

ALTA D'USUARI. SOL·LICITUD ALTA DE USUARIO. SOLICITUD	A CONSELLERIA O ENTITAT / CONSELLERIA O ENTIDAD		REGISTRE DE LA C.H.A.P. / REGISTRO DE LA C.H.A.P.	
	ÒRGAN O CENTRE DIRECTIU / ÓRGANO O CENTRO DIRECTIVO			
	UNITAT ADMINISTRATIVA / UNIDAD ADMINISTRATIVA			
	ADREÇA DEL CENTRE DE TREBALL / DIRECCIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO		MUNICIPI / MUNICIPIO	CP / C.P.
	NOM I COGNOMS DEL RESPONSABLE DE LA UNITAT / NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
	PERFIL D'USUARI SOL·LICITAT / PERFIL DE USUARIO SOLICITADO <input type="checkbox"/> CONSELLERIES O ENTITATS / CONSELLERIAS O ENTIDADES <input type="checkbox"/> SINDICATURA DE COMPTES / SINDICATURA DE CUENTAS <input type="checkbox"/> JUNTA SUPERIOR DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA / JUNTA SUPERIOR DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA INTERVENCIÓ / INTERVENCIÓN			
	DIRECCIÓ IP DE L'EQUIP / DIRECCIÓN IP DEL EQUIPO			
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES				

IDENTIFICACIÓ I COMPROMISSOS DE L'USUARI IDENTIFICACIÓN Y COMPROMISOS DEL USUARIO	B NOM I COGNOMS DE L'USUARI A ACREDITAR / NOMBRE Y APELLIDOS DEL USUARIO A ACREDITAR		
	NIF	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	TELÈFON / TELÉFONO
	Amb el lliurament d'este document l'usuari es compromet a complir totes les normes relatives a accés a dades informatitzades (Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal -BOE de 14/12/1999, Reial Decret 1720/2007 de 21 de desembre -BOE 19/1/2008, Reial Decret 195/2000 d'11 de febrer -BOE 26/2/2000, Decret 96/1998 de 6 de juliol -DOGV 22/7/1998, Ordre de 3 de desembre de 1999 -DOGV 17/1/2000), i amb especial menció a:		
	<ol style="list-style-type: none"> Manteniment de les seues claus d'accés al client. L'usuari té el deure de secret en relació amb estes. MAI s'ha de facilitar a NINGÚ la contrasenya d'accés. Notificar quan el secret de la seua contrasenya s'haja vist compromés. És obligació de l'usuari modificar la contrasenya la primera vegada que accedeix a l'aplicació. Obligació de tancar la connexió quan s'abandone el lloc de treball. Obligació de comunicació de les incidències de seguretat que conega. Obligació de comunicar les revocacions d'accessos quan no siguen necessaris per canvis en les funcions que realitza l'usuari. Prohibició de copiar la informació a l'ordinador personal, disquets o a qualsevol altre suport sense autorització expressa. Prohibició d'emmagatzemar dades afectades per la LOPDCP de 251199 en ordinadors personals o qualsevol altre suport informàtic 		
	Con la entrega de este documento el usuario se compromete a cumplir todas las normas relativas a acceso a datos informatizados (Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal -BOE de 14/12/1999, Real Decreto 1720/2007 de 21 de junio -BOE 19/1/2008, Real Decreto 195/2000 de 11 de febrero -BOE 26/2/2000, Decreto 96/1998 de 6 de julio -DOGV 22/7/1998, Orden de 3 de diciembre de 1.999 -DOGV 17/1/2000), y con especial mención a :		
<ol style="list-style-type: none"> Mantenimiento de sus claves de acceso al cliente. El usuario tiene el deber de secreto con relación a las mismas. NUNCA se debe facilitar a NADIE la contraseña de acceso. Notificar cuando el secreto de su contraseña se haya visto comprometido. Es obligación del usuario modificar la contraseña la primera vez que accede a la aplicación. Obligación de cerrar la conexión cuando se abandone el puesto de trabajo. Obligación de comunicación de las incidencias de seguridad de las que tenga conocimiento. Obligación de comunicar las revocaciones de accesos cuando no sean necesarios por cambios en las funciones que realiza el usuario. Prohibición de copiar la información al ordenador personal, disquetes o a cualquier otro soporte sin autorización expresa. Prohibición de almacenar datos afectados por la LOPDCP de 251199 en ordenadores personales o cualquier otro soporte informático. 			
DATA FECHA	DIA DÍA	MES MES	ANY AÑO
FIRMA FIRMA	FIRMA DE L'USUARI A ACREDITAR / FIRMA DEL USUARIO A ACREDITAR		

DATES I FIRMES FECHAS Y FIRMAS	C PROPOSICIÓ DE LA SOL·LICITUD PROPOSICIÓN DE LA SOLICITUD		AUTORIZACIÓ DE LA SOL·LICITUD AUTORIZACIÓN DE LA SOLICITUD	
	RESPONSABLE DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE CONTRACTACIÓN		JUNTA SUPERIOR DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA JUNTA SUPERIOR DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	
	FIRMAT / FIRMADO:		FIRMAT / FIRMADO:	
DIA DÍA	MES MES	ANY AÑO	DIA DÍA	MES MES

