

Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 12 de febrer de 2024, de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es deleguen determinades competències en òrgans d'aquesta conselleria. [2024/1248]

ÍNDIX

Preàmbul

Capítol I. Delegacions en matèria de contractació, gestió econòmicofinancera i personal

Article 1. Delegacions en la Sotssecretaria

Article 2. Delegacions en les secretaries autonòmiques

Article 3. Delegacions en les direccions generals

Article 4. Delegacions en la Secretaria General Administrativa

Article 5. Delegacions en les direccions territorials d'Hisenda, Economia i Administració Pública

Capítol II. Delegacions en matèria d'ajudes i subvencions, responsabilitat patrimonial i en matèria de joc

Article 6. Delegacions en la Sotssecretaria

Article 7. Delegacions en les direccions generals

Capítol III. Delegacions en matèria jurídica

Article 8. Delegacions en la Sotssecretaria

Capítol IV. Delegacions en matèria de tresoreria, de relacions financeres amb les entitats locals, de compensació i de retenció de pagaments i de gestió d'ingressos

Article 9. Delegació indistinta

Article 10. Delegació en la Direcció General de Pressupostos

Article 11. Delegació en la Subdirecció General de Tresoreria

Capítol V. Delegacions en matèria d'aplicació dels tributs i reembossament de garanties

Article 12. Delegació en matèria d'aplicació dels tributs

Article 13. Delegació en matèria de reembossament de garanties i fiances d'arrendament

Capítol VI. Delegació en matèria de patrimoni de la Generalitat

Article 14. Delegacions en la direcció general competent en matèria de Patrimoni

Capítol VII. Delegació en matèria de funció pública

Article 15. Delegacions en la Secretaria Autonòmica d'Administració Pública

Article 16. Delegacions en la Direcció General de Funció Pública

Article 17. Delegacions en altres òrgans

Disposicions addicionals

Primera. De la constància expressa de la delegació

Segona. De l'avocació i de la revocació

Disposició final única. Entrada en vigor

PREÀMBUL

A través del Decret 133/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, s'ha efectuat una configuració nova tant de l'àmbit competencial del departament com de l'estructura organitzativa d'este amb la regulació de les competències dels òrgans superiors i del nivell directiu.

Així doncs, a fi d'aconseguir més economia i agilitat en la tramitació d'expedients –que redunde a millorar la qualitat en la prestació de funcions que té assignades la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública– i tenint en consideració les modificacions produïdes, així com les diferents disposicions reguladores de delegació de competències vigents, s'estima convenient, per raons de seguretat jurídica i eficàcia administrativa, elaborar una disposició nova de delegació de competències adaptada a la situació actual.

Per això, de conformitat amb el que estableixen els articles 9 i 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i fent

Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 12 de febrero de 2024, de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, por la que se delegan determinadas competencias en órganos de esta conselleria. [2024/1248]

ÍNDICE

Preámbulo

Capítulo I. Delegaciones en materia de contratación, gestión económica-financiera y personal

Artículo 1. Delegaciones en la Subsecretaría

Artículo 2. Delegaciones en las secretarías autonómicas

Artículo 3. Delegaciones en las direcciones generales

Artículo 4. Delegaciones en la Secretaría General Administrativa

Artículo 5. Delegaciones en las direcciones territoriales de Hacienda, Economía y Administración Pública

Capítulo II. Delegaciones en materia de ayudas y subvenciones, responsabilidad patrimonial y en materia de juego

Artículo 6. Delegaciones en la Subsecretaría

Artículo 7. Delegaciones en las direcciones generales

Capítulo III. Delegaciones en materia jurídica

Artículo 8. Delegaciones en la Subsecretaría

Capítulo IV. Delegaciones en materia de tesorería, de relaciones financieras con las entidades locales, de compensación y de retención de pagos y de gestión de ingresos

Artículo 9. Delegación indistinta

Artículo 10. Delegación en la Dirección General de Presupuestos

Artículo 11. Delegación en la Subdirección General de Tesorería

Capítulo V. Delegaciones en materia de aplicación de los tributos y reembolso de garantías

Artículo 12. Delegación en materia de aplicación de los tributos

Artículo 13. Delegación en materia de reembolso de garantías y fianzas de arrendamiento

Capítulo VI. Delegación en materia de patrimonio de la Generalitat

Artículo 14. Delegaciones en la dirección general competente en materia de Patrimonio

Capítulo VII. Delegación en materia de función pública

Artículo 15. Delegaciones en la Secretaría Autonómica de Administración Pública

Artículo 16. Delegaciones en la Dirección General de Función Pública

Artículo 17. Delegaciones en otros órganos

Disposiciones adicionales

Primera. De la constancia expresa de la delegación

Segunda. De la avocación y de la revocación

Disposición final única. Entrada en vigor

PREÁMBULO

Mediante el Decreto 133/2023, de 10 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, se ha efectuado una nueva configuración tanto del ámbito competencial del departamento como de su estructura organizativa, regulándose las competencias de los órganos superiores y del nivel directivo.

Así pues, a fin de lograr una mayor economía y agilidad en la tramitación de expedientes –que redunde en mejorar la calidad en la prestación de funciones que tiene asignadas la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública– y teniendo en consideración las modificaciones producidas, así como las distintas disposiciones reguladoras de delegación de competencias vigentes, se estima conveniente por razones de seguridad jurídica y eficacia administrativa, elaborar una nueva disposición de delegación de competencias adaptada a la situación actual.

Por ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 9 y 10 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector



ús de les atribucions conferides en l'article 63 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, resolc:

CAPÍTOL I

Delegacions en matèria de contractació, gestió econòmicofinancera i personal

Article 1. Delegacions en la Sotssecretaria

1. Delegar en la persona titular de la Sotssecretaria d'esta conselleria les atribucions en l'àmbit de la contractació següents:

a) L'exercici de totes les facultats ordinàries en matèria de contractació, inclosa la formalització dels contractes administratius, excepte les facultats que, per esta resolució, es troben delegades en altres òrgans del Departament.

b) La incoació, els actes de tràmit i l'aprovació, amb l'autorització prèvia pel Consell, dels expedients de rescabament per enriquiment injust de l'àmbit de la conselleria, inclòs el tancament de l'expedient.

c) L'autorització i la formalització d'encomandes de gestió i encàrrecs a mitjans propis en exercici de les competències que corresponen a la conselleria, sempre que no hagen sigut delegades en altres òrgans de la conselleria.

2. En l'àmbit de la contractació centralitzada, delegar en la persona titular de la sotssecretaria d'esta conselleria l'exercici de les atribucions següents:

a) Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars i plecs de prescripcions tècniques que han de regir la contractació centralitzada.

b) Dur a terme els acords marc per a homologar subministraments i servicis d'adquisició centralitzada, així com formalitzar, si és el cas, els contractes derivats d'estos.

c) Convocar els procediments de contractació a través de sistemes de racionalització de la contractació d'obres, subministraments i servicis d'adquisició centralitzada, així com formalitzar, si és el cas, els contractes.

d) Autoritzar, amb caràcter excepcional, l'adquisició de subministraments o la contractació de servicis no homologats, sempre que l'òrgan peticionari ho justifique adequadament en l'expedient, i amb un informe previ de la Central de Compres de la Generalitat.

e) Declarar, mitjançant un acord, amb una proposta prèvia de la Central de Compres de la Generalitat, noves categories d'obres, subministraments i servicis de contractació centralitzada, així com modificar les ja declarades.

f) L'exercici de qualsevol altra facultat ordinària en matèria de contractació.

