

REGLAMENT INTERN DEL GRUP DE RESPONSABLES DE COMUNICACIÓ DE LA GENERALITAT VALENCIANA (GRECOM-GV) DELS PROGRAMES FEDER I FSE+ DE LA COMUNITAT VALENCIANA PER AL PERÍODE 2021-2027.

Els Programes Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) i Fons Social Europeu + (FSE+) de la Comunitat Valenciana 2021-2027, aprovats respectivament per Decisió d'execució de la Comissió C(2022) 9729 final, de 16 de desembre de 2022 (CCI 2021ES16RFPR012) i per Decisió d'execució de la Comissió C(2022) 9868 final, de 19 de desembre de 2022 (CCI2021ES05SFPR015), preveuen en les seues disposicions d'aplicació i d'acord amb els articles 46 al 50 referents a la visibilitat, transparència i comunicació i l'annex IX *del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'establixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per a aquests Fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats (d'ara en avant RDC (UE) 2021/1060)* que els Estats membres i les autoritats de gestió seran responsables de donar a conèixer als ciutadans de la Unió Europea el paper i els assoliments de la política de cohesió i dels Fons per mitjà de mesures per a augmentar la visibilitat dels resultats i de l'impacte dels acords d'associació, els programes i les operacions.

La Direcció General que ostenta les competències en matèria de Fons Europeus de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, en qualitat d'Organisme Intermedi, ha de garantir el compliment de les responsabilitats en matèria de visibilitat, transparència i comunicació d'acord amb els disposat en l'RDC (UE) 2021/1060 i en una de les seues mesures proposa donar continuïtat a aquest Grup de Responsables de Comunicació de la Generalitat Valenciana (GRECOM-GV), creat durant el període de programació 2007-2013, en correspondència amb la Xarxa Nacional de Comunicació de Fons Europeus, entre Administració General de l'Estat i Comunitats Autònomes, coordinat per les Autoritats de Gestió.

ARTICLE 1r. OBJECTIU I FUNCIONS

El Grup de Responsables de Comunicació de la Generalitat Valenciana (GRECOM-GV) té com a missió contribuir a la correcta aplicació i interpretació de les mesures en matèria de comunicació i visibilitat arrellegades tant en el RDC (UE) 2021/1060 com en l'Apartat 7 Comunicació i visibilitat dels Programes FEDER i FSE+ Comunitat Valenciana 2021-2027. Així doncs, el GRECOM-GV es constituïx com el principal fòrum de discussió i de propostes per a l'òptima execució d'aquestes mesures.

Per a assolir aquest objectiu exercirà les següents funcions:

- a) Vetlar pel compliment de les responsabilitats reglamentàries en matèria d'informació i publicitat que corresponen als òrgans gestors i informar el Grup de les accions realitzades en aquest àmbit.
- b) Contribuir i col·laborar en el seguiment de l'execució de les mesures de comunicació i en la realització dels informes periòdics d'execució d'indicadors d'informació i comunicació.
- c) Contribuir i col·laborar en l'actualització anual de les activitats d'informació i comunicació que s'escometran durant l'any següent.
- d) Proposar actualitzacions o modificacions importants que hagueren de presentar-se, si és el cas, en l'Apartat 7 Comunicació i visibilitat dels Programes FEDER i FSE+ Comunitat Valenciana 2021-2027.
- e) Col·laborar al bon fi de l'avaluació de totes les mesures contemplades en RDC (UE) 2021/1060 i en l'Apartat 7 Comunicació i visibilitat dels Programes FEDER i FSE+ Comunitat Valenciana 2021-2027 per a la verificació del grau de visibilitat i conscienciació dels Programes, així com el paper exercit per la Unió Europea en aquests.
- f) Promoure accions per a impulsar les mesures de comunicació en l'àmbit de la Generalitat Valenciana.
- g) Contribuir a garantir la major difusió possible de la informació sobre les oportunitats financeres d'ajuda conjunta que oferix la Unió Europea a través dels Programes.
- h) Seguiment del registre documental de les accions de comunicació dutes a terme pels responsables de mitjans dels diferents departaments.

ARTICLE 2n. COMPOSICIÓ

- Presidència i Secretaria: Recaurà en la Direcció General que ostente les competències en matèria de Fons Europeus (Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública).
- Una persona, almenys, en representació de la Direcció General que ostente les competències en matèria de Promoció Institucional (Direcció General de Comunicació i Promoció Institucional).
- Almenys, una persona encarregada de les tasques d'informació i publicitat en l'àmbit dels fons estructurals, en representació de cadascun dels òrgans gestors dels Programes FEDER i FSE+ de la Comunitat Valenciana 2021-2027.

El GRECOM–GV podrà convidar a organismes o entitats implicats en aquesta matèria quan es considere oportú.

ARTICLE 3r. MEMBRES

1. Correspon als membres:

- a) Rebre la convocatòria de les sessions, juntament amb l'orde del dia, amb una antelació mínima de 48 hores en el cas de sessions ordinàries i de 24 hores en el cas de sessions extraordinàries. La informació sobre els temes que figuren en l'orde del dia estarà a la disposició dels membres en el mateix termini.
- b) Participar en els debats de les reunions.
- c) Formular propostes en relació amb els assumptes fixats en l'orde del dia.
- d) Formular precs i preguntes.
- e) Obtindre la informació precisa per a complir les funcions assignades.
- f) Altres funcions que siguen inherents a la seua condició.

