

INSTRUCCIONS PER A L'EMPLENAMENT I LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ACTUALITZADA ACREDITATIVA DEL MANTENIMENT DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL DE LES EMPRESES CLASSIFICADES PER LA GENERALITAT.

1. Introducció

L'article 70 del Text Refós la Llei de Contractes del Sector Públic estableix que la classificació de les empreses tindrà una vigència indefinida mentre es mantinguen per l'empresari les condicions i circumstàncies en què es va basar la seua concessió. No obstant això, disposa també que, per a conservar la classificació obtinguda, les empreses classificades hauran d'acreditar anualment el manteniment de la seua solvència econòmica i financera i cada tres anys el de la seua solvència tècnica i professional.

Sense perjudi d'això, el mateix precepte estableix també que la classificació serà revisable a petició dels interessats quan varien les circumstàncies preses en consideració per a concedir-la, independentment del temps transcorregut des que es va concedir.

En conseqüència, al complir els tres anys d'haver obtingut la classificació, les empreses classificades tenen **dues opcions**:

- a) Acreditar el manteniment de la seua solvència tècnica o professional en la forma indicada en les presents instruccions i als efectes exclusius de conservar o no la classificació inicial, o
- b) Acollir-se a la possibilitat que es té en tot moment de sol·licitar la revisió de la seua classificació de la mateixa manera que la inicial, per a obtindre una nova classificació d'acord amb les circumstàncies actuals de l'empresa i la seua experiència en l'últim període de 3 o 5 anys segons es tracte d'empreses de servicis o d'obres, respectivament.

El procediment d'acreditació de l'apartat a) té com a finalitat exclusiva conservar la classificació en vigor, si es mantenen almenys les condicions en què es va basar, i no és possible sol·licitar nous subgrups ni augmentar la categoria de què ja es tenen.

2. Acreditació del manteniment de la solvència tècnica i professional.

La persona representant de l'empresa classificada emplenarà una declaració responsable, conforme als models annexos a les presents instruccions, relativa al compliment dels requisits necessaris per al manteniment de les seues classificacions vigents i a les dades que la justifiquen, acompanyada únicament de l'informe de vida laboral de l'empresa, referit als dos últims mesos, i dels certificats originals de bona execució acreditatius dels principals treballs inclosos en l'annex corresponent de la declaració responsable i expedits conforme al que disposa l'article 47-7 del vigent Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La presentació de la declaració i de la documentació indicada podrà efectuar-se en la forma i pels mitjans següents:

a) Enviant per correu electrònic a l'adreça solvenciatecnica_jsca@gva.es els arxius següents:

- Declaració responsable degudament emplenada, en format pdf, firmada pel representant legal de l'empresa amb certificat electrònic reconegut.
- Annexos de la declaració responsable, degudament emplenats, en el format original.
- Certificats originals acreditatius de l'experiència, en format pdf, firmats per les persones responsables dels treballs amb certificat electrònic reconegut. Si els originals d'estos certificats estan en suport paper, es digitalitzaran a format pdf i esta còpia digital la firmarà el representant legal de l'empresa amb certificat electrònic reconegut, sense perjuí que li puguen ser requerits amb posterioritat per a la seua comprovació.
- Informe de vida laboral recent, digitalitzat a format pdf.

Per a la firma dels fitxers en format pdf, s'utilitzarà qualsevol programari que permete este procés. Com a guia, pot usar-se la facilitat que l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat té en el seu web: <http://www.accv.es/ciudadans/firma-on-line-pdf/>

b) Presentant en el Registre General de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, mitjançant escrit dirigit a la Junta Superior de Contractació Administrativa de la Generalitat, els documents següents:

- Declaració responsable degudament emplenada en format paper, firmada de forma manuscrita pel representant legal de l'empresa.
- Certificats originals acreditatius de l'experiència en format paper.
- Informe de vida laboral recent.
- Un CD-ROM o *pendrive* amb els annexos de la declaració responsable, degudament emplenats.