3. En l'àmbit de la gestió econòmicofinancera:

a) Aprovar les modificacions pressupostàries competència de la conselleria.

b) Aprovar les resolucions de retenció del crèdit, aprovació de la despesa, disposició del crèdit i reconeixement de l'obligació de tots els capítols i els programes de la conselleria, sempre que no hagen sigut delegats en altres òrgans d'esta conselleria.

c) Proposar la inclusió d'obligacions de pagament amb càrrec al compartiment del fons de liquiditat autonòmic del fons de finançament a comunitats autònomes i qualsevol altres obligacions de pagament que són competència de la conselleria, sempre que no hagen sigut delegats en altres òrgans d'esta conselleria.

d) Aprovació de les resolucions de retenció del crèdit, aprovació de la despesa, disposició del crèdit i reconeixement de l'obligació de la secció 20 –denominada «Despeses diverses»– dels pressupostos de la Generalitat, relatius a matèries que corresponen a l'àmbit competencial de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública.

e) Aprovació de les resolucions de retenció del crèdit, aprovació de la despesa, disposició del crèdit i reconeixement de l'obligació corresponents a les dotacions pressupostàries de les seccions de les Corts, la Sindicatura de Comptes, el Consell Valencià de Cultura, el Síndic de Greuges, el Consell Jurídic Consultiu, l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, el Comitè Econòmic i Social i l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fra i la Corrupció de la Comunitat Valenciana previstes en els pressupostos de la Generalitat.

4. En matèria de personal:

público, y en uso de las atribuciones conferidas en el artículo 63 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, resuelvo:

CAPÍTULO I

Delegaciones en materia de contratación, gestión económico-financiera y personal

Artículo 1. Delegaciones en la Subsecretaría

1. Delegar en la persona titular de la Subsecretaría de esta conselleria las siguientes atribuciones en el ámbito de la contratación:

a) El ejercicio de todas las facultades ordinarias en materia de contratación, incluida la formalización de los contratos administrativos, excepto las facultades que por esta resolución se encuentran delegadas en otros órganos del Departamento.

b) La incoación, los actos de trámite y la aprobación, con la autorización previa por el Consell, de los expedientes de resarcimiento por enriquecimiento injusto del ámbito de la conselleria, incluido el cierre del expediente.

c) La autorización y formalización de encomiendas de gestión y encargos a medios propios en ejercicio de las competencias que corresponden a la conselleria, siempre que no hayan sido delegadas en otros órganos de la conselleria.

2. En el ámbito de la contratación centralizada, delegar en la persona titular de la subsecretaría de esta conselleria el ejercicio de las siguientes atribuciones:

a) Aprobar los pliegos de cláusulas administrativas particulares y pliegos de prescripciones técnicas que han de regir la contratación centralizada.

b) Celebrar los acuerdos marco para la homologación de suministros y servicios de adquisición centralizada, así como formalizar, en su caso, los contratos derivados de los mismos.

c) Convocar los procedimientos de contratación mediante sistemas de racionalización de la contratación de obras, suministros y servicios de adquisición centralizada, así como formalizar, en su caso, los contratos.

d) Autorizar con carácter excepcional la adquisición de suministros o la contratación de servicios no homologados, siempre que se justifique adecuadamente en el expediente por el órgano peticionario, y previo informe de la Central de Compras de la Generalitat.

e) Declarar, mediante acuerdo, previa propuesta de la Central de Compras de la Generalitat, nuevas categorías de obras, suministros y servicios de contratación centralizada, así como modificar las ya declaradas.

f) El ejercicio de cualquier otra facultad ordinaria en materia de contratación.

3. En el ámbito de la gestión económico-financiera:

a) Aprobar las modificaciones presupuestarias competencia de la conselleria.

b) Aprobar las resoluciones de retención del crédito, aprobación del gasto, disposición del crédito y reconocimiento de la obligación de todos los capítulos y programas de la conselleria, siempre que no hayan sido delegados en otros órganos de esta conselleria.

c) Proponer la inclusión de obligaciones de pago con cargo al compartimento del fondo de liquidez autonómico del fondo de financiación a comunidades autónomas y cualesquiera otras obligaciones de pago competencia de la conselleria, siempre que no hayan sido delegados en otros órganos de esta conselleria.

d) Aprobar las resoluciones de retención del crédito, aprobación del gasto, disposición del crédito y reconocimiento de la obligación de la sección 20 –denominada «Gastos diversos»– de los presupuestos de la Generalitat, relativos a materias que correspondan al ámbito competencial de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública.

e) Aprobar las resoluciones de retención del crédito, aprobación del gasto, disposición del crédito y reconocimiento de la obligación correspondientes a las dotaciones presupuestarias de las secciones de las Corts, la Sindicatura de Comptes, el Consell Valencià de Cultura, el Síndic de Greuges, el Consell Jurídic Consultiu, l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, el Comitè Econòmic i Social y l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fra i la Corrupció de la Comunitat Valenciana contempladas en los presupuestos de la Generalitat.

4. En materia de personal:

a) La resolució de les convocatòries per a la provisió i el cessament de llocs per designació lliure, conforme al que disposa la normativa vigent en matèria de funció pública.

b) La proposta d'adscripció provisional a llocs de treball la forma de provisió dels quals siga la de lliure designació, conforme al que disposa la normativa vigent en matèria de funció pública.

c) L'aprovació de programes de caràcter temporal i de duració determinada als quals fa referència l'article 18 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

d) El nomenament, cessament i firma dels documents que es deriven de la contractació del personal de direcció de programes de gestió de fons europeus als quals fa referència el Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19.

Article 2. Delegacions en les secretaries autonòmiques

1. Delegar en la persona titular de la Secretaria Autonòmica d'Hisenda i Finançament les facultats ordinàries en matèria de contractació relatives a contractes menors el valor estimat dels quals no supere els 15.000 euros, dins del seu àmbit competencial i sempre que no hagen sigut delegats en altres òrgans de la conselleria, així com la retenció del crèdit, l'aprovació de la despesa, la disposició del crèdit i el reconeixement de l'obligació.

2. Delegar en la persona titular de la Secretaria Autonòmica d'Economia les facultats ordinàries en matèria de contractació quant a contractes menors el valor estimat dels quals no supere els 15.000 euros, dins del seu àmbit competencial, així com la retenció del crèdit, l'aprovació de la despesa, la disposició del crèdit i el reconeixement de l'obligació.

3. Delegar en la persona titular de la Secretaria Autonòmica d'Administració Pública les facultats ordinàries en matèria de contractació pel que fa a contractes menors el valor estimat dels quals no supere els 15.000 euros, dins del seu àmbit competencial, així com la retenció del crèdit, l'aprovació de la despesa, la disposició del crèdit i el reconeixement de l'obligació.

4. Delegar, indistintament, en la persona titular de la Secretaria Autonòmica d'Hisenda i Finançament i en la persona titular de la Direcció General de Finançament les facultats relatives als negocis i als expedients de contractació en l'àmbit financer, siga quina en siga la instrumentació o l'import, exclosos de la normativa vigent en matèria de contractació administrativa, que siguen necessaris per a l'exercici de les competències de la Secretaria Autonòmica relatives a política financera i gestió de l'endeutament i avals de la Generalitat.

5. Delegar indistintament en la Secretaria Autonòmica d'Hisenda i Finançament i en la persona titular de la Direcció General de Pressupostos la concertació i la contractació de les operacions de tesoreria per un termini igual o inferior a un any, destinades a atendre les necessitats de tesoreria derivades de diferències en els venciments dels seus ingressos i pagaments, amb el límit previst en la Llei d'hisenda pública de la Generalitat, i amb els requisits que estableisca la llei de pressupostos vigent, així com els acomptes previstos per al mateix fi en la Llei general pressupostària.

