



<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT</b>	GESTIÓ DE LLICÈNCIES I PERMISOS DE PERSONAL
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió de les sol·licituds de llicències i permisos de personal.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Reglament general de protecció de dades (RGPD): Art. 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p> <p>Reglament general de protecció de dades (RGPD): Art. 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</p> <p>Normes que regulen l'actuació de les administracions públiques i, especialment, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i altres normes.</p> <p>Normes que regulen l'actuació de la Conselleria i, en particular, la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat del Consell; el Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat; i altres normes reguladores.</p> <p>Normativa reguladora específica en la matèria, entre d'altres:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.</li><li>• Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.</li><li>• Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat.</li><li>• Circular 6/2019 de la Direcció General de Funció Pública per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació de les reduccions de jornada previstes en el Decret 42/2019.</li><li>• Circular 8/2019 de la Direcció General de Funció Pública per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació del Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de la Generalitat: permisos, llicències i flexibilitat horària.</li><li>• Circular 4/2020 de la Direcció General de Funció Pública per la qual s'aclareixen determinats aspectes de les situacions administratives relacionades amb la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.</li><li>• Circular 6/2021 de la Direcció General de Funció Pública per la qual es modifiquen les circulars 6/2019 i 8/2019, dictades per a l'aplicació del Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de la Generalitat.</li><li>• Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.</li></ul>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que s'estableix en la normativa d'arxius i documentació.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	<p>Dades identificatives: DNI/NIF/NIE/passaport, nom i cognoms, signatura.</p> <p>Dades de contacte: adreça (postal, electrònica), telèfon.</p> <p>Dades de detalls d'ocupació: lloc de treball.</p> <p>Altres dades laborals: tipus de llicència o permís sol·licitat.</p>
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS I ORIGEN DE LES DADES</b>	<p>Personal empleat públic que inclou:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Personal funcionari de carrera.</li><li>Personal funcionari interí.</li><li>Personal laboral, siga fix, per temps indefinit o temporal.</li><li>Personal eventual.</li></ol> <p>Personal becari.</p> <p>Personal en pràctiques.</p> <p>Alts càrrecs.</p> <p>Personal directiu públic professional.</p>

	<p>Tots ells, quan siguen sol·licitants de llicències i/o permisos.</p> <p>La persona interessada.</p>
<p><b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES</b> (Categoria de Destinataris)</p>	<p>En compliment de les obligacions legals i per al desenvolupament de la relació jurídica, Institut Nacional d'Administració Pública; Institut Nacional de la Seguretat Social i mutualitats de funcionaris; empresa de prevenció de riscos laborals; Tresoreria General de la Seguretat Social; organitzacions sindicals; entitats financeres; Agència Estatal d'Administració Tributària.</p> <p>En compliment de les obligacions legals, missió en interès públic o en l'exercici de poders públics, podran ser destinataris de les dades personals altres òrgans de l'Administració pública (de l'àmbit autonòmic, local, estatal o, si escau, europeu), autoritats de control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, Agència Antifrau, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana i tercers subjectes de dret privat quan, en el seu cas, s'aprecie un interès legítim d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern; i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.</p> <p>Tercers encarregats del tractament podran tindre accés a les dades per encàrrec de la Conselleria i/o de la Generalitat Valenciana per a la prestació de serveis, seguint les instruccions i amb les mesures de seguretat i confidencialitat establides en el contracte d'encàrrec de tractament.</p>
<p><b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b></p>	<p>No estan previstes transferències internacionals de dades.</p>
<p><b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b></p>	<p>Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'esquema nacional de seguretat (ENS) en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que formen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Generalitat Valenciana, així com altres normes i polítiques organitzatives establides per la Conselleria.</p>