



<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT</b>	PLA DE FORMACIÓ DEL PERSONAL AI SERVEI DE LA GENERALITAT VALENCIANA (EVAP)
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Elaboració i gestió del Pla de formació del personal al servei de la Generalitat Valenciana. Anàlisi i avaluació de les sol·licituds, selecció, admissió i expedició de certificats. Enregistrament de sessions formatives a fi de reforçar l'aprenentatge, per a la seua posterior publicació en la web de l'EVAP.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	Reglament general de protecció de dades (RGPD): Art. 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Reglament general de protecció de dades (RGPD): Art. 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Normes que regulen l'actuació de les administracions públiques i, especialment, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Normes que regulen l'actuació de la Conselleria i, en particular, la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat del Consell; el Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat; i altres normes reguladores. Normativa reguladora específica en la matèria, entre d'altres: la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana; el Decret 19/2023, de 3 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Escola Valenciana d'Administració Pública (EVAP).
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que s'estableix en la normativa d'arxius i documentació.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	Dades identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, signatura, situació professional, conselleria, organisme, entitat o empresa en la qual treballa. Dades de contacte: adreça, correu electrònic, telèfon. Dades econòmiques: taxes. Dades relacionades amb la formació: títol del curs, hores, grup, format, certificats d'assistència. Imatge i veu del professorat i d'aquells assistents a les sessions formatives que siguen gravades i participen activament en aquestes.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS I ORIGEN DE LES DADES</b>	Personal al servei de la Generalitat Valenciana que sol·licite cursos, jornades, seminaris i accions i sessions informatives. Personal al servei de la Generalitat Valenciana admés en els cursos, jornades, seminaris i accions i sessions informatives.  La persona interessada.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	En compliment de les obligacions legals, missió en interès públic o en l'exercici de poders públics, podran ser destinataris de les dades personals altres òrgans de l'Administració pública (de l'àmbit autonòmic, local, estatal o, si escau, europeu), autoritats de control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, Agència Antifrau, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana i tercers subjectes de dret privat quan, en el seu cas, s'aprecie un interès legítim d'acord amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern; i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana. Tercers encarregats del tractament podran tindre accés a les dades per encàrrec de la Conselleria i/o de la Generalitat Valenciana per a la prestació de serveis, seguint les instruccions i amb les mesures de seguretat i confidencialitat establides en el contracte d'encàrrec de tractament.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>	No estan previstes transferències internacionals de dades.

**MESURES DE SEGURETAT,  
TÈCNiques I  
ORGANITZATIVES**

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'esquema nacional de seguretat (ENS) en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que formen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Generalitat Valenciana, així com altres normes i polítiques organitzatives establides per la Conselleria.