

**DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIES DE
LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS**

Castán Tobeñas, 77. Ciutat Administrativa 9 d'Octubre
46018 VALENCIA

INSTRUCCIÓ DE SERVEI 1/2016 DE LA SUBDIRECCIÓ GENERAL DE PRODUCCIÓ I CONSOLIDACIÓ DE LES TIC CORPORATIVES SOBRE IMPLANTACIÓ DE MESURES DE SEGURETAT A L'EDIFICI A DE LA CA90

El Decret 130/2012, de 24 d'agost, del Consell, pel qual s'establix l'organització de la seguretat de la informació de la Generalitat, determina diverses funcions i responsabilitats en el govern, la gestió i l'administració de la seguretat de la informació. A l'article 13, es designa Responsable del Sistema a la persona titular d'esta Subdirecció General de Producció i Consolidació de les TIC Corporatives, donat que té entre les seues competències la gestió de les infraestructures de sistemes, segons l'article 35.1 del Decret 153/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.

Una de les funcions del Responsable del Sistema és implantar les mesures per a garantir la seguretat informàtica dels sistemes d'informació. En aplicació de la norma esmentada, i donat que gran part de les infraestructures que donen suport als sistemes d'informació de la Generalitat es troben allotjats a l'edifici A de la Ciutat Administrativa 9 d'Octubre (CA90), es dicta la present

INSTRUCCIÓ

1. Totes les portes d'accés a la primera planta de l'edifici A romandran en tot moment tancades.
2. Únicament es podrà accedir a la primera planta de l'edifici A per la porta oest del pati interior, activant el pany electrònic d'obertura amb targeta magnètica.
3. L'eixida de l'edifici A es farà per la mateixa porta. Es prohibeix l'eixida al pati interior per la porta est, excepte en cas d'emergència.
4. La targeta magnètica personalitzada és personal i intransferible i ha d'estar sempre visible durant tota l'estada a la CA90. L'ús indegut de la targeta estarà subjecte a responsabilitat i podrà ser sancionat administrativament o penal, donat el cas.
5. Quan una persona necessite accedir a l'edifici A i no dispose de targeta magnètica personal, haurà de passar prèviament pel punt de control d'accés de l'edifici B (CECON), on li'n lliuraran una provisional per a visites. Una vegada utilitzada la targeta provisional per obrir la porta de l'edifici A, la donarà a la persona de vigilància qui li lliurarà una etiqueta identificativa de visitant que haurà d'estar sempre visible durant tota l'estada a la CA90.
6. Es nomena Administrador de Seguretat del Sistema al Cap del Servei de Sistemes i Producció de la DGTIC, per a la implementació d'estes i d'altres mesures de seguretat aplicables als sistemes d'informació que s'aproven.

El que es comunica per a general coneixement

**EL SUBDIRECTOR GENERAL DE PRODUCCIÓ
I CONSOLIDACIÓ DE LES TIC CORPORATIVES**