

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

RESOLUCIÓ de 9 d'abril de 2019, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre el funcionament dels òrgans tècnics de selecció de les proves selectives del personal de l'Administració de la Generalitat. [2019/3775]

La Constitució Espanyola consagra, com un dret fonamental, el dret d'accés a les funcions i càrrecs públics en condicions d'igualtat, i d'acord amb els principis de mèrit i capacitat.

Juntament amb aquests principis, l'article 55 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i l'article 51 de la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, exigeixen que la selecció de personal s'efectue per mitjà de procediments en els quals, a més, es garanteix la publicitat de les convocatòries i de les seues bases, la transparència, la imparcialitat i professionalitat de les persones que formen part dels òrgans de selecció, així com la independència, confidencialitat i discrecionalitat tècnica en la seua actuació.

Però, a més, l'article 51 de la Llei 10/2010 estableix altres principis que han de regir els procediments de selecció com ara els d'agilitat, eficàcia i eficiència.

És competència dels òrgans tècnics de selecció (d'ara en avant OTS) l'execució dels procediments selectius i l'avaluació de les proves i, si escau, mèrits dels aspirants, per establir-ho així tant el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, com el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana. Els OTS, en l'exercici de les seues funcions, actuen amb independència funcional i sense subjecció a cap autoritat, sense perjudici de les facultats que, en matèria de planificació general i mesures de coordinació sobre el desenvolupament dels processos selectius, correspon a la Direcció General de Funció Pública (d'ara en avant òrgan gestor).

Per a articular una sèrie de mesures i agilitar el desenvolupament dels processos en el marc dels principis mencionats que regeixen la selecció de personal, concretament, els d'agilitat, eficàcia i eficiència, així com per a establir la necessària coordinació entre els OTS i l'òrgan gestor, esdevé necessari dictar aquesta resolució.

Correspon a la Direcció General de Funció Pública, en virtut de l'article 11 del Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, la competència en matèria de selecció i, en concret, l'organització i gestió dels processos de selecció del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i donar suport tècnic i administratiu als OTS.

En conseqüència, en virtut de les facultats que em confereix l'apartat 2 de la disposició final tercera del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana, resolc:

Primer: Processos selectius i àmbit d'aplicació

Aquesta resolució serà aplicable únicament als processos per a la selecció del personal de l'Administració de la Generalitat.

Els processos selectius convocats es regiran, en qualsevol cas, per les disposicions vigents que els siguen d'aplicació i per les bases de les respectives convocatòries.

Segon. OTS i funcions

Els OTS són òrgans col·legiats de l'Administració que tenen com a missió l'execució dels processos selectius i l'avaluació de les proves i, si escau, dels mèrits de les persones aspirants.

Quan en alguna convocatòria concórreguen circumstàncies que ho facen convenient, l'òrgan gestor podrà constituir més d'un òrgan tècnic de selecció.

Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

RESOLUCIÓN de 9 de abril de 2019, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre el funcionamiento de los órganos técnicos de selección de las pruebas selectivas del personal de la Administración de la Generalitat. [2019/3775]

La Constitución Española consagra como un derecho fundamental, el derecho de acceso a las funciones y cargos públicos en condiciones de igualdad, y de acuerdo a los principios de mérito y capacidad.

Junto a estos principios, el artículo 55 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y el artículo 51 de la Ley 10/2010, de ordenación y gestión de la función pública valenciana exigen que la selección de personal se efectúe mediante procedimientos en los que, además, se garantice la publicidad de las convocatorias y de sus bases, la transparencia, la imparcialidad y profesionalidad de las personas que formen parte de los órganos de selección así como la independencia, confidencialidad y discrecionalidad técnica en su actuación.

Pero además, el citado artículo 51 de la Ley 10/2010 establece otros principios que han de regir los procedimientos de selección como los de agilidad, eficacia y eficiencia.

Compete a los órganos técnicos de selección (en adelante OTS) la ejecución de los procedimientos selectivos y la evaluación de las pruebas y, en su caso, méritos de las y los aspirantes, por establecerlo así tanto el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, como el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana. Los OTS, en el ejercicio de sus funciones, actúan con independencia funcional y sin sujeción a ninguna autoridad, sin perjuicio de las facultades que, en materia de planificación general y medidas de coordinación sobre el desarrollo de los procesos selectivos, corresponde a la Dirección General de Función Pública (en adelante órgano gestor).

Para articular una serie de medidas y agilitar el desarrollo de los procesos en el marco de los citados principios que rigen la selección de personal, en concreto, los de agilidad, eficacia y eficiencia, así como para establecer la necesaria coordinación entre los OTS y el órgano gestor, deviene necesario dictar la presente resolución.

