



<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT</b>	<b>ATENCIÓ CIUTADANA – CITA PRÈVIA OFICINA PROP</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió del servei de cita prèvia per a l'atenció presencial en les oficines PROP.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es van poder derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Caràcter identificatiu: Obligatori: DNI/NIE, telèfon (fix o mòvil). Opcionals: Nom i cognoms i correu electronic.</li></ul>	
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS I ORIGEN DE LES DADES</b>	Parts interessades. Personal empleat públic. Origen de dades: directament de la persona interessada.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	No estan previstes cessions o comunicacions de dades.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>	No estan previstes transferències internacionals de dades.
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Conselleria.