6. Delegar en la persona titular de la Intervenció General les facultats ordinàries en matèria de contractació quant a contractes menors el valor estimat dels quals no supere els 15.000 euros, dins del seu àmbit competencial, així com la retenció del crèdit, l'aprovació de la despesa, la disposició del crèdit i el reconeixement de l'obligació.

Article 3. Delegacions en les direccions generals

1. Delegar en la persona titular de la direcció general competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions:

a) L'exercici de totes les facultats ordinàries en matèria de contractació, excepte l'adjudicació, i la retenció del crèdit, l'aprovació de la despesa, la disposició del crèdit i el reconeixement de l'obligació.

b) Les facultats ordinàries en matèria de contractació relatives als contractes menors proposats per les subdireccions generals de la direcció general segons la seua matèria, així com la retenció del crèdit,

a) La resolució de las convocatorias para la provisión y el cese de puestos por libre designación, conforme a lo dispuesto en la normativa vigente en materia de función pública.

b) La propuesta de adscripción provisional a puestos de trabajo cuya forma de provisión sea la de libre designación, conforme a lo dispuesto en la normativa vigente en materia de función pública.

c) La aprobación de programas de carácter temporal y de duración determinada a los que hace referencia el artículo 18 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana.

d) El nombramiento, cese y firma de cuantos documentos se deriven de la contratación del personal de dirección de programas de gestión de fondos europeos a los que hace referencia el Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgents en matèria econòmicoadministrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la COVID-19.

Artículo 2. Delegaciones en las secretarías autonómicas

1. Delegar en la persona titular de la Secretaría Autonómica de Hacienda y Financiación las facultades ordinarias en materia de contratación relativas a contratos menores cuyo valor estimado no supere los 15.000 euros, dentro de su ámbito competencial y siempre que no haya sido delegados en otros órganos de la conselleria; así como la retención del crédito, la aprobación del gasto, la disposición del crédito y el reconocimiento de la obligación.

2. Delegar en la persona titular de la Secretaría Autonómica de Economía las facultades ordinarias en materia de contratación relativas a contratos menores cuyo valor estimado no supere los 15.000 euros, dentro de su ámbito competencial; así como la retención del crédito, la aprobación del gasto, la disposición del crédito y el reconocimiento de la obligación.

3. Delegar en la persona titular de la Secretaría Autonómica de Administración Pública las facultades ordinarias en materia de contratación relativas a contratos menores cuyo valor estimado no supere los 15.000 euros, dentro de su ámbito competencial; así como la retención del crédito, la aprobación del gasto, la disposición del crédito y el reconocimiento de la obligación.

4. Delegar indistintamente en la persona titular de la Secretaria Autonómica de Hacienda y Financiación y en la persona titular de la Dirección General de Financiación las facultades relativas a los negocios y expedientes de contratación en el ámbito financiero, cualquiera que sea su instrumentación o importe, excluidos de la normativa vigente en materia de contratación administrativa, que sean necesarios para el ejercicio de las competencias de la Secretaría Autonómica relativas a política financiera y gestión del endeudamiento y avals de la Generalitat.

5. Delegar indistintamente en la Secretaría Autonómica de Hacienda y Financiación y en la persona titular de la Dirección General de Presupuestos la concertación y contratación de las operaciones de tesorería por plazo igual o inferior a un año, destinadas a atender las necesidades de tesorería derivadas de diferencias en los vencimientos de sus ingresos y pagos, con el límite previsto en la Ley de hacienda pública de la Generalitat, y con los requisitos que se establezcan en la vigente Ley de presupuestos, así como los anticipos previstos para el mismo fin en la Ley general presupuestaria.

6. Delegar en la persona titular de la Intervención General las facultades ordinarias en materia de contratación relativas a contratos menores cuyo valor estimado no supere los 15.000 euros, dentro de su ámbito competencial; así como la retención del crédito, la aprobación del gasto, la disposición del crédito y el reconocimiento de la obligación.

Artículo 3. Delegaciones en las direcciones generales

1. Delegar en la persona titular de la dirección general competente en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones:

a) El ejercicio de todas las facultades ordinarias en materia de contratación, salvo la adjudicación, y la retención del crédito, la aprobación del gasto, la disposición del crédito y el reconocimiento de la obligación.

b) Las facultades ordinarias en materia de contratación relativas a los contratos menores propuestos por las subdirecciones generales de la dirección general según su materia, así como la retención del crédito,



l'aprovació de la despesa, la disposició del crèdit i el reconeixement de l'obligació.

c) L'autorització i la formalització d'encomandes de gestió i encàrrecs a mitjans propis en exercici de les competències que corresponen a la DG TIC, així com la retenció del crèdit, l'aprovació de la despesa, la disposició del crèdit i el reconeixement de l'obligació.

2. Delegar en les persones titulars de les direccions generals restants de la conselleria les facultats ordinàries en matèria de contractació quant a contractes menors amb un valor estimat que no supere els 15.000 euros, dins del seu àmbit competencial, així com la retenció del crèdit, l'aprovació de la despesa, la disposició del crèdit i el reconeixement de l'obligació.

3. Delegar, indistintament, en la Direcció General de Pressupostos i Direcció General de Finançament les competències següents:

a) L'aprovació de les resolucions de retenció del crèdit, aprovació de la despesa, disposició del crèdit i reconeixement de l'obligació, relatius als capítols del programa pressupostari adscrit a la secció 19.

b) L'aprovació de les resolucions de les diferents fases del procediment de gestió d'ingressos, i operacions extrapressupostàries relatives a la secció 19.

Article 4. Delegacions en la Secretaria General Administrativa

Delegar en la persona titular de la Secretaria General Administrativa de la Conselleria les atribucions següents:

a) La tramitació de les incidències de nòmines i la firma de tots els documents administratius i de gestió comptable que necessite la seua gestió.

b) Les facultats ordinàries en matèria de contractació pel que fa a contractes menors dels programes pressupostaris de la Sotssecretaria –el valor estimat dels quals no supere els 1.200 euros, així com la retenció del crèdit, l'aprovació de la despesa, la disposició del crèdit i el reconeixement de l'obligació.

c) Acordar la devolució de les garanties definitives que es constitueixen a favor de la conselleria, en matèria de contractació.

Article 5. Delegacions en les direccions territorials d'Hisenda, Economia i Administració Pública

Delegar, respectivament, en les persones titulars de les direccions territorials d'Hisenda, Economia i Administració Pública a Alacant, Castelló i València, les facultats ordinàries en matèria de contractació relatives a contractes –amb càrrec al capítol II–, amb un valor estimat que no supere els 1.200 euros, dins dels corresponents àmbits competencials; així com la retenció del crèdit, l'aprovació de la despesa, la disposició del crèdit, el reconeixement de l'obligació, sempre que no siga atribuït a altres òrgans de la conselleria.

CAPÍTOL II

Delegacions en matèria d'ajudes i subvencions, responsabilitat patrimonial i en matèria de joc

Article 6. Delegacions en la Sotssecretaria

1. Delegar en la persona titular de la sotssecretaria d'esta conselleria les atribucions en matèria de subvencions següents:

a) L'aprovació del pla estratègic de subvencions de la conselleria i el seu sector públic instrumental.

b) La subscripció dels convenis administratius, protocols generals d'actuació o instruments similars que corresponguen a l'àmbit competencial d'esta conselleria.

c) L'aprovació del pla de control previst en el títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en l'àmbit de la conselleria.

d) La resolució de convocatòries de premis, mencions honorífiques i qualsevol classe de distincions en l'àmbit d'esta conselleria.

e) La convocatòria d'ajudes i subvencions a les quals es refereix el títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en l'àmbit de la conselleria.

la aprobación del gasto, la disposición del crédito y el reconocimiento de la obligación.

c) La autorización y formalización de encomiendas de gestión y encargos a medios propios en ejercicio de las competencias que corresponden a la DG TIC así como la retención del crédito, la aprobación del gasto, la disposición del crédito y el reconocimiento de la obligación.