Corresponde a la Dirección General de Función Pública, en virtud del artículo 11 del Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, la competencia en materia de selección, y en concreto, la organización y gestión de los procesos de selección del personal al servicio de la Administración de la Generalitat y prestar apoyo técnico y administrativo a los OTS.

En consecuencia, en virtud de las facultades que me confiere el apartado 2 de la disposición final tercera del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, resuelvo:

Primero. Procesos selectivos y ámbito de aplicación

La presente resolución será de aplicación únicamente a los procesos para la selección del personal de la Administración de la Generalitat.

Los procesos selectivos convocados se regirán, en todo caso, por las disposiciones vigentes que les resulten de aplicación y por las bases de las respectivas convocatorias.

Segundo. OTS y funciones

Los OTS son órganos colegiados de la Administración que tienen como misión la ejecución de los procesos selectivos y la evaluación de las pruebas y, en su caso, de los méritos de las personas aspirantes.

Cuando en alguna convocatoria concurren circunstancias que lo hagan conveniente, el órgano gestor podrá constituir más de un órgano técnico de selección.



En el desenvolupament dels processos selectius correspon a l'OTS:

- a) Aplicar les bases de la convocatòria i els criteris d'actuació fixats per l'òrgan gestor que han de regir el procés selectiu, d'acord amb aquelles.
- b) Realitzar i impulsar el procés selectiu que s'establisca en cada convocatòria.
- c) Preparar el contingut de les proves selectives i, si escau, la determinació dels criteris que serviran per a la seua posterior correcció.
- d) Qualificar cada un dels exercicis de les proves encomanades a aquesta.
- e) Baremar, si escau, els mèrits al·legats pels aspirants en fase de concurs.

Tercer. Actuació dels OTS

L'actuació dels OTS ha d'ajustar-se estrictament als principis que regeixen l'accés a l'ocupació pública, així com a les bases de la convocatòria i a la resta de l'ordenament jurídic.

En l'exercici de les seues atribucions actuen amb independència funcional i sense subjecció a cap autoritat. Tampoc regeix el principi de jerarquia entre els seus membres.

El personal que integre els OTS està obligat a guardar sigil i confidencialitat respecte de tots els assumptes i dades que conega per raó de la seua pertinença a aquell, així com a custodiar fidelment la documentació que forme part del procés selectiu.

Quart. Constitució dels OTS

El principi d'especialització en la composició dels OTS, recollit per la Llei 10/2010, exigeix que més de la meitat dels seus membres posseïska una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que la requerida en la convocatòria per al personal aspirant, i s'haurà de mantindre durant tot el procés selectiu i respectar-se per a la vàlida constitució de l'òrgan tècnic de selecció als efectes assenyalats.

Es garantirà la presència equilibrada de dones i homes, sempre que això no implique vulnerar els principis de professionalitat i especialització dels seus membres.

Amb caràcter general s'entendrà que hi ha quòrum suficient per a la deliberació i adopció d'acords quan estiguen presents almenys la meitat més un dels membres de l'OTS, entre els quals necessàriament hauran de trobar-se els qui ostenten la titularitat de la presidència i de la secretaria, o els seus respectius suplents. No obstant això, a la seua sessió constitutiva seran convocats tots els membres del mateix i els seus respectius suplents.

Excepcionalment, en el cas que qui ostente la presidència no puga ser substituït pel seu suplent, s'atendrà el criteri de major edat entre els vocals presents per a designar un substitut.

En aquest sentit, si fora el titular de la secretaria qui no puga ser substituït pel seu suplent, podrà ser-ho pel vocal que acorde el mateix OTS.

La renúncia a formar part de l'OTS per causes diferents de les establides per a l'abstenció i recusació, haurà de dirigir-se a l'òrgan competent, i apreciar-se per aquest, per al seu nomenament i basar-se en motius excepcionals que les justifiquen.

La renúncia, igual que l'abstenció i recusació, està condicionada a l'acceptació per l'òrgan que va efectuar el nomenament, excepte en els supòsits d'adquisició de la condició de personal d'elecció o de designació política, personal funcionari interí o laboral temporal, personal directiu professional o el personal eventual, en els quals la renúncia és obligada.

Cinqué. Funcionament dels OTS

Amb caràcter general actuaran les persones que ostenten la titularitat de l'òrgan de selecció. No obstant això, cada titular tindrà designat el seu correlatiu suplent, que actuarà només en lloc d'aquell, en cas d'absència o malaltia o una altra causa justificada.

