



<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT</b>	PLA D'IGUALTAT DE DONES I HOMES DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT VALENCIANA
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió del Pla d'igualtat de dones i homes de l'Administració de la Generalitat Valenciana, la qual cosa inclou el diagnòstic i l'anàlisi, l'establiment d'objectius i accions, i el seguiment i l'avaluació del pla i la seua difusió. Elaboració del Registre Retributiu. Elaboració d'informes.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	Reglament general de protecció de dades (RGPD): art. 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Reglament general de protecció de dades (RGPD): art. 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Normes que regulen l'actuació de les administracions públiques i, especialment, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Normes que regulen l'actuació de la Conselleria i, en particular, la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat del Consell; el Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat. Normes reguladores específiques en la matèria, entre d'altres, Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Homes; Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones; Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'obtenen i pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que s'estableix en la normativa d'arxius i documentació.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	Dades identificadores: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, signatura. Dades de característiques personals: gènere, edat. Dades de contacte: adreça (postal, electrònica), telèfon. Dades laborals: titulació, nivell competencial, temporalitat, territorialitat, jornada, permisos, salut laboral, mobilitat, representació en organitzacions sindicals, participació en proves selectives, salari i altres dades laborals.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS I ORIGEN DE LES DADES</b>	Personal empleat públic que inclou: a) Personal funcionari de carrera. b) Personal funcionari interí. c) Personal laboral, ja siga fixe, per temps indefinit o temporal. d) Personal eventual.  Personal becari. Personal en pràctiques. Alts càrrecs. Personal directiu pública professional.  La persona interessada. Administracions públiques.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	En compliment de les obligacions legals, missió en interès públic o en l'exercici de poders públics, podran ser destinataris de les dades personals altres òrgans de l'Administració pública (de l'àmbit autonòmic, local, estatal o, si escau, europeu), autoritats de control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, Agència Antifrau, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, Delegació de protecció de dades de la Generalitat Valenciana, i tercers subjectes de dret privat quan, si escau, s'aprecie un interès legítim d'acord amb el

	<p>que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.</p> <p>Tercers encarregats del tractament podran tindre accés a les dades per encàrrec de la Conselleria i/o de la Generalitat Valenciana per a la prestació de serveis, seguint les instruccions i amb les mesures de seguretat i confidencialitat establides en el contracte per encàrrec de tractament.</p>
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>	No estan previstes transferències internacionals de dades.
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'administració electrònica i que es descriuen en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Generalitat Valenciana, així com altres normes i polítiques organitzatives establides per la Conselleria.