Alternativament, es poden enviar els documents esmentats per qualsevol dels mitjans previstos en la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. Contingut de la declaració

La declaració s'ajustarà als models aprovats per la Comissió de Classificació i Registres de la Junta Superior de Contractació Administrativa i que s'inclouen com annexos a les presents instruccions. Consistiran en un cos de declaració en format lliure, i sis annexos en format de "dades separades per tabuladors".

4. Cos de la Declaració Responsable

La declaració responsable s'ajustarà al model que s'inclou com annex 1 d'este document. En el supòsit d'enviament per correu electrònic, el cos de la declaració consistirà en un fitxer en format pdf, al qual s'assignarà el nom CDR-X99999999, on X99999999 representa el NIF de l'entitat (en el cas d'empresaris individuals, el seu mateix NIF, NIE o número de document equivalent).

5. Annexos de la Declaració Responsable

La Declaració Responsable inclourà els sis fitxers annexos que es descriuen a continuació, i que en formen part. Els fitxers han d'entregar-se degudament emplenats i mantindre el format original de full de càlcul. El detall d'estos s'arplega en l'annex 2 d'este document.

5.1 Annex de Comptes de Cotització a la Seguretat Social (DCC)

En este annex es detallaran els comptes de cotització a la Seguretat Social de l'entitat, incloent-hi un registre o línia per cada una d'elles. Se li assignarà el nom DCC-X99999999.xls, on X99999999 representa el NIF de l'entitat.

5.2 Annex de Declaració de Mitjans Personals (DMP)

En este annex es detallaran els mitjans personals de què disposa l'empresa que resulten directament rellevants per a l'execució dels treballs dels subgrups en què es troba classificada, incloent-hi un registre o línia per cada empleat inclòs en la relació. Se li assignarà el nom DMP-X99999999.xls, on X99999999 representa el NIF de l'entitat.

5.3 Annex de Declaració de Mitjans Materials (DMM)

En este annex es detallarà la maquinària i els equips de què disposa l'empresa i que resulten rellevants per a l'execució dels treballs dels subgrups en què es troba classificada, empenant un registre o línia per cada equip. Se li assignarà el nom DMM-X99999999.xls, on X99999999 representa el NIF de l'entitat.

5.4 Annex de Declaració de Maquinaria Llogada (DMA)

En este annex s'inclourà l'import anual pagat per l'empresa en concepte de lloguer de maquinària o béns d'equip, en els últims tres o cinc anys segons es tracte de servicis o obres, respectivament, empenant una línia o registre per cada any. Se li assignarà el nom DMA-X99999999.xls, on X99999999 representa el NIF de l'entitat.

5.5 Annex de Declaració d'Experiència (DEX)

En este annex es detallaran els treballs executats per l'empresa en els 3(5) últims anys, corresponents als subgrups en què es troba classificada, empenant un registre o línia per cada treball o contracte, excepte en els casos en què algun d'ells incloga activitats corresponents a més d'un subgrup de classificació, i en este cas per cada treball s'empenaran tants registres o files com subgrups afectats. El fitxer s'ajustarà al format que s'indica en l'annex 2. Se li assignarà el nom DEX-X99999999.xls, on X99999999 representa el NIF de l'entitat.

5.6 Annex de Declaració de Mitjans Financers (DMF)

En este annex es detallaran els fons propis, el patrimoni net de l'empresa al tancament dels 3 últims exercicis econòmics i l'import total executat en obres o

servicis, segons es tracte, emplenant un registre o línia per cada exercici. El fitxer s'ajustarà al format que s'indica en l'annex 2. Se li assignarà el nom DMF-X99999999.xls, on X99999999 representa el NIF de l'entitat.

ANNEXOS

ANNEX 1

**MODEL DE COS DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE
(A efectes d'acreditar triennialment el manteniment de la solvència tècnica i professional)**

<<NOM I COGNOMS>>

DNI/NIE/passaport núm.: <<NÚM DOCUMENT>>, que actue en nom i representació de l'empresa o entitat <<NOM O DENOMINACIÓ SOCIAL>> , NIF: <<NIF>>, en qualitat de <<ADMINISTRADOR/APODERADO/...>> ,

DECLARE DAVALL LA MEUA RESPONSABILITAT:

Que en l'entitat a què represente concorren les circumstàncies següents:

1. Es troba classificada com empresa contractista d <<OBRES/SERVICIS>>, per acord de la Comissió de Classificació i Registres de <<DATA>>, i inscrita en el Registre de Contractistes i Empreses Classificades de la Comunitat Valenciana amb el número <<NÚMREGISTRE>>.
2. No es troba sotmesa a causes de prohibició de contractar i, en particular, es troba al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El seu objecte social actual és el que figura inscrit en el Registre mencionat.
4. Disposa de les autoritzacions o habilitacions en vigor que a continuació es detallen, per a l'exercici de les activitats dels grups o subgrups en què està classificada:

.....
.....
.....
.....

