 8 llocs de treball efectivament disponibles. Aquest servei no té cap lloc de treball que comporte la prestació de serveis presencials.

Es proposa establir tornos de treball alterns de 6 i 5 persones: 6 persones treballant presencialment i 2 no presencialment, alternant amb dies de 5 persones treballant presencialment i 3 no presencialment, per a arribar a un percentatge de 69% de presencialitat, enfront d'un 31% de no presencialitat (el treball presencial de 6 persones tots els dies equivaldria a un 75% de treball presencial i 25% no presencial). S'ha optat per l'organització proposada, per entendre que està prou cobert el servei. S'ha elaborat quadrant per a un interval de 16 dies:

## 4. SECRETÀRIA GENERAL ADMINISTRATIVA

### 4.2.1. SERVEI DE GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA

S'elabora el quadrant del Servei de Gestió Econòmica i Pressupostos per al mes de novembre de 2020. En aquest quadrant dels efectius disponibles del Servei que en l'actualitat són 8 persones, el 70% (6 persones) estaran realitzant les seues funcions de manera presencial i el 30% (2 persones) realitzaran les seues funcions de forma no presencial.

Els tornos s'han establert de manera rotatòria i el quadrant esmentat es prorrogarà en els mesos successius si les condicions sanitàries ho fan necessari. Aquest servei no té cap lloc de treball que comporte la prestació de serveis presencials.

El resultat dels percentatges s'han arrodonit de manera que el 70% = 5,6 s'ha arrodonit a l'alça (6 persones) i el 30%= 2,4 s'ha arrodonit a la baixa (2 persones).

### 4.2.2. SERVEI DE PERSONAL

De 9 llocs disponibles cada dia estaran presencials 6 i no presencials 3. S'elabora quadrant amb seqüència per a novembre i desembre 2020, que es mantindrà per als successius en 2021, d'acord amb tornos rotatoris de tres tornos en els quals entren tots els llocs dels efectius disponibles. Aquest servei no té cap lloc de treball que comporte la prestació de serveis presencials.

### 4.2.3. SERVEI DE COORDINACIÓ I SUPORT TÈCNIC

El Servei el formen 4 persones, una d'elles es jubila l'1 de desembre d'enguany, per tant no s'ha inclòs en el quadre de permanències.

Aquest servei no té cap lloc de treball que comporte la prestació de serveis presencials.

És voluntat de les persones que conformem aquest servei el treball presencial. No obstant això i per si haguérem de fer ús del teletreball per alguna causa (tindre algun símptoma compatible amb la Covid, passar a situació d'aïllament per contacte, etc.) s'ha elaborat el quadre de presència atesos els criteris de la Resolució de 30 d'octubre de 2020, i es manté un 70% d'efectius disponibles treballant de manera presencial.

#### 4.2.4. SERVEI DE CONTRACTACIÓ I ASSUMPTES GENERALS

En aquest servei existeixen llocs de treball que comporten necessàriament la prestació de serveis presencials, en concret:

- personal subaltern, 8 llocs
- personal de manteniment, 1 lloc, i,
- unitat de conductors, 8 llocs.

Respecte a la resta del personal que no requereix necessàriament la prestació de serveis presencials es proposa una distribució de torns per a la qual s'ha tingut en compte el següent:

- Els llocs de treball efectivament disponibles en aquest servei són 13, inclosa la cap de servei i sense incloure la persona que es troba de baixa mèdica per a sotmetre's a una intervenció quirúrgica.
- S'han diferenciat les àrees de contractació i assumptes generals per a garantir la presència en totes dues àrees de treball, en concret el repartiment és de 10 llocs en l'àrea de contractació i 3 en l'àrea d'assumptes generals.
- La presència, almenys, del 70 per cent dels efectius del servei suposa la presencialitat de 6 persones en l'àrea de contractació i 2 en l'àrea d'assumptes generals.
- Per a complir aquest percentatge de presencialitat i realitzar una distribució equitativa i igualitària per a tot el personal, el quadrant de torns s'ha elaborat perquè, de manera rotativa, cada dia presten els seus serveis mitjançant teletreball 3 persones de l'àrea de contractació i 1 de l'àrea d'assumptes generals.
- No s'ha inclòs en aquest quadrant la cap de servei, que ajustarà els seus torns de teletreball a les necessitats del servei (meses de contractació, reunions...) i a la necessitat de compartir presencialitat alternativament amb tots els efectius del servei.

D'aquest Pla d'actuació, se n'ha donat compte al Comitè de Seguretat i Salut, per a la seua consulta i participació, en sessió de 6 de novembre de 2020. De les successives modificacions d'aquest que puguen realitzar-se, s'adonarà així mateix a aquest òrgan de participació.

LA SOTSSECRETÀRIA