2. Delegar en las personas titulares de las restantes direcciones generales de la conselleria las facultades ordinarias en materia de contratación relativas a contratos menores cuyo valor estimado no supere los 15.000 euros, dentro de su ámbito competencial; así como la retención del crédito, la aprobación del gasto, la disposición del crédito y el reconocimiento de la obligación.

3. Delegar indistintamente en la Dirección General de Presupuestos y Dirección General de Financiación las siguientes competencias:

a) La aprobación de las resoluciones de retención del crédito, aprobación del gasto, disposición del crédito y reconocimiento de la obligación, relativos a los capítulos del programa presupuestario adscrito a la sección 19.

b) La aprobación de las resoluciones de las distintas fases del procedimiento de gestión de ingresos, y operaciones extrapresupuestarias relativas a la sección 19.

Artículo 4. Delegaciones en la Secretaría General Administrativa

Delegar en la persona titular de la Secretaría General Administrativa de la Conselleria las siguientes atribuciones:

a) La tramitación de las incidencias de nóminas y la firma de cuantos documentos administrativos y de gestión contable precise su gestión.

b) Las facultades ordinarias en materia de contratación relativas a contratos menores de los programas presupuestarios de la Subsecretaría –cuyo valor estimado no supere los 1.200 euros, así como la retención del crédito, la aprobación del gasto, la disposición del crédito y el reconocimiento de la obligación.

c) Acordar la devolución de las garantías definitivas que se constituyen a favor de la conselleria, en materia de contratación.

Artículo 5. Delegaciones en las direcciones territoriales de Hacienda, Economía y Administración Pública

Delegar respectivamente en las personas titulares de las direcciones territoriales de Hacienda, Economía y Administración Pública en Alicante, Castellón y Valencia, las facultades ordinarias en materia de contratación relativas a contratos –con cargo a su capítulo II– cuyo valor estimado no supere los 1.200 euros, dentro de sus correspondientes ámbitos competenciales; así como la retención del crédito, la aprobación del gasto, la disposición del crédito, el reconocimiento de la obligación, siempre que no esté atribuido a otros órganos de la conselleria.

CAPÍTULO II

Delegaciones en materia de ayudas y subvenciones, responsabilidad patrimonial y en materia de juego

Artículo 6. Delegaciones en la Subsecretaría

1. Delegar en la persona titular de la subsecretaría de esta conselleria las siguientes atribuciones en materia de subvenciones:

a) La aprobación del plan estratégico de subvenciones de la conselleria y su sector público instrumental.

b) La suscripción de los convenios administrativos, protocolos generales de actuación o instrumentos similares que correspondan al ámbito competencial de esta conselleria.

c) La aprobación del plan de control previsto en el título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en el ámbito de la conselleria.

d) La resolución de convocatorias de premios, menciones honoríficas y cualquier clase de distinciones en el ámbito de esta conselleria.

e) La convocatoria de ayudas y subvenciones a las que se refiere el título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en el ámbito de la conselleria.



f) La resolució dels procediments per a la concessió de subvencions i transferències corrents i de capital, incloses la retenció de crèdits, l'aprovació de la despesa, la disposició de crèdits i el reconeixement de les obligacions a favor de la persona beneficiària, i de revocació i reintegrament de subvencions, i la facultat per a procedir a reajustar les anualitats, així com incidències qualssevol derivades de la tramitació d'estos, en el programa pressupostari de la Sotssecretaria.

g) La concessió de subvencions nominatives del programa pressupostari de la Sotssecretaria, per al que preveu l'article 160.4, lletra d, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, així com l'aprovació de les bases reguladores i la concessió de les subvencions, per raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres justificades degudament que en dificulten la convocatòria pública a les quals es referix la disposició addicional quinta de la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat, per a l'exercici 2024, o disposició que la substituïska, en relació amb el que estableix l'article 168.1.c de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

h) La resolució del procediment de revocació i reintegrament de les ajudes i subvencions atorgades per delegació de la consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública, en el programa pressupostari de la Sotssecretaria.

i) L'exercici de la potestat sancionadora en matèria de subvencions, en el programa pressupostari de la Sotssecretaria.

j) La devolució d'aval i altres garanties relacionades amb la concessió de transferències corrents i de capital, en el programa pressupostari de la Sotssecretaria.

2. Delegar en la persona titular de la Sotssecretaria de la Conselleria la competència per a dictar resolucions dels expedients de responsabilitat patrimonial de l'administració exigible a esta conselleria, així com l'aprovació de la despesa, si és el cas.

Article 7. Delegacions en les direccions generals

1. Delegar en les persones titulars de les direccions generals d'esta conselleria les atribucions següents en matèria de subvencions:

a) La concessió de subvencions nominatives dels programes pressupostaris que tinga adscrits, en el supòsit previst en l'article 160.4, lletra d, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

b) La resolució dels procediments per a la concessió de subvencions i transferències corrents i de capital, incloses la retenció de crèdits, l'aprovació de la despesa, la disposició de crèdits i el reconeixement de les obligacions, a favor de la persona beneficiària, i de revocació i reintegrament de subvencions, i la facultat per a procedir a reajustar les anualitats, així com incidències qualssevol derivades de la tramitació d'estos, en els programes pressupostaris que tinga adscrits.

c) La resolució del procediment de revocació i reintegrament de les ajudes i subvencions atorgades per delegació de la consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública, en els programes pressupostaris que tinga adscrits.

d) L'exercici de la potestat sancionadora en matèria de subvencions, en els programes pressupostaris que tinga adscrits.

e) La devolució d'aval i altres garanties relacionades amb la concessió de transferències corrents i de capital, en els programes pressupostaris que tinga adscrits.

2. Delegar en la persona titular de la Direcció General de Tributs i Joc la competència per a dictar les resolucions dels expedients sancionadors incoats per faltes administratives molt greus –la resolució de les quals competisca a la persona titular de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública– comeses en matèria de joc, previstes en la Llei 1/2020, d'11 de juny, de regulació del joc i de prevenció de la ludopatia a la Comunitat Valenciana, o la que la substituïska, si és el cas, i en la normativa de desenvolupament.

f) La resolución de los procedimientos para la concesión de subvenciones y transferencias corrientes y de capital, incluidas la retención de créditos, la aprobación del gasto, la disposición de créditos y el reconocimiento de las obligaciones a favor de la persona beneficiaria, y de revocación y reintegro de subvenciones, y la facultad para proceder al reajuste de las anualidades, así como cualquiera incidencias derivadas de la tramitación de los mismos, en el programa presupuestario de la Subsecretaria.

g) La concesión de subvenciones nominativas del programa presupuestario de la Subsecretaria, para lo previsto en el artículo 160.4, letra d, de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, así como la aprobación de las bases reguladoras y la concesión de las subvenciones, por razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública a las que se refiere la disposición adicional quinta de la Ley 8/2023, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024, o disposición que la sustituya, en relación con lo que establece el artículo 168.1.c de la Ley 1/2015, de 6 de febrero.

h) La resolución del procedimiento de revocación y reintegro de las ayudas y subvenciones otorgadas por delegación de la consellera de Hacienda, Economía y Administración Pública, en el programa presupuestario de la Subsecretaria.

i) El ejercicio de la potestad sancionadora en materia de subvenciones, en el programa presupuestario de la Subsecretaria.

j) La devolución de avales y otras garantías relacionadas con la concesión de transferencias corrientes y de capital, en el programa presupuestario de la Subsecretaria.