Que són certes les dades dels annexos que duu adjunts esta declaració i en formen part, i que reflectixen de forma fidel i actualitzada els mitjans personals i materials de què disposa l'entitat per a l'execució dels treballs propis dels grups o subgrups en què està classificada, així com l'experiència acreditada en estos, la maquinària llogada i el resum de mitjans financers de l'últim període.

Que adjunte a la present declaració informe de vida laboral de cada uns dels comptes de cotització de l'empresa, referit als dos últims mesos, així com els certificats de bona execució acreditatius de l'experiència declarada i que es troben en l'expedient de classificació.

Que l'entitat disposa dels documents que acrediten el que s'ha declarat, i em compromet a posar-los a disposició de la Secretaria de la Junta Superior de Contractació Administrativa si així se'm sol·licita, i

AUTORITZE

Els òrgans i les unitats dependents de la Junta Superior de Contractació Administrativa a demanar de l'AEAT, de la Seguretat Social i de les altres administracions o entitats

públiques competents la informació necessària per a contrastar la veracitat de l'ací declarat.

<<CIUTAT>>, <<DIA>> d <<MES>> de <<ANY>>.

(Firma del representant i segell).

JUNTA SUPERIOR DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DE LA
GENERALITAT

ANNEX 2

DETALL DE LA INFORMACIÓ QUE HAN DE CONTINDRE ELS FITXERS ANNEXOS A LA DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX DE COMPTES DE COTITZACIÓ A LA SEURETAT SOCIAL (DCC)

Núm. Ordre	Etiqueta	Descripció
1	CCC	Codi de compte de cotització (15 dígits)
2	CNAE-CODI	Codi CNAE-2009 (4 dígits)
3	CNAE-TEXT	Descripció activitat CNAE
4	NOMBRE-EMPLEATS	Nombre d'empleats afiliats en el compte de cotització

ANNEX DE DECLARACIÓ DE MITJANS PERSONALS (DMP)

Núm. Ordre	Etiqueta	Descripció
1	TIPUS-ID	Tipus d'identificador persona física (DNI, passaport, NIE, un altre)
2	IPF	Codi identificador de persona física
3	NAF	Número d'afiliació a la Seguretat Social (12 dígits)
4	COGNOMS	Cognoms de l'empleat
5	NOM	Nom de l'empleat
6	GC	Grup de cotització (valors possibles: del 01 a l'11)
7	O	Codi d'ocupació Seg. Social (un caràcter)
8	OCUPACIÓ CODI-	Denominació de l'ocupació CNO-11 de l'empleat
9	OCUPACIÓ	Codi de l'ocupació CNO-11 de l'empleat
10	EXPERIÈNCIA	Anys d'experiència professional
11	TITULACIÓ	Titulació acadèmica (1: arquitecte, enginyer, llicenciat, graduat o doctor; 2: enginyer tècnic, arquitecte tècnic, diplomat o equivalent; 3: tècnic de formació professional no universitària; 4: un altre cas distint)

Nota:

Etiqueta: TIPUS-ID

Descripció: Tipus d'Identificador de Persona Física

Definició: Codi que identifica el tipus de document d'identificació usat per a identificar l'empleat.

Valors possibles i regles d'emplenament:

1: es prendrà quan s'use com a identificador el DNI.

2: es prendrà quan s'use com a identificador el passaport.

6: es prendrà quan s'use com a identificador el NIE.

9: es prendrà quan s'use com a identificador qualsevol altre document distint dels anteriors.

