

## **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**

*RESOLUCIÓ de 8 de setembre de 2020, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es convoquen ajudes per a la preparació d'oposicions per a l'ingrés en els cossos i escales del grup A de l'administració de la Generalitat. [2020/7196]*

Mitjançant el Decret 26/2019, d'1 de març, del Consell, modificat pel Decret 104/2020, de 7 d'agost, del Consell, s'aproven les bases reguladores de la concessió d'ajudes per a la preparació de proves selectives per a l'accés als diferents cossos o escales del grup de classificació professional A de l'Administració de la Generalitat (DOGV 8504, de 12.03.2019, i núm. 8880, de 12.08.2020).

D'acord amb el que es disposa en l'article tercer del decret, el procediment de concessió d'aquestes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva i s'iniciarà d'ofici mitjançant la publicació de la corresponent convocatòria, dictada per la persona titular de la conselleria competent en matèria de funció pública. Les disposicions de la convocatòria detallaran, almenys, el contingut mínim previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i hi serà aplicable, així mateix, l'altra normativa legal en matèria de subvencions.

Per altra banda, en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020 figura en el capítol IV del programa 121.30, Formació i estudis, la línia de subvenció S8414, «Beques per a la preparació d'oposicions», per al finançament d'aquestes.

Per això, de conformitat amb el que es preveu en el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat; en el Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, així com en l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

### *Primer. Convocatòria d'ajudes*

Convocar en règim de concurrència competitiva les ajudes regulades en el Decret 26/2019, d'1 de març, del Consell (DOGV 8504, 12.03.2019), modificat pel Decret 104/2020 (DOGV 8880, 12.08.2020), per a la preparació de les proves selectives d'accés a cossos o escales del grup de classificació professional A de l'Administració de la Generalitat.

### *Segon. Objecte de les ajudes. Nombre, quantia i duració*

1. Mitjançant aquesta convocatòria es concediran un màxim de cent ajudes per a contribuir en les despeses ocasionades per la preparació de proves selectives per a l'accés als diferents cossos o escales del grup de classificació professional A de l'Administració de la Generalitat inclosos en les ofertes d'ocupació pública de 2017, 2018, 2019 i 2020 per a personal de l'Administració de la Generalitat.

2. Aquestes ajudes consistiran en una dotació econòmica de 500 € (cinc-cents euros) mensuals durant tot el període subvencionable que, per a la present convocatòria, comprén de l'1 d'octubre de 2020 al 30 de setembre de 2021.

### *Tercer. Finançament i import de la convocatòria*

La present convocatòria té caràcter plurianual, i per a la concessió de les ajudes previstes es destinarà un import de 600.000 € (sis-cents mil euros) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 07.02.03.121.30.4 línia de subvenció S8414000, «Beques per a la preparació d'oposicions», dels exercicis 2020 i 2021, amb la següent distribució per anualitats:

– 100.000 € (cent mil euros), amb càrrec a la dotació de l'exercici 2020, destinats al primer període de justificació establert en aquesta convocatòria.

– 500.000 € (cinc-cents mil euros) amb càrrec al pressupost de 2021, per al finançament de la resta de mensualitats.

## **Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública**

*RESOLUCIÓN de 8 de septiembre de 2020 de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, por la que se convocan ayudas para la preparación de oposiciones para el ingreso en los cuerpos y escalas del grupo A de la administración de la Generalitat. [2020/7196]*

Mediante Decreto 26/2019, de 1 de marzo, del Consell, modificado por Decreto 104/2020, de 7 de agosto, del Consell, se aprueban las bases reguladoras de la concesión de ayudas para la preparación de pruebas selectivas para el acceso a los distintos cuerpos o escalas del grupo de clasificación profesional A de la Administración de la Generalitat (DOGV 8504, 12.03.2019 y núm. 8880 de 12.08.2020).

Conforme a lo dispuesto en su artículo tercero, el procedimiento de concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrencia competitiva y se iniciará de oficio mediante la publicación de la correspondiente convocatoria, dictada por la persona titular de la conselleria competente en materia de función pública. Las disposiciones de la convocatoria detallarán, al menos, el contenido mínimo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones siendo de aplicación, asimismo, la demás normativa legal en materia de subvenciones.

Por su parte, en los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020 figura en el capítulo IV del programa 121.30, Formación y Estudios, la línea de subvención S8414 «Becas para la preparación de oposiciones» para la financiación de las mismas.

Por ello, de conformidad con lo previsto en el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat y en el Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, así como en el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

### *Primero. Convocatoria de ayudas*

Convocar en régimen de concurrencia competitiva las ayudas reguladas en el Decreto 26/2019, de 1 de marzo, del Consell (DOGV 8504, de 12.03.2019), modificado por Decreto 104/2020 (DOGV 8880, de 12.08.2020), para la preparación de las pruebas selectivas de acceso a cuerpos o escalas del grupo de clasificación profesional A de la administración de la Generalitat.