2. Delegar en la persona titular de la Subsecretaría de la Conselleria la competencia para dictar resoluciones de los expedientes de responsabilidad patrimonial de la administración exigible a esta conselleria, así como –en su caso– la aprobación del gasto.

Artículo 7. Delegaciones en las direcciones generales

1. Delegar en las personas titulares de las direcciones generales de esta conselleria las siguientes atribuciones en materia de subvenciones:

a) La concesión de subvenciones nominativas de los programas presupuestarios que tenga adscritos, en el supuesto previsto en el artículo 160.4, letra d, de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

b) La resolución de los procedimientos para la concesión de subvenciones y transferencias corrientes y de capital, incluidas la retención de créditos, la aprobación del gasto, la disposición de créditos y el reconocimiento de las obligaciones, a favor de la persona beneficiaria, y de revocación y reintegro de subvenciones, y la facultad para proceder al reajuste de las anualidades, así como cualquiera incidencias derivadas de la tramitación de los mismos, en los programas presupuestarios que tenga adscritos.

c) La resolución del procedimiento de revocación y reintegro de las ayudas y subvenciones otorgadas por delegación de la consellera de Hacienda, Economía y Administración Pública, en los programas presupuestarios que tenga adscritos.

d) El ejercicio de la potestad sancionadora en materia de subvenciones, en los programas presupuestarios que tenga adscritos.

e) La devolución de avales y otras garantías relacionadas con la concesión de transferencias corrientes y de capital, en los programas presupuestarios que tenga adscritos.

2. Delegar en la persona titular de la Dirección General de Tributos y Juego la competencia para dictar aquellas resoluciones de los expedientes sancionadores incoados por faltas administrativas muy graves –cuya resolución compete a la persona titular de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública– cometidas en materia de juego, contempladas en la Ley 1/2020, de 11 de junio, de regulación del juego y de prevención de la ludopatia en la Comunitat Valenciana, o la que en su caso le sustituya, y en su normativa de desarrollo.

CAPÍTOL III

Delegacions en matèria jurídica

Article 8. Delegacions en la Sotssecretaria

Delegar en la persona titular de la sotssecretaria d'esta conselleria les atribucions següents en matèria jurídica:

a) La facultat de dictar la resolució d'inici d'expedients per a elaborar projectes normatius.

b) La resolució dels recursos potestatsius de reposició que es puguen interposar contra els actes administratius dictats en exercici de les facultats delegades, entre d'altres, les resolucions de responsabilitat patrimonial i en matèria de contractació administrativa.

c) La resolució dels recursos d'alçada que corresponga a la consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública amb les excepcions legals corresponents.

d) Els actes administratius que s'han de dictar en execució de resolucions judicials que afecten esta conselleria.

e) L'autorització a través de l'Advocacia de la Generalitat per a la interposició de recursos i reclamacions, en tota mena de processos que es tramiten en la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, en via administrativa i judicial, tant de caràcter ordinari com extraordinari, així com la personació i la defensa, en tota mena de processos que es dirigisquen contra la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública.

f) La sol·licitud de dictàmens i, en general, la comunicació, amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, amb el Comitè Econòmic i Social, i amb qualsevol altra institució i constitucional.

g) La revisió d'ofici dels actes administratius nuls de ple dret dictats tant en l'exercici de les seues competències pròpies com les delegades.

h) La declaració de lesivitat dels actes administratius anul·lables dictats tant en l'exercici de les seues competències pròpies com les delegades.

i) La resolució dels requeriments que, a l'empara del que estableix l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, corresponga a la persona titular de la conselleria quant a les facultats l'exercici de les quals es delega en esta resolució.

CAPÍTOL IV

Delegacions en matèria de tresoreria, de relacions financeres amb les entitats locals, de compensació i de retenció de pagaments i de gestió d'ingressos

Article 9. Delegació indistinta

Delegar, indistintament, en la persona titular de la Secretaria Autònoma d'Hisenda i Finançament, en la persona titular de la Sotssecretaria, en la persona titular de Direcció General de Pressupostos i en la persona titular de la Subdirecció General de la Tresoreria l'ordenació general de pagaments i la realització material d'estos, tant per operacions pressupostàries com per operacions extrapressupostàries.

Article 10. Delegació en la Direcció General de Pressupostos

Delegar en la persona titular de la Direcció General de Pressupostos l'exercici de les funcions següents:

a) L'aprovació de les resolucions corresponents a les diferents fases del procediment de gestió d'ingressos, pressupostaris i extrapressupostàries excepte en el que preveuen l'article 3.3.b d'esta resolució.

b) L'aprovació de les resolucions corresponents a les diferents fases del procediment de gestió d'ingressos derivats de la participació dels municipis i les diputacions en els tributs de l'Estat, i de la participació de les diputacions en la recaptació obtinguda per la Societat Estatal Loteries i Apostes de l'Estat.

c) L'informe previ a l'aprovació de disposicions legals i reglamentàries a què es referix l'article 26 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

CAPÍTULO III

Delegaciones en materia jurídica

Artículo 8. Delegaciones en la Subsecretaría

Delegar en la persona titular de la subsecretaría de esta conselleria las siguientes atribuciones en materia jurídica:

a) La facultad de dictar la resolución de inicio de expedientes para la elaboración de proyectos normativos.

b) La resolución de los recursos potestativos de reposición que se pudieran interponer contra los actos administrativos dictados en ejercicio de las facultades delegadas, entre otros, las resoluciones de responsabilidad patrimonial y en materia de contratación administrativa.

c) La resolución de los recursos de alzada que corresponda a la consellera de Hacienda, Economía y Administración Pública con las excepciones legales correspondientes.

d) Los actos administrativos que se deban dictar en ejecución de resoluciones judiciales que afecten a esta conselleria.

e) La autorización a través de la Abogacía de la Generalitat para la interposición de recursos y reclamaciones, en todo tipo de procesos que se tramiten en la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, en vía administrativa y judicial, tanto de carácter ordinario como extraordinario. Así como la personación y defensa, en todo tipo de procesos que se dirijan contra la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública.

f) La solicitud de dictámenes, y, en general, la comunicación, con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, con el Comitè Econòmic i Social y con cualquier otra institución estatutaria y constitucional.

g) La revisión de oficio de los actos administrativos nulos de pleno derecho dictados tanto en el ejercicio de sus competencias propias como las delegadas.

h) La declaración de lesividad de los actos administrativos anulables dictados tanto en el ejercicio de sus competencias propias como las delegadas.

i) La resolución de los requerimientos que, al amparo de lo que establece el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, corresponda a la persona titular de la conselleria en cuanto a las facultades cuyo ejercicio se le delega en esta resolución.

CAPÍTULO IV

Delegaciones en materia de tesorería, de relaciones financieras con las entidades locales, de compensación y de retención de pagos y de gestión de ingresos

Artículo 9. Delegación indistinta

Delegar indistintamente en la persona titular de la Secretaría Autònoma de Hacienda y Financiación, en la persona titular de la Subsecretaría, en la persona titular de Dirección General de Presupuestos y en la persona titular de la Subdirección General de la Tesorería l'ordenación general de pagos y la realización material de los mismos, tanto por operaciones presupuestarias como por operaciones extrapresupuestarias.

