



NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	GESTIÓ DE BORSES D'OCUPACIÓ TEMPORAL
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió de les borses d'ocupació temporal (interins i laborals temporals). Gestió de la cobertura de llocs de treball vacants i substitucions amb caràcter temporal. Recursos humans, prevenció de riscos, gestió de credencials i assignació d'eines laborals.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Reglament general de protecció de dades (RGPD): Art. 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Reglament general de protecció de dades (RGPD): Art. 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Reglament general de protecció de dades (RGPD): Art. 6.1.b) El tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual la persona interessada n'és part o per a l'aplicació de mesures precontractuals a petició d'aquesta. Normes que regulen l'actuació de les administracions públiques i, especialment, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Normes que regulen l'actuació de la Conselleria i, en particular, la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat del Consell; el Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat; i altres normes reguladores. Normativa reguladora específica en la matèria, entre d'altres: <ul style="list-style-type: none">• Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.• Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.• Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.• Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.• Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat.• Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que s'estableix en la normativa d'arxius i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	Dades identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, signatura. Dades de contacte: adreça (postal, electrònica) i telèfon. Dades de característiques personals: estat civil, edat, dades de família, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat. Dades de detalls d'ocupació, dades d'enregistrament diari de jornada, dades de control de presència, altres laborals, dades economicofinanceres, dades derivades de procediments disciplinaris, dades de l'expedient laboral.
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS I ORIGEN DE LES DADES	Personal interí. Personal laboral temporal. Persones incloses en les borses d'ocupació. Altres administracions públiques. La persona interessada.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	<p>En compliment de les obligacions legals i per al desenvolupament de la relació jurídica, Institut Nacional d'Administració Pública; Institut Nacional de la Seguretat Social i mutualitats de funcionaris; empresa de prevenció de riscos laborals; Tresoreria General de la Seguretat Social; organitzacions sindicals; entitats financeres; Agència Estatal d'Administració Tributària.</p> <p>En compliment de les obligacions legals, missió en interès públic o en l'exercici de poders públics, podran ser destinataris de les dades personals altres òrgans de l'Administració pública (de l'àmbit autonòmic, local, estatal o, si escau, europeu), autoritats de control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, Agència Antifrau, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana i tercers subjectes de dret privat quan, en el seu cas, s'aprecie un interès legítim d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern; i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.</p> <p>Tercers encarregats del tractament podran tindre accés a les dades per encàrrec de la Conselleria i/o de la Generalitat Valenciana per a la prestació de serveis, seguint les instruccions i amb les mesures de seguretat i confidencialitat establides en el contracte d'encàrrec de tractament.</p>
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	<p>No estan previstes transferències internacionals de dades.</p>
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES	<p>Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'esquema nacional de seguretat (ENS) en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que formen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Generalitat Valenciana, així com altres normes i polítiques organitzatives establides per la Conselleria.</p>