



GENERALITAT
VALENCIANA

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	SISTEMA DE CARRERA PROFESSIONAL HORIZONTAL I AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT DEL PERSONAL FUNCIONARI DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT VALENCIANA
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió del sistema de carrera professional horitzontal del personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat, així com el sistema d'avaluació de l'acompliment als exclusius efectes de la seua valoració per a la progressió en l'esmentat sistema.
BASE JURÍDICA DE LICITUD O LEGITIMACIÓ	<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p> <p>Normes que regulen l'actuació de les Administracions Públiques i especialment la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques i altres normes.</p> <p>Normes que regulen l'actuació de la Conselleria i en particular la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat del Consell.</p> <p>Normativa reguladora específica en la matèria, entre d'altres:</p> <ul style="list-style-type: none">- Decret 211/2018, de 23 de novembre, del Consell, pel qual es regula el sistema de carrera professional horitzontal i l'avaluació de l'acompliment, del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat.- Acord de 5 d'abril de 2019, del Consell, de ratificació de l'Acord de la Mesa Sectorial de Funció Pública, per a la modificació del Decret 211/2018, de 23 de novembre, del Consell, pel qual es regula el sistema de carrera professional horitzontal i l'avaluació de l'acompliment, del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat.- Ordre 6/2019, de 26 d'abril, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es regula el procediment electrònic per a l'accés, adaptació i progressió al sistema de carrera professional horitzontal.- Resolució de 29 de març de 2019, de la Subdirecció General de Relacions Laborals, per la qual es disposa el registre i publicació de l'Acord de 21 de desembre de 2018, de la Comissió d'Interpretació, Vigilància i Estudi (CIVE) del II Conveni col·lectiu per al personal laboral de l'Administració de la Generalitat, d'adhesió al Decret 211/2018, de 23 de novembre, del Consell, pel qual es regula el sistema de carrera professional horitzontal i l'avaluació de l'acompliment, del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat.- Resolució de 10 de maig de 2019, de la Direcció General de la Funció Pública, per la qual s'inicia el procediment d'accés, adaptació i progressió al sistema de carrera professional horitzontal, conforme al que s'estableix en el Decret 211/2018, de 23 de novembre, del Consell, pel qual es regula el sistema de carrera professional horitzontal i l'avaluació de l'acompliment, del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que s'estableix en la normativa d'arxius i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	<ul style="list-style-type: none">- Caràcter identificatiu: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, signatura.- Dades de contacte: adreça (postal, electrònica), telèfon.- Dades de característiques personals: sexe, estat civil, nacionalitat, edat, data i lloc de naixement i dades familiars.- Dades de l'expedient laboral: dades acadèmiques, professionals, formació, historial i experiència professional.- Dades de detalls d'ocupació: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina.- Dades per al sistema de carrera professional i avaluació l'acompliment: grau de desenvolupament professional, progressió en el sistema de carrera horitzontal, temps de permanència, valoració del desenvolupament professional, avaluació de l'acompliment, compliment d'objectius, situacions particulars, informe de resultats, professionalitat en l'exercici de les tasques assignades, iniciativa i contribució a la millora de la qualitat del servei públic, formació i gestió de la transferència de coneixements.
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	<p>Personal funcionari i personal laboral de l'Administració de la Generalitat Valenciana.</p> <p>La persona interessada.</p> <p>Altres persones físiques.</p> <p>Administracions públiques.</p>
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	En compliment de les obligacions legals i per al desenvolupament de la relació jurídica, Institut Nacional d'Administració Pública; Institut Nacional de la Seguretat Social i mutualitats de funcionaris; Empresa de prevenció de riscos laborals; Tresoreria General de la Seguretat Social; organitzacions sindicals; entitats financeres; Agència Estatal d'Administració Tributària.

	<p>En compliment de les obligacions legals, missió en interès públic o en l'exercici de poders públics, podran ser destinataris de les dades personals altres òrgans de l'Administració Pública (de l'àmbit autonòmic, local, estatal o en el seu cas europeu), autoritats de control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, Agència Antifrau, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana i tercers subjectes de dret privat quan, si escau, en què s'aprecie un interès legítim d'acord amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques; la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern; i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.</p> <p>Tercers encarregats del tractament podran tindre accés a les dades per encàrrec de la Conselleria i/o de la Generalitat Valenciana per a la prestació de serveis, seguint les instruccions i amb les mesures de seguretat i confidencialitat establides en el contracte per encàrrec de tractament.</p>
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No estan previstes transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les dispostes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Generalitat Valenciana, així com altres normes i polítiques organitzatives establides per la Conselleria.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	<p>CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA</p> <p>C/ Palau, 12</p> <p>46003 - València</p>
DELEGAT/ADA DE PROTECCIÓ DE DADES	<p>Conselleria de Justícia, Transparència i Participació</p> <p>Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana</p> <p>C/ de la Democràcia 77, Ciutat Administrativa 9 d'Octubre - Torre 4</p> <p>46018 – València</p> <p>dpd@gva.es</p>

ÚLTIMA ACTUALITZACIÓ: 19/02/2026