En el caso de ciutadans espanyols serà obligatori el valor 1 (identificació obligatòria per DNI). En el cas de ciutadans no espanyols residents a Espanya serà obligatori el valor 6 (identificació per NIE).

ANNEX DE DECLARACIÓ DE MITJANS MATERIALS (DMM)

Núm. Ordre	Etiqueta	Descripció
1	ID	Codi identificador de l'equip

2	GRUP	Codi del grup de maquinària (Vegeu nota)
3	SUBGRUP	Codi del subgrup de maquinària (Vegeu nota)
4	MODALITAT	Modalitat de disposició (Valors possibles: 1: en propietat; 2: en arrendament financer; 3: en lloguer; 9: una altra modalitat)
5	DESCRIPCIÓ	Descripció de l'equip i indicació concisa de les característiques o dades que determinen la seua utilitat o capacitat de treball (potència en CV o KW, capacitat de càrrega en Kg o Tm, cabal nominal en lts, etc)
6	FABRICACIÓ	Any de fabricació
7	ADQUISICIÓ	Any d'adquisició o inici d'ús
8	PREU	Preu d'adquisició (en euros, sense decimals)
9	VALOR	Valor estimatiu actual (en euros, sense decimals)

Nota:

S'assignarà a cada màquina o equip el codi de grup i de subgrup que li corresponga, d'acord amb els valors de la taula "Classificació de Maquinària i Equips" disponible en la web de la Junta. En el cas que l'equip no corresponga a cap dels subgrups del seu grup arreplegats en esta taula es consignarà el codi "99".

ANNEX DE DECLARACIÓ DE MAQUINÀRIA LLOGADA (DMA)

Núm. Ordre	Etiqueta	Descripció
1	EXERCICI	Any (un registre per cada un dels tres o cinc últims, segons es tracte de servicis o obres, respectivament)
2	IMPORT LLOGUER MAQ.	Import pagat per lloguer de maquinària o equips (en euros, sense decimals i sense separació de milers)

ANNEX DE DECLARACIÓ D'EXPERIÈNCIA (DE)

Núm. Ordre	Etiqueta	Descripció
1	ID	Codi identificador del contracte (veure nota al final)
2	DENOMINACIÓ	Denominació del contracte o descripció succinta del treball
3	GRUP	Codi del grup de la classificació
4	SUBGRUP	Codi del subgrup de la classificació
5	NOM- CONTRACTANT	Nom o denominació social del contractant
6	NIF- CONTRACTANT	NIF de la persona o entitat contractant
7	IMPORT TOTAL	Import total del contracte
8	ANY-1	Any inicial de l'últim trienni o quinquenni declarats.
9	IMPORT-ANY-1	Import any-1 dels treballs corresponents al subgrup
10	ANY-2	Any següent a ANY-1
11	IMPORT-ANY-1	Import any-2 dels treballs corresponents al subgrup
12	ANY-3	Any següent a ANY-2
13	IMPORT-ANY-1	Import any-3 dels treballs corresponents al subgrup

14	ANY-4	Any següent a ANY-3
15	IMPORT-ANY-1	Import any-4 dels treballs corresponents al subgrup
16	ANY-5	Any següent a ANY-4
17	IMPORT-ANY-1	Import any-5 dels treballs corresponents al subgrup

Notes:

Codi identificador del contracte: si l'entitat contractant és una entitat del Sector Públic es consignarà el codi assignat al contracte en el Registre de Contractes en què figure inscrit o, si no es coneix, el codi assignat per l'òrgan de contractació al contracte o, si no n'hi ha, a l'expedient de contractació. En els altres casos es deixarà sense emplenar.

Imports: en euros, sense decimals i sense caràcters o espai de separació de milers.

ANNEX DE DECLARACIÓ DE MITJANS FINANCERS (DMF)

Núm. Ordre	Etiqueta	Descripció
1	EXERCICI	Any (un registre per cada un dels tres últims)
2	FONS PROPIS	Fons propis al tancament de l'exercici
3	PATRIMONI NET	Patrimoni net al tancament de l'exercici
4	EXECUCIÓ ANUAL	Import anual dels treballs d'obres o de servicis segons es tracte

Nota: Tots els imports en euros, sense decimals i sense caràcters de separació de milers