



NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	REGISTRE DE PERSONAL
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió del registre de personal del Consell, organismes autònoms i entitats de dret públic de la Generalitat Valenciana. Gestió de les sol·licituds de consulta i emissió de còpia i certificats del full informatiu de dades del Registre de personal.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	<p>Reglament general de protecció de dades (RGPD): Art. 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p> <p>Reglament general de protecció de dades (RGPD): Art. 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</p> <p>Normes que regulen l'actuació de les Administracions públiques i, especialment, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.</p> <p>Normes que regulen l'actuació de la Conselleria i, en particular, la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat del Consell; el Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat; i altres normes reguladores.</p> <p>Normativa reguladora específica en la matèria, entre d'altres:</p> <ul style="list-style-type: none">• Decret 60/1986, de 19 de maig, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'implanta el Registre de Personal de la Generalitat i es regula el seu funcionament.• Ordre de 5 de juny de 1986, de la Conselleria d'Administració Pública, per la qual és regulat el Registre de Personal de la Generalitat Valenciana.• Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.• Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.• Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat.• Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que s'estableix en la normativa d'arxius i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	Dades identificatives: DNI/NIF, nom i cognoms, correu electrònic, usuari. Dades econòmiques: taxes. Dades contingudes en el full de Registre de personal: núm. de Registre de personal, relació jurídica, grup, triennis, situació administrativa, codi funcional, grau de personal, antiguitat, titular del lloc, ocupant del lloc.
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS I ORIGEN DE LES DADES	Persones físiques (personal) que presta o ha prestat serveis en l'Administració del Consell, Organismes autònoms i entitats de dret públic gestionat per la Direcció General de Funció Pública. Sol·licitants. La persona interessada.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	En compliment de les obligacions legals, missió en interès públic o en l'exercici de poders públics, podran ser destinataris de les dades personals altres òrgans de l'Administració pública (de l'àmbit autonòmic, local, estatal o, si escau, europeu), autoritats de control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, Agència Antifrau, IGAE, defensor del poble, síndic de greuges de la Comunitat Valenciana, delegat de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana i tercers subjectes de dret privat quan, en el seu cas, s'aprecie un interès legítim d'acord amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern; i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.

	Tercers encarregats del tractament podran tindre accés a les dades per encàrrec de la Conselleria i/o de la Generalitat Valenciana per a la prestació de serveis, seguint les instruccions i amb les mesures de seguretat i confidencialitat establides en el contracte d'encàrrec de tractament..
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No estan previstes transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'esquema nacional de seguretat (ENS) en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que formen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Generalitat Valenciana, així com altres normes i polítiques organitzatives establides per la Conselleria.