Artículo 10. Delegación en la Dirección General de Presupuestos

Delegar en la persona titular de la Dirección General de Presupuestos el ejercicio de las siguientes funciones:

a) La aprobación de las resoluciones correspondientes a las distintas fases del procedimiento de gestión de ingresos, presupuestarios y extrapresupuestarios, salvo en lo previsto en el artículo 3.3.b de esta resolución.

b) La aprobación de las resoluciones correspondientes a las distintas fases del procedimiento de gestión de ingresos derivados de la participación de los municipios y diputaciones en los tributos del Estado, y de la participación de las diputaciones en la recaudación obtenida por la Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado.

c) El informe previo a la aprobación de disposiciones legales y reglamentarias a que se refiere el artículo 26 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.



d) L'obertura, la cancel·lació i l'autorització per a la disposició de fons dels comptes de l'Administració de la Generalitat, sense perjudici del que disposa l'apartat 2 de l'article 11 d'esta resolució.

e) Les resolucions administratives, corresponents a ingressos presupostaris o documents extrapresupostaris que gestione la Tresoreria, a excepció dels que estiguen delegats en altres centres directius.

f) La resolució en els procediments de compensació d'ofici de deutes, contrets per les entitats locals.

g) La resolució en els procediments de retenció de pagaments, en relació amb els deutes contrets per persones jurídiques –públiques o privades– amb les persones jurídiques que conformen el sector públic valencià.

Article 11. Delegació en la Subdirecció General de Tresoreria

Delegar en la persona titular de la Subdirecció General de Tresoreria l'exercici de les funcions següents:

a) L'aprovació de les resolucions corresponents a les diferents fases del procediment de gestió d'ingressos i pagaments extrapresupostaris de la Tresoreria de la Generalitat, excepte en el que preveu l'article 10b) d'esta resolució.

b) L'obertura, la cancel·lació i l'autorització per a disposar fons dels comptes de l'Administració de la Generalitat, quan es tracte dels fons de caixa fixa i comptes dels centres docents públics dependents de la Generalitat.

CAPÍTOL V

Delegacions en matèria d'aplicació dels tributs i reembossament de garanties

Article 12. Delegació en matèria d'aplicació dels tributs

Delegar en la persona titular de la direcció general competent en matèria de tributs i joc la competència per a resoldre els recursos d'alçada que, d'acord amb la normativa vigent, siguen competència de la persona titular de la conselleria i no han sigut resolts en primera instància per la persona titular de la direcció general competent en matèria de tributs i joc, així com la competència per a autoritzar el desistiment dels procediments judicials iniciats i l'aplanament enfront de les demandes formulades de contrari.

Article 13. Delegació en matèria de reembossament de garanties i fiances d'arrendament

Delegar en les persones titulars de les direccions territorials d'Hisenda, Economia i Administració Pública d'esta conselleria l'aprovació i la tramitació de resolucions corresponents a les diferents fases del procediment de gestió d'ingressos i pagaments, quan es referisquen a la gestió de la Caixa General de Dipòsits i Fiances efectuades en les direccions territorials mateixes.

Sense perjudici del que disposa l'article 9 d'esta resolució, delegar, indistintament, en les persones titulars de la Subdirecció General de la Tresoreria, de la direcció territorial i de la Secretaria Territorial d'Hisenda, Economia i Administració Pública corresponent, l'ordenació de pagaments en matèria de reembossament de garanties en l'àmbit competencial de la Caixa General de Dipòsits i Fiances, que actuaran a la vista de la resolució de devolució, dictada per la persona titular de l'òrgan al favor del qual es va constituir la fiança.

Així mateix, respecte de les fiances d'arrendament, delegar, indistintament, en les persones titulars de la Subdirecció General de la Tresoreria, de la Direcció Territorial d'Hisenda, Economia i Administració Pública de València i de la Secretaria Territorial d'Hisenda, Economia i Administració Pública de València, l'ordenació de pagaments en matèria de devolucions.

d) La apertura, cancelación y autorización para la disposición de fondos de las cuentas de la Administración de la Generalitat, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 11 de la presente resolución.

e) Las resoluciones administrativas, correspondientes a ingresos presupuestarios o documentos extrapresupuestarios que gestione la Tesorería, a excepción de los que estén delegados en otros centros directivos.

f) La resolución en los procedimientos de compensación de oficio de deudas, contraídas por las entidades locales.

g) La resolución en los procedimientos de retención de pagos, en relación con las deudas contraídas por personas jurídicas –públicas o privadas– con las personas jurídicas que conforman el sector público valenciano.

Artículo 11. Delegación en la Subdirección General de Tesorería

Delegar en la persona titular de la Subdirección General de Tesorería el ejercicio de las siguientes funciones:

a) La aprobación de las resoluciones correspondientes a las distintas fases del procedimiento de gestión de ingresos y pagos extrapresupuestarios de la Tesorería de la Generalitat salvo lo previsto en el artículo 10b) de esta resolución.

b) La apertura, cancelación y autorización para la disposición de fondos de las cuentas de la Administración de la Generalitat, cuando se trate de los fondos de caja fija y cuentas de los centros docentes públicos dependientes de la Generalitat.

CAPÍTULO V

Delegaciones en materia de aplicación de los tributos y reembolso de garantías

Artículo 12. Delegación en materia de aplicación de los tributos

Delegar en la persona titular de la dirección general competente en materia de tributos y juego la competencia para resolver los recursos de alzada que, de acuerdo con la normativa vigente, sean competencia de la persona titular de la conselleria y no hayan sido resueltos en primera instancia por la persona titular de la dirección general competente en materia de tributos y juego, así como la competencia para autorizar el desistimiento de los procedimientos judiciales iniciados y el allanamiento frente a las demandas formuladas de contrario.

Artículo 13. Delegación en materia de reembolso de garantías y fianzas de arrendamiento

Delegar en las personas titulares de las direcciones territoriales de Hacienda, Economía y Administración Pública de esta conselleria la aprobación y tramitación de resoluciones correspondientes a las distintas fases del procedimiento de gestión de ingresos y pagos, cuando se refieran a la gestión de la Caja General de Depósitos y Fianzas efectuadas en las propias direcciones territoriales.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 9 de esta resolución, delegar indistintamente en las personas titulares de la Subdirección General de la Tesorería, de la dirección territorial y de la Secretaria Territorial de Hacienda, Economía y Administración Pública correspondiente, la ordenación de pagos en materia de reembolso de garantías en el ámbito competencial de la Caja General de Depósitos y Fianzas, quienes actuarán a la vista de la resolución de devolució, dictada por la persona titular del órgano a cuyo favor se constituyó la fianza.

Asimismo, respecto de las fianzas de arrendamiento, delegar indistintamente en las personas titulares de la Subdirección General de la Tesorería, de la Dirección Territorial de Hacienda, Economía y Administración Pública de Valencia y de la Secretaria Territorial de Hacienda, Economía y Administración Pública de Valencia, la ordenación de pagos en materia de devoluciones.