L'òrgan gestor podrà autoritzar l'actuació simultània de titulars i suplents que, únicament, es pot produir en els supòsits següents:

- a) En la sessió de constitució de l'OTS.
- b) En les sessions de realització d'exercicis.
- c) En les sessions d'elaboració, revisió o lliurament de preguntes o supòsits pràctics per a la confecció dels exercicis.

En el desarrollo de los procesos selectivos corresponde al OTS:

- a) Aplicar las bases de la convocatoria y los criterios de actuación fijados por el órgano gestor que deben regir el proceso selectivo, de acuerdo con aquellas.
- b) Realizar e impulsar el proceso selectivo que se establezca en cada convocatoria.
- c) Preparar el contenido de las pruebas selectivas y, en su caso, la determinación de los criterios que servirán para su posterior corrección.
- d) Calificar cada uno de los ejercicios de las pruebas a ella encomendadas.
- e) Baremar, en su caso, los méritos alegados por los aspirantes en fase de concurso.

Tercero. Actuación de los OTS

La actuación de los OTS ha de ajustarse estrictamente a los principios que rigen el acceso al empleo público así como a las bases de la convocatoria y al resto del ordenamiento jurídico.

En el ejercicio de sus atribuciones actúan con independencia funcional y sin sujeción a ninguna autoridad. Tampoco rige el principio de jerarquía entre sus miembros.

El personal que integre los OTS está obligado a guardar sigilo y confidencialidad respecto de todos los asuntos y datos que conozca por razón de su pertenencia a aquel, así como, a custodiar fielmente la documentación que forme parte del proceso selectivo.

Cuarto. Constitución de los OTS

El principio de especialización en la composición de los OTS recogido por la Ley 10/2010 exige que más de la mitad de sus miembros posea una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la requerida en la convocatoria para el personal aspirante, debiendo mantenerse durante todo el proceso selectivo y respetarse para la válida constitución del órgano técnico de selección a los efectos señalados.

Se garantizará la presencia equilibrada de mujeres y hombres, siempre que ello no implique vulnerar los principios de profesionalidad y especialización de sus miembros.

Con carácter general se entenderá que hay *quorum* suficiente para la deliberación y adopción de acuerdos cuando estén presentes al menos la mitad más uno de los miembros del OTS, entre los que necesariamente deberán encontrarse quienes ostenten la titularidad de la presidencia y de la secretaria, o sus respectivos suplentes. No obstante, a su sesión constitutiva serán convocados todos los miembros del mismo y sus respectivos suplentes.

Excepcionalmente, en el caso de que quien ostente la presidencia no pueda ser sustituido por su suplente, se atenderá al criterio de mayor edad entre los vocales presentes para designar un sustituto.

En este sentido, si fuera el titular de la secretaria quien no pueda ser sustituido por su suplente, podrá serlo por el vocal que acuerde el propio OTS.

La renuncia a formar parte del OTS por causas distintas de las establecidas para la abstención y recusación, deberá dirigirse y apreciarse por el órgano competente para su nombramiento y basarse en motivos excepcionales que las justifiquen.

La renuncia, al igual que la abstención y recusación, está condicionada a la aceptación por el órgano que efectuó el nombramiento, salvo en los supuestos de adquisición de la condición de personal de elección o de designación política, personal funcionario interino o laboral temporal, personal directivo profesional o el personal eventual, en los que la renuncia es obligada.

Quinto. Funcionamiento de los OTS

Con carácter general actuarán las personas que ostenten la titularidad del órgano de selección. No obstante, cada titular tendrá designado su correlativo suplente, que actuará en lugar de aquel solo, en caso de ausencia o enfermedad u otra causa justificada.

El órgano gestor podrá autorizar la actuación simultánea de titulares y suplentes que, únicamente, puede producirse en los siguientes supuestos:

- a) En la sesión de constitución del OTS.
- b) En las sesiones de celebración de ejercicios.
- c) En las sesiones de elaboración, revisión o entrega de preguntas o supuestos prácticos para la confección de los ejercicios.



d) En altres supòsits que l'OTS considere necessaris en atenció al volum d'opositors, la complexitat dels exercicis o una altra circumstància apreciada i autoritzada per la Direcció General de Funció Pública.

Les reunions dels OTS tindran lloc en horari de vesprada, de dilluns a dijous, de 16 a 20.30 h., llevat que excepcionalment concórreguen causes justificades apreciades per l'òrgan gestor, generant el dret a percebre les indemnitzacions per raó del servei que corresponguen.

Sisé. Relació de L'òrgan gestor amb els OTS

Correspon a la direcció general amb competències en matèria de selecció de personal, com a òrgan gestor, coordinar, organitzar i gestionar els processos selectius i prestar el suport tècnic i administratiu que precisen els OTS.