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

ALTA D'USUARI. SOL·LICITUD ALTA DE USUARIO. SOLICITUD	CONSELLERIA O ENTITAT / <i>CONSELLERIA O ENTIDAD</i>		REGISTRE DE LA C.H.A.P. / <i>REGISTRO DE LA C.H.A.P.</i>		
	ÒRGAN O CENTRE DIRECTIU / <i>ÓRGANO O CENTRO DIRECTIVO</i>				
	UNITAT ADMINISTRATIVA / <i>UNIDAD ADMINISTRATIVA</i>				
	ADREÇA DEL CENTRE DE TREBALL / <i>DIRECCIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO</i>		MUNICIPI / <i>MUNICIPIO</i>	CP / <i>C.P.</i>	
	NOM I COGNOMS DEL RESPONSABLE DE LA UNITAT / <i>NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</i>				
	PERFIL D'USUARI SOL·LICITAT / <i>PERFIL DE USUARIO SOLICITADO</i> <input type="checkbox"/> CONSELLERIES O ENTITATS / <i>CONSELLERIAS O ENTIDADES</i> <input type="checkbox"/> SINDICATURA DE COMPTES / <i>SINDICATURA DE CUENTAS</i> <input type="checkbox"/> JUNTA SUPERIOR DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA / <i>JUNTA SUPERIOR DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA</i> <i>INTERVENCIÓ / INTERVENCIÓN</i>				
	DIRECCIÓ IP DE L'EQUIP / <i>DIRECCIÓN IP DEL EQUIPO</i>				
OBSERVACIONS / <i>OBSERVACIONES</i>					

IDENTIFICACIÓ I COMPROMISOS DE L'USUARI IDENTIFICACIÓN Y COMPROMISOS DEL USUARIO	NOM I COGNOMS DE L'USUARI A ACREDITAR / <i>NOMBRE Y APELLIDOS DEL USUARIO A ACREDITAR</i>				
	NIF	CORREU ELECTRÒNIC / <i>CORREO ELECTRÓNICO</i>		TELÈFON / <i>TELÉFONO</i>	
	Amb el lliurament d'este document l'usuari es compromet a complir totes les normes relatives a accés a dades informatitzades (Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal -BOE de 14/12/1999, Reial Decret 1720/2007 de 21 de desembre -BOE 19/1/2008, Reial Decret 195/2000 d'11 de febrer -BOE 26/2/2000, Decret 96/1998 de 6 de juliol -DOGV 22/7/1998, Ordre de 3 de desembre de 1999 -DOGV 17/1/2000), i amb especial menció a : 1. Manteniment de les seues claus d'accés al client. L'usuari té el deure de secret en relació amb estes. MAI s'ha de facilitar a NINGÚ la contrasenya d'accés. 2. Notificar quan el secret de la seua contrasenya s'haja vist compromés. 3. És obligació de l'usuari modificar la contrasenya la primera vegada que accedeix a l'aplicació. 4. Obligació de tancar la connexió quan s'abandoni el lloc de treball. 5. Obligació de comunicació de les incidències de seguretat que conega. 6. Obligació de comunicar les revocacions d'accessos quan no siguen necessaris per canvis en les funcions que realitza l'usuari. 7. Prohibició de copiar la informació a l'ordinador personal, disquets o a qualsevol altre suport sense autorització expressa. 8. Prohibició d'emmagatzemar dades afectades per la LOPDCP de 251199 en ordinadors personals o qualsevol altre suport informàtic Con la entrega de este documento el usuario se compromete a cumplir todas las normas relativas a acceso a datos informatizados (Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal -BOE de 14/12/1999, Real Decreto 1720/2007 de 21 de junio -BOE 19/1/2008, Real Decreto 195/2000 de 11 de febrero -BOE 26/2/2000, Decreto 96/1998 de 6 de julio -DOGV 22/7/1998, Orden de 3 de diciembre de 1.999 -DOGV 17/1/2000), y con especial mención a : 1. Mantenimiento de sus claves de acceso al cliente. El usuario tiene el deber de secreto con relación a las mismas. NUNCA se debe facilitar a NADIE la contraseña de acceso. 2. Notificar cuando el secreto de su contraseña se haya visto comprometido. 3. Es obligación del usuario modificar la contraseña la primera vez que accede a la aplicación. 4. Obligación de cerrar la conexión cuando se abandone el puesto de trabajo. 5. Obligación de comunicación de las incidencias de seguridad de las que tenga conocimiento. 6. Obligación de comunicar las revocaciones de accesos cuando no sean necesarios por cambios en las funciones que realiza el usuario. 7. Prohibición de copiar la información al ordenador personal, disquetes o a cualquier otro soporte sin autorización expresa. 8. Prohibición de almacenar datos afectados por la LOPDCP de 251199 en ordenadores personales o cualquier otro soporte informático.				
	DATA FECHA	DIA DÍA	MES MES	ANY AÑO	FIRMA FIRMA
	FIRMA DE L'USUARI A ACREDITAR / <i>FIRMA DEL USUARIO A ACREDITAR</i>				

DATES I FIRMES FECHAS Y FIRMAS	PROPOSICIÓ DE LA SOL·LICITUD <i>PROPOSICIÓN DE LA SOLICITUD</i>			AUTORIZACIÓ DE LA SOL·LICITUD <i>AUTORIZACIÓN DE LA SOLICITUD</i>		
	RESPONSABLE DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ <i>RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE CONTRATACIÓN</i>			JUNTA SUPERIOR DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA <i>JUNTA SUPERIOR DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA</i>		
	FIRMAT / <i>FIRMADO</i> :			FIRMAT / <i>FIRMADO</i> :		
DIA DÍA	MES MES	ANY AÑO	DIA DÍA	MES MES	ANY AÑO	

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).