



GENERALITAT
VALENCIANA

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	PROCEDIMENT D'INSPECCIÓ GENERAL DE SERVICIS
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	<p>Gestió i vigilància del compliment de la legalitat i de l'observança dels principis generals d'objectivitat, imparcialitat, eficàcia, eficiència i millora de la qualitat de l'organització pública de l'Administració de la Generalitat Valenciana i de les entitats del seu sector públic instrumental.</p> <p>Inspeccionar, avaluar, controlar i efectuar l'anàlisi de l'eficàcia i l'eficiència en la gestió dels recursos personals emprats en programes i serveis de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental.</p> <p>Participació en l'impuls, coordinació, supervisió, seguiment, suport tècnic i avaluació dels plans, programes i iniciatives per a la millora de la qualitat dels serveis públics.</p> <p>Control i supervisió de les queixes de l'Administració de la Generalitat Valenciana i de les entitats del seu sector públic instrumental. Gestió de les queixes davant la Inspecció General de Servicis, per incompliment del deure de resposta.</p> <p>Desenvolupar les actuacions d'investigació i informe que els atribuïsquen els protocols d'actuació en matèria d'assetjament laboral en el treball en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat.</p>
BASE JURÍDICA DE LICITUD O LEGITIMACIÓ	<p>Article 6.1.c) RGGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament:</p> <ul style="list-style-type: none">- Llei 22/2018, de 6 de novembre, de la Generalitat, d'inspecció general de servicis i del sistema d'alertes per a la prevenció de males pràctiques en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental; Decret 68/2014, de 9 de maig, del Consell, pel qual es regula l'exercici de la competència i les funcions de la Inspecció General dels servicis de l'Administració de la Generalitat;- Normes que regulen l'actuació de les administracions públiques i especialment la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.- Normes que regulen l'actuació de la Conselleria i, en particular, la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat del Consell; el Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat.- Altres normes reguladores, com ara: Resolució, de 12 de novembre de 2015, del conseller de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'ordena la publicació i màxima difusió del protocol pel qual s'establixen criteris relatius a la iniciació i tramitació de processos d'investigació desenvolupats per la Inspecció General de Servicis; protocol de prevenció i actuació davant l'assetjament laboral en l'Administració de la Generalitat, aprovat el 4 d'octubre 2017 en la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el Treball. <p>Article 6.1.e) RGGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p>
TERMINI DE CONSERVACIÓ	<p>Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recapten i, pels terminis establits en les normes vigents per al compliment de les obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que s'establix en la normativa d'arxius i documentació.</p>
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	<ul style="list-style-type: none">- Caràcter identificatiu: DNI/NIF/NIE/passaport, nom i cognoms, firma, veu, imatge.- Dades de contacte: adreça (postal, electrònica) i telèfon.- Dades professionals: denominació i número de lloc, classificació, titulació, adscripció funcional. Retribucions i cotitzacions. Titularitats reals i col·legiacions.- Categories especials de dades: podran tractar-se dades de salut quan els fets denunciats i investigats estiguen relacionats amb procediments administratius que comporten el reconeixement de drets o l'exigència d'obligacions establides per la normativa vigent, com ara el grau de discapacitat o dependència.- Així mateix, podran tractar-se altres categories especials de dades quan siguen facilitades per les persones denunciants i resulten necessàries per a la valoració i investigació dels fets.
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	<p>Personal de l'Administració de la Generalitat Valenciana i ens del seu sector públic instrumental.</p> <p>Persones físiques denunciants, investigades i/o els seus representants.</p> <p>Persones col·laboradores en la investigació.</p>
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	<p>En compliment de les obligacions legals, missió en interès públic o en l'exercici de poders públics, podran ser destinataris de les dades personals altres òrgans de l'Administració pública (de l'àmbit autònom, local, estatal o, si és el cas, europeu), autoritats de control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, Agència Antifrau, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana i tercers subjectes de dret privat quan, si és el cas, s'aprecie un interès legítim d'acord amb el que s'establix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència</p>

	<p>i bon govern de la Comunitat Valenciana.</p> <p>Terceres persones encarregades del tractament podran tindre accés a les dades per encàrrec de la Conselleria i/o de la Generalitat Valenciana per a la prestació de servicis, seguint les instruccions i amb les mesures de seguretat i confidencialitat establides en el contracte per encàrrec de tractament.</p>
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es preveuen transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'administració electrònica i que estan descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Generalitat Valenciana, així com altres normes i polítiques organitzatives establides per la Conselleria.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	<p>CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA</p> <p>C/ Palau, 12</p> <p>46003 - València</p>
DELEGAT/ADA DE PROTECCIÓ DE DADES	<p>Conselleria de Justícia, Transparència i Participació</p> <p>Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana</p> <p>C/ de la Democràcia 77, Ciutat Administrativa 9 d'Octubre - Torre 4</p> <p>46018 – València</p> <p>dpd@gva.es</p>

ÚLTIMA ACTUALITZACIÓ: 19/02/2026