



<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT</b>	RECONEIXEMENT DE SERVEIS PREVIS (ANTIGUITAT/TRIENNIS) DEL PERSONAL DEPENDENT DE L'ÀMBIT DE GESTIÓ DE LA DIRECCIÓ GENERAL COMPETENT EN MATÈRIA DE FUNCIÓ PÚBLICA
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió de les sol·licituds i reconeixement dels Serveis previs (Antiguitat/Triennis) del personal dependent de l'àmbit de gestió de la Direcció General competent en matèria de funció pública.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Reglament General de Protecció de Dades (RGPD): Art. 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p> <p>Reglament General de Protecció de Dades (RGPD): Art. 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</p> <p>Reglament General de Protecció de Dades (RGPD): Art. 9.2.b). Tractament necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de l'interessat en l'àmbit del Dret Laboral i de la seguretat i protecció social, en la mesura en què així ho autoritze el dret de la Unió dels Estats membres o un conveni col·lectiu conformement al Dret dels Estem membres que establisca garanties adequades del respecte dels drets fonamentals i dels interessos de l'interessat.</p> <p>Normes que regulen l'actuació de les administracions públiques i, especialment, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.</p> <p>Normes que regulen l'actuació de la Conselleria i, en particular, la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat del Consell; el Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat.</p> <p>Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de Serveis previs en l'Administració Pública.</p> <p>Reial decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració.</p> <p>Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i, pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, sent suprimits d'acord amb el que s'estableix en la normativa d'arxius i documentació.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	<p>Dades identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, signatura.</p> <p>Dades de contacte: adreça (postal, electrònica), telèfon.</p> <p>Dades de característiques personals: sexe, estat civil, nacionalitat, edat, data i lloc de naixement i dades familiars.</p> <p>Dades de l'expedient laboral: dades acadèmiques, professionals, formació, historial i experiència professional.</p> <p>Dades de detalls d'ocupació: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina.</p> <p>Dades per al reconeixement de serveis previs</p>
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS I ORIGEN DE LES DADES</b>	<p>Personal dependent de l'àmbit de gestió de la Direcció General Competent en matèria de funció pública.</p> <p>La persona interessada o el seu representant legal.</p> <p>Administracions Públiques.</p>
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	<p>En compliment de les obligacions legals i per al desenvolupament de la relació jurídica, Institut Nacional d'Administració Pública; Institut Nacional de la Seguretat Social i mutualitats de funcionaris; Empresa de prevenció de riscos laborals; Tresoreria General de la Seguretat Social; Organitzacions sindicals; Entitats financeres; Agència Estatal d'Administració Tributària.</p> <p>En compliment de les obligacions legals, missió en interès públic o en l'exercici de poders públics, podran ser destinataris de les dades personals altres òrgans de l'Administració Pública (de l'àmbit autonòmic, local, estatal o en el seu cas europeu), Autoritats de Control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, Agència Antifrau, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana i tercers subjectes de dret privat quan, en el seu cas, s'aprecie un interès legítim d'acord amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; Llei 19/2013, de 9 de</p>

	<p>desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.</p> <p>Tercers encarregats del tractament podran tindre accés a les dades per encàrrec de la Conselleria i/o de la Generalitat Valenciana per a la prestació de serveis, seguint les instruccions i amb les mesures de seguretat i confidencialitat establides en el contracte per encàrrec de tractament.</p>
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>	No estan previstes transferències internacionals de dades.
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Generalitat Valenciana, així com altres normes i polítiques organitzatives establides per la Conselleria.