2. Els membres del Grup no podran atribuir-se les funcions de representació atribuïdes a aquest, llevat que expressament se'ls haja atorgat per acord vàlidament adoptat, per a cada cas concret, pel propi Grup.

3. En casos de vacant, absència o de malaltia, i en general quan concórrega una causa justificada, els membres del Grup seran substituïts per les persones en què expressament deleguen.

ARTICLE 4t. PRESIDÈNCIA

1. La Presidència del Grup correspon a una persona adscrita al Servei de la Direcció General que ostente les competències en matèria de Fons Europeus, competent per a la coordinació amb els òrgans gestors de les tasques de comunicació dels Programes FEDER i FSE+ de la Comunitat Valenciana 2021-2027.

2. Correspon a la persona que ostente la Presidència:

- a) Ostentar la representació del Grup.
- b) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i la fixació de l'orde del dia, tenint en compte, si és el cas, les peticions dels altres membres formulades amb la suficient antelació.
- c) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
- d) Vetlar pel bon desenvolupament dels treballs del Grup i ocupar-se que siguen executades les seues decisions.
- e) Exercir altres funcions que siguen inherents a la seua condició de President del Grup.

3. En casos de vacant, absència, malaltia, o una altra causa legal, la persona que ostente la Presidència serà substituïda per la persona en què expressament delegue.

ARTICLE 5é. SECRETARIA

1. La Secretaria correspon a una persona adscrita a la Direcció General que ostente les competències en matèria de Fons Europeus.

2. Correspon a la Secretaria, sota la direcció de la Presidència:

- a) Preparar la convocatòria de totes les reunions.
- b) Proposar a la presidència l'aprovació de l'orde del dia de les reunions.
- c) Enviar, per orde de la Presidència, la convocatòria de les reunions i la documentació pertinent als membres del Grup, utilitzant el correu electrònic amb justificant de recepció.

- d) Elaborar els informes que li siguen encomanats pel Grup, per a això es recaptarà amb antelació suficient la informació precisa de tots els membres d'aquest.
- e) Redactar l'acta de les sessions del Grup en la qual s'especificarà la relació d'assistents, l'orde del dia, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats, si és el cas, i de les possibles postures particulars i reserves a tals acords.
- f) Les actes s'aprovaran, a tot tardar, en la següent sessió. No obstant això, la Secretaria podrà emetre, amb anterioritat, certificació sobre els acords que s'hagen adoptat, i en aquest cas es farà constar, expressament, aquesta circumstància.
- g) Depositar i custodiar tota la documentació relativa als treballs duts a terme pel Grup.
- h) Altres funcions que siguen inherents a la seua condició de Secretaria.

3. En casos de vacant, absència, malaltia, o una altra causa legal, la persona que ostente la Secretaria serà substituïda per la persona en què expressament delegue.

ARTICLE 6é. PERIODICITAT DE LES REUNIONS

El Grup es reunirà a instàncies de la Direcció General que ostente les competències en matèria de Fons Europeus, la qual prendrà en consideració les sol·licituds que puguen presentar els membres del grup en aquest sentit. En tot cas, es reunirà almenys dos vegades a l'any.

ARTICLE 7é. ACORDS

Els acords en aquest Grup s'adoptaran per consens, sense perjuí de la necessitat d'adaptar-se a les consideracions que la Xarxa Nacional de Comunicació de Fons Europeus puga realitzar sobre els mateixos.

No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'orde del dia, llevat que assistisquen almenys la mitat més un dels membres del Grup i siga declarada la urgència de l'assumpte per l'acord de la majoria.

ARTICLE 8é. DOCUMENTACIÓ DE LES SESSIONS DEL GRUP

1. De cada sessió que celebre el Grup s'estendrà acta per la persona que ostente la Secretaria, que especificarà necessàriament:

- Els assistents
- El orde del dia de la reunió
- Les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha celebrat
- Els punts principals de les deliberacions
- El contingut dels acords adoptats, si és el cas

2. En l'acta figurarà, a sol·licitud dels respectius membres del Grup, la posició contrària a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit de la seua posició favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte en l'acte, o en el termini que assenyalé el President, el text que es corresponga fidelment amb la seua intervenció, fent-se així constar en l'acta o unint-se còpia a aquesta.

3. Els membres que discrepen de l'acord majoritari podran formular posició particular per escrit en el termini de quaranta-huit hores, que s'incorporarà al text aprovat.

4. Les actes s'aprovaran en la següent reunió del Grup, podent no obstant això emetre el Secretari certificació sobre els acords específics que s'hagen adoptat, si és el cas, sense perjudici de la posterior aprovació de l'acta. En les certificacions d'acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta es farà constar expressament tal circumstància.

ARTICLE 9é. VIGÈNCIA

El Grup de Responsables de Comunicació de la Generalitat Valenciana estarà vigent durant el període d'implementació i seguiment dels Programes FEDER i FSE+ de la Comunitat Valenciana 2021-2027 i fins al tancament d'aquests Programes.

El text del present Reglament Intern ha sigut aprovat en la reunió del Grup de Responsables de Comunicació de la Generalitat Valenciana (GRECOM-GV) que ha tingut lloc a València el dia 3 de juliol de 2024.

EL CAP DEL SERVICI D'ANÀLISI, ORDENACIÓ I SUPORT TÈCNIC DELS PROGRAMES

Julio Antonio Sanchis Machí