CAPÍTOL VI

Delegacions en matèria de patrimoni de la Generalitat

Article 14. Delegacions en la direcció general competent en matèria de patrimoni

1. Es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria de patrimoni les atribucions següents reconegudes a la persona titular d'esta conselleria tant per la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de patrimoni de la Generalitat, com pel Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, d'aplicació supletòria sempre que el Consell no dicte la norma de desenvolupament reglamentari corresponent de la nostra llei de patrimoni de la Generalitat:

- a) La resolució dels procediments de partió.
- b) L'afectació dels béns patrimonials a l'ús general o als servicis públics de la Generalitat.
- c) La desafectació dels béns immobles i drets immobiliaris.
- d) L'adscripció i desadscripció de béns immobles i drets de la Generalitat que donen sobre estos.
- e) L'aprovació de les mutacions demaniales internes.
- f) L'arrendament a través de la contractació directa dels immobles que la Generalitat necessita per a prestar un servici públic, quan la renda anual excedisca de 50.000 euros i el termini contractual supere els dos anys obligatoris per a la Generalitat.
- g) L'alienació de béns mobles procedents d'abintestats.
- h) Acordar la devolució de les garanties que es constituïsquen a favor de la conselleria, en matèria de contractació patrimonial, així com l'aplicació de fiances al preu de rematada en les subhastes i els concursos, i, si és el cas, la resolució que pugua recaure en la retenció i l'execució de fiances quan siga procedent.
- i) Tramitar els documents comptables necessaris per a comptabilitzar els ingressos procedents de lloguers dels béns immobles de la Generalitat, adscrits a la conselleria competent en matèria de patrimoni.
- j) La retenció del crèdit, l'aprovació de la despesa, la disposició del crèdit i el reconeixement de l'obligació de l'Impost de Béns Immobles dels immobles de la Generalitat.
- k) Qualsevol altra que se li encomane o es derive de la normativa vigent, en relació amb les matèries que li siguen pròpies.

2. Les delegacions compreses en este article comporten expressament la delegació en la direcció general competent en matèria de patrimoni, per a l'aprovació de la despesa i de totes les fases d'execució d'este.

CAPÍTOL VII

Delegacions en matèria de funció pública

Article 15. Delegacions en la Secretaria Autònoma d'Administració Pública

Delegar en la persona titular de la Secretaria Autònoma d'Administració Pública l'exercici de les competències següents en matèria de funció pública:

- a) La resolució de la pèrdua de la condició de personal funcionari, tant si és de carrera com interí, així com l'extinció dels contractes del personal laboral.
- b) La resolució de la integració del personal funcionari de carrera en els diferents cossos, agrupacions professionals funcionaris i les seues respectives escales, i determinar, així mateix, els llocs singulars del grup, subgrup i agrupació professional funcional corresponent que es declaren a amortitzar.
- c) La integració del personal procedent d'altres administracions públiques mitjançant un procés de transferència de competències, funcions i servicis, i la integració del personal funcionari de carrera procedent d'altres administracions públiques mitjançant un procés de provisió reglamentària de llocs de treball.
- d) La resolució dels recursos d'alçada contra actes administratius dictats per la persona titular de la Direcció General de Funció Pública en matèries de la seua competència.

CAPÍTULO VI

Delegaciones en materia de patrimonio de la Generalitat

Artículo 14. Delegaciones en la dirección general competente en materia de patrimonio

1. Se delega en la persona titular de la dirección general competente en materia de patrimonio las siguientes atribuciones reconocidas a la persona titular de esta conselleria tanto por la Ley 14/2003, de 10 de abril, de patrimonio de la Generalitat, como por el Real decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del patrimonio de las administraciones públicas, de aplicación supletoria en tanto no se dicte por el Consell la correspondiente norma de desarrollo reglamentario de nuestra Ley de patrimonio de la Generalitat:

- a) La resolución de los procedimientos de deslinde.
- b) La afectación de los bienes patrimoniales al uso general o a los servicios públicos de la Generalitat.
- c) La desafectación de los bienes inmuebles y derechos inmobiliarios.
- d) La adscripción y desadscripción de bienes inmuebles y derechos de la Generalitat recaentes sobre ellos.
- e) La aprobación de las mutaciones demaniales internas.
- f) Arrendamiento mediante contratación directa de los inmuebles que la Generalitat precise para la prestación de un servicio público, cuando la renta anual exceda de 50.000 euros y el plazo contractual supere los dos años obligatorios para la Generalitat.
- g) La enajenación de bienes muebles procedentes de abintestatos.
- h) Acordar la devolución de las garantías que se constituyan a favor de la conselleria, en materia de contratación patrimonial, así como la aplicación de fianzas al precio de remate en las subastas y concursos, y en su caso la resolución que pudiera recaer en la retención y ejecución de fianzas cuando proceda.
- i) Tramitar los documentos contables necesarios para la contabilización de los ingresos procedentes de alquileres de los bienes inmuebles de la Generalitat, adscritos a la conselleria competente en materia de patrimonio.
- j) La retención del crédito, la aprobación del gasto, la disposición del crédito y el reconocimiento de la obligación del Impuesto de Bienes Inmuebles de los inmuebles de la Generalitat.
- k) Cualquier otra que le sea encomendada o derivada de la normativa vigente, en relación con las materias que le sean propias.

2. Las delegaciones comprendidas en el presente artículo, conllevarán expresamente la delegación en la dirección general competente en materia de patrimonio, para la aprobación del gasto y de todas las fases de ejecución del mismo.

CAPÍTULO VII

Delegaciones en materia de función pública

Artículo 15. Delegaciones en la Secretaría Autónoma de Administración Pública

Delegar en la persona titular de la Secretaría Autónoma de Administración Pública el ejercicio de las siguientes competencias en materia de función pública:

- a) La resolución de la pérdida de la condición de personal funcionario, ya sea de carrera o interino, así como la extinción de los contratos del personal laboral.
- b) La resolución de la integración del personal funcionario de carrera en los diferentes cuerpos, agrupaciones profesionales funcionariales y sus respectivas escalas, y determinar, asimismo, los puestos singulares del grupo, subgrupo y agrupación profesional funcional correspondiente que se declaren a amortizar.
- c) La integración del personal procedente de otras administraciones públicas mediante un proceso de transferencia de competencias, funciones y servicios, y la integración del personal funcionario de carrera procedente de otras administraciones públicas mediante un proceso de provisión reglamentaria de puestos de trabajo.
- d) La resolución de los recursos de alzada contra actos administrativos dictados por la persona titular de la Dirección General de Función Pública en materias de su competencia.



Article 16. Delegacions en la Direcció General de Funció Pública

Delegar en la persona titular de la Direcció General de Funció Pública l'exercici de les competències següents:

a) La resolució de jubilació del personal de l'Administració de la Generalitat, així com la prolongació de la permanència en servici actiu.

b) La resolució de les declaracions de compatibilitat del personal que desenvolupa l'activitat principal en l'Administració de la Generalitat, en els termes previstos en la llei reguladora de la funció pública valenciana.

c) La creació, el manteniment i la gestió del registre de personal de l'Administració de la Generalitat.

d) La classificació dels llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, mitjançant el sistema determinat reglamentàriament.

e) El nomenament del personal funcionari interí, així com la contractació del personal laboral fix, amb excepció del que preveu l'article 20 d'esta resolució.

f) L'informe de caràcter preceptiu, dels avantprojectes de llei i dels projectes de disposicions generals que es referisquen a una estructura orgànica, mètodes de treball i personal elaborats per les conselleries.

g) La resolució dels recursos de reposició contra actes administratius dictats per qualsevol òrgan per delegació, excepte els recursos de reposició contra actes administratius dictats per delegació en matèria de funció pública per la persona titular de la Secretaria Autònoma d'Administració Pública.

Article 17. Delegacions en altres òrgans

1. Delegacions relatives al personal funcionari interí i al personal laboral temporal.

a) Delegar en les persones titulars de les sotssecretaries de les conselleries amb competències en les matèries d'agricultura, benestar social, educació i cultura i en la persona titular de la Direcció General de Planificació i Servicis del Labora els nomenaments i els cessaments del personal funcionari interí, així com la contractació i el cessament del personal laboral temporal en els supòsits següents:

1r. Substitució de personal funcionari i personal laboral per alguna de les causes següents:

- Incapacitat temporal
- Permís per maternitat, paternitat, adopció o acolliment menors

- Permís per matrimoni
- Permís per lactància
- Reduccions de jornada
- Llicències sense retribució
- Plans de vacances
- Permís sindical
- Permís per campanya electoral

2n. Personal funcionari interí per excés o acumulació de tasques per termini màxim de sis mesos, dins d'un període de dotze mesos.