Sense perjudici de l'autonomia funcional pròpia dels òrgans de selecció, com a òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat, hauran de respectar els principis i línies generals d'actuació d'aquesta. En aquest sentit, la planificació general i les mesures de desenvolupament han d'estar coordinades amb l'òrgan gestor, especialment el relatiu al ritme dels processos, de manera que aquests s'executen dins dels terminis que s'establisquen en les convocatòries.

L'òrgan gestor recepcionarà i examinarà les sol·licituds de participació i la documentació que les acompanya i, conseqüentment, elaborarà les llistes d'admesos i exclosos, tant provisionals com definitives, i les elevarà a l'òrgan competent per a la publicació, amb la valoració prèvia, si escau, de les al·legacions i esmenes.

L'òrgan gestor elaborarà un calendari per al desenvolupament del procés selectiu, que es traslladarà a l'OTS una vegada produït el seu nomenament, a través de la persona que ostente la presidència d'aquest, i amb caràcter previ o simultani a la seua constitució.

Igualment, es donarà trasllat de la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, perquè aquesta constitueix un element fonamental de treball per a l'OTS i incideix directament en les decisions a adoptar en la sessió constitutiva, tant pel coneixement del nombre d'aspirants com per la possibilitat que algun dels seus membres incórrega en causa d'abstenció o recusació.

3. Si es plantejara algun cas d'abstenció, recusació o renúncia directament davant e l'OTS, aquest sol·licitarà de l'òrgan competent per al seu nomenament la seua resolució i, si escau, substitució.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

Aquesta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació, i serà aplicable als OTS que es constituïsquen posteriorment a la data de l'entrada en vigor.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de València o aquell en la circumscripció del qual el recurrent tinga el domicili, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que estableixen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, sense perjudici que pugui interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que la dicta, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la notificació o qualsevol altre recurs que considere procedent per a la defensa dels seus interessos.

València, 9 d'abril de 2019.– La consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques: Gabriela Bravo Sanestanislaio.

d) En otros supuestos que el OTS estime necesarios en atención al volumen de opositores, la complejidad de los ejercicios u otra circunstancia apreciada y autorizada por la Dirección General de Función Pública.

Las reuniones de los OTS tendrán lugar en horario de tarde, de lunes a jueves, de 16 a 20.30 h., salvo que excepcionalmente concurren causas justificadas apreciadas por el órgano gestor, generando el derecho a percibir las indemnizaciones por razón del servicio que correspondan.

Sexto. Relación del órgano gestor con los OTS

Corresponde a la dirección general con competencias en materia de selección de personal como órgano gestor, coordinar, organizar y gestionar los procesos selectivos y prestar el apoyo técnico y administrativo que precisen los OTS.

Sin perjuicio de la autonomía funcional propia de los órganos de selección, como órganos colegiados de la Administración de la Generalitat, deberán respetar los principios y líneas generales de actuación de esta. En este sentido, la planificación general y las medidas de desarrollo deben estar coordinadas con el órgano gestor, en especial lo relativo al ritmo de los procesos, de modo que estos se ejecuten dentro de los plazos que se establezcan en las convocatorias.

El órgano gestor recepcionará y examinará las solicitudes de participación y la documentación que las acompaña y, consecuentemente, elaborará las listas de admitidos y excluidos, tanto provisionales como definitivas, elevándolas al órgano competente para su publicación, previa valoración, en su caso, de las alegaciones y subsanaciones.

El órgano gestor elaborará un calendario para el desarrollo del proceso selectivo, que se trasladará al OTS una vez producido su nombramiento, a través de la persona que ostente la presidencia del mismo, y con carácter previo o simultáneo a su constitución.

Igualmente, se dará traslado de la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, pues esta constituye un elemento fundamental de trabajo para el OTS e incide directamente en las decisiones a adoptar en su sesión constitutiva, tanto por el conocimiento del número de aspirantes como por la posibilidad de que alguno de sus miembros incurra en causa de abstención o recusación.

3. Si se planteara algún caso de abstención, recusación o renuncia directamente ante el OTS, este solicitará del órgano competente para su nombramiento su resolución y, en su caso, sustitución.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

La presente resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación, siendo de aplicación a los OTS que se constituyan con posterioridad a la fecha de su entrada en vigor.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València o aquel en cuya circunscripción tenga el recurrente su domicilio, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo establecido en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la dicta, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su notificación o cualquier otro recurso que estime procedente para la defensa de sus intereses.

València, 9 de abril de 2019.– La consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques: Gabriela Bravo Sanestanislaio.