3r. Personal funcionari interí en execució de programes de caràcter temporal.

b) La delegació efectuada per este article està referida als nomenaments i als contractes que es formalitzen en els servicis centrals dels respectius òrgans; esta delegació correspon a les direccions territorials respecte dels quals es formalitzen en el seu àmbit territorial respectiu.

2. Delegacions relatives a formalització i cessament de contractes de duració determinada.

a) Delegar en les persones titulars de les sotssecretaries de Presidència de la Generalitat i de les diferents conselleries, així com en les persones titulars dels òrgans competents en matèria de personal dels organismes autònoms, la formalització dels contractes laborals de duració determinada i cessaments, produïts a conseqüència de la finalització d'estos, a excepció dels supòsits previstos en l'article anterior.

b) Estos contractes s'adaptaran a les modalitats regulades corresponents en la normativa aplicable en desenvolupament de l'Estatut dels Treballadors en matèria de contractes de duració determinada.

Artículo 16. Delegaciones en la Dirección General de Función Pública

Delegar en la persona titular de la Dirección General de Función Pública el ejercicio de las siguientes competencias:

a) La resolución de jubilación del personal de la Administración de la Generalitat, así como la prolongación de la permanencia en servicio activo.

b) La resolución de las declaraciones de compatibilidad del personal que desarrolla su actividad principal en la Administración de la Generalitat, en los términos previstos en la ley reguladora de la función pública valenciana.

c) La creación, el mantenimiento y gestión del registro de personal de la Administración de la Generalitat.

d) La clasificación de los puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, mediante el sistema determinado reglamentariamente.

e) El nombramiento del personal funcionario interino, así como la contratación del personal laboral fijo, con excepción de lo previsto en el artículo 20 de la presente resolución.

f) El informe de carácter preceptivo, de los anteproyectos de ley y de los proyectos de disposiciones generales que se refieran a estructura orgánica, métodos de trabajo y personal elaborados por las consellerias.

g) La resolución de los recursos de reposición contra actos administrativos dictados por cualquier órgano por delegación, salvo los recursos de reposición contra actos administrativos dictados por delegación en materia de función pública por la persona titular de la Secretaria Autònoma de Administración Pública.

Artículo 17. Delegaciones en otros órganos

1. Delegaciones relativas al personal funcionario interino y al personal laboral temporal.

a) Delegar en las personas titulares de las subsecretarías de las consellerias con competencias en las materias de agricultura, bienestar social, educación y cultura y en la persona titular de la Dirección General de Planificación y Servicios del Labora los nombramientos y ceses del personal funcionario interino, así como la contratación y cese del personal laboral temporal en los siguientes supuestos:

1º Substitución de personal funcionario y personal laboral por alguna de las siguientes causas:

- Incapacidad temporal
- Permiso por maternidad, paternidad, adopción o acogimiento de menores

- Permiso por matrimonio
- Permiso por lactancia
- Reducciones de jornada
- Licencias sin retribución
- Planes de vacaciones
- Permiso sindical
- Permiso por campaña electoral

2º. Personal funcionario interino por exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de seis meses, dentro de un periodo de doce meses.

3º. Personal funcionario interino en ejecución de programas de carácter temporal.

b) La delegación efectuada por el presente artículo viene referida a los nombramientos y contratos que se formalicen en los servicios centrales de los respectivos órganos; corresponde tal delegación a las direcciones territoriales respecto de los que se formalicen en su ámbito territorial respectivo.

2. Delegaciones relativas a formalización y cese de contratos de duración determinada.

a) Delegar en las personas titulares de las subsecretarías de Presidencia de la Generalitat i de las diferentes consellerias, así como en las personas titulares de los órganos competentes en materia de personal de los organismos autónomos, la formalización de los contratos laborales de duración determinada y ceses, producidos como consecuencia de la finalización de los mismos, a excepción de los supuestos previstos en el artículo anterior.

b) Estos contratos se adaptarán a las correspondientes modalidades reguladas en la normativa aplicable en desarrollo del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. De la constància expressa de la delegació

1. Les resolucions que es dicten en virtut de la delegació conferida per esta resolució s'entenen dictades per l'òrgan delegant i esgoten la via administrativa, de conformitat amb el que estableixen els articles 9.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i 114.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. En totes les resolucions que s'adopten i en els contractes que es formalitzen en virtut de delegació s'ha de fer constar expressament el que estableixen l'article 63 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Segona. De l'avocació i de la revocació

1. Les delegacions de competències que es disposen en esta resolució s'entenen sense perjudici que en qualsevol moment la persona titular de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública pugua reclamar el coneixement o la resolució de tots els assumptes que considere oportuns en els termes i amb els requisits que estableix l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. Esta delegació de competències es podrà revocar en qualsevol moment de conformitat amb el que estableixen l'article 63.5 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 9 de l'esmentada Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

3. Queden sense efecte les delegacions que s'oposen al que estableix esta resolució i, en particular, les efectuades a través de les normes següents:

a) Resolució de 8 de juny de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, de delegació de competències determinades en òrgans d'esta conselleria (DOGV 9360, 13.06.2023).

b) Resolució de 21 de novembre de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es modifica la Resolució de 24 de juliol de 2017, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, de delegació de competències determinades en òrgans d'esta conselleria (DOGV 8431, 26.11.2018).

c) Resolució de 24 de juliol de 2017, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, de delegació de competències determinades en òrgans d'esta conselleria (DOGV 8094, 28.07.2017).

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

Esta resolució entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 12 de febrer de 2024.– La consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública: Ruth María Merino Peña.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. De la constancia expresa de la delegación

1. Las resoluciones que se dicten en virtud de la delegación conferida por esta resolución se entienden dictadas por el órgano delegante y agotan la vía administrativa, de conformidad con lo establecido en los artículos 9.4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y 114.c de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. En todas las resoluciones que se adopten y en los contratos que se formalicen en virtud de delegación, se hará constar expresamente lo establecido en el artículo 63 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y en el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Segunda. De la avocación y de la revocación

1. Las delegaciones de competencias que se disponen en la presente resolución se entienden sin perjuicio de que en cualquier momento la persona titular de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública pueda avocar el conocimiento o resolución de cuantos asuntos considere oportunos en los términos y con los requisitos que establece el artículo 10 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

2. La presente delegación de competencias podrá ser revocada en cualquier momento de conformidad con lo establecido en el artículo 63.5 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y en el artículo 9 de la mencionada Ley 40/2015, de 1 de octubre.

3. Quedan sin efecto las delegaciones que se opongan a lo establecido en la presente resolución y en particular las efectuadas a través de las siguientes normas:

a) Resolución de 8 de junio de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, de delegación de determinadas competencias en órganos de esta conselleria (DOGV 9360, 13.06.2023).

b) Resolución de 21 de noviembre de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se modifica la Resolución de 24 de julio de 2017, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, de delegación de determinadas competencias en órganos de esta conselleria (DOGV 8431, 26.11.2018).

c) Resolución de 24 de julio de 2017, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, de delegación de determinadas competencias en órganos de esta conselleria (DOGV 8094, 28.07.2017).

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

La presente resolución entrará en vigor al día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 12 de febrero de 2024.– La consellera de Hacienda, Economía y Administración Pública: Ruth María Merino Peña.