### *Segundo. Objeto de las ayudas. Número, cuantía y duración.*

1. Mediante esta convocatoria se concederán un máximo de 100 ayudas para contribuir en los gastos ocasionados por la preparación de pruebas selectivas para el acceso a los distintos cuerpos o escalas del grupo de clasificación profesional A de la administración de la Generalitat incluidos en las ofertas de empleo público de 2017, 2018, 2019 y 2020 para personal de la administración de la Generalitat.

2. Estas ayudas consistirán en una dotación económica de 500 € (quinientos euros) mensuales durante todo el periodo subvencionable que, para la presente convocatoria, comprende del 1 de octubre de 2020 al 30 de septiembre de 2021.

### *Tercero. Financiación e importe de la convocatoria*

La presente convocatoria tiene carácter plurianual y para la concesión de las ayudas previstas se destinará un importe de 600.000 € (seiscientos mil euros) con cargo a la aplicación presupuestaria 07.02.03.121.30.4 línea de subvención S8414000 «Becas para la preparación de oposiciones» de los ejercicios 2020 y 2021, con la siguiente distribución por anualidades:

– 100.000 € (cien mil euros), con cargo a la dotación del ejercicio 2020, destinados al primer periodo de justificació establecido en esta convocatoria.

– 500.000 € (quinientos mil euros) con cargo al presupuesto de 2021, para la financiación del resto de mensualidades.



Aquest últim import quedarà condicionat a l'existència de consignació pressupostària suficient i adequada en l'exercici 2021.

*Quart. Distribució de les ajudes. Reserva per a persones amb diversitat funcional*

De les cent ajudes previstes, se'n reservarà un 7 % a persones que acrediten un grau de discapacitat igual o superior al 33 % i complisquen la resta de requisits exigits per a l'accés a l'ocupació pública.

Només es podrà optar per una de les vies convocades, que són incompatibles i independents entre si, i s'entendrà que concorren a aquesta reserva específica les persones sol·licitants que aleguen expressament la condició de persona amb diversitat funcional en la sol·licitud de participació.

Les ajudes incloses en la reserva per a persones amb diversitat funcional que es declaren desertes s'acumularan a les restants.

*Cinqué. Requisits per a la concessió de les ajudes*

Podran beneficiar-se d'aquestes ajudes aquelles persones que, a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, complisquen els següents requisits:

- a) No ser major de trenta anys.
- b) Tindre la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. En el cas de ciutadanes i ciutadans de la Unió Europea o dels seus familiars, beneficiaris dels drets de lliure circulació i residència, es requerirà que tinguen la condició de residents permanents o que acrediten ser persones treballadores per compte propi o alié. A aquest efecte, tindran la consideració de familiars el cònjuge o la parella de fet formalitzada, així com ascendents directes a càrrec i descendents directes a càrrec, menors de 21 anys. En el supòsit de persones estrangeres no comunitàries, s'hi aplicarà el que es disposa en la normativa sobre drets i llibertats d'aquestes persones a Espanya i la seua integració social.
- c) Estar en possessió de titulació universitària de llicenciatura o grau.
- d) No estar gaudint d'ajudes o subvencions per al mateix objecte d'ens públics ni privats, ni haver-ho fet durant un màxim de tres anys, continuats o alterns, anteriors a la convocatòria, ni haver incomplert les obligacions determinades en l'article 15 en alguna convocatòria anterior.
- e) No trobar-se incurses en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la qual cosa s'acreditarà per mitjà de la declaració responsable inclosa en el model de sol·licitud, accessible en la seua electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>.
- f) Comptar amb la direcció d'un centre especialitzat o una persona preparadora per a orientar el procés de preparació, o començar la preparació a l'inici del període subvencionable determinat en cada convocatòria.
- g) Acreditar la situació econòmica a l'efecte de valorar-la, de conformitat amb el que es disposa en l'article 11.1.a.
- h) Estar empadronada i tindre residència efectiva a la Comunitat Valenciana almenys cinc anys dels últims deu; es requerirà, així mateix, el certificat d'empadronament a efectes d'acreditació de membres de la unitat familiar per a la valoració de la situació econòmica.

i) Acreditar una nota mitjana mínima en l'expedient acadèmic de la llicenciatura o grau exigint en cada convocatòria d'oposicions segons la següent taula:

Nota mitjana mínima en escala de 0 a 10: 7.

Nota mitjana mínima en escala de 1 a 4: 2.

En cas de titulacions obtingudes en centres estrangers, haurà d'aportar-se l'equivalència de la nota mitjana.

j) No tindre un nivell de renda per membre de la unitat familiar superior a tres vegades l'indicador públic de rendes d'efectes múltiples (IPREM).

k) Las personas sol·licitants que opten a la reserva específica establida en el resolc quart hauran d'acreditar, a més, un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %, així com el compliment de la resta de requisits exigits.

Este último importe quedará condicionado a la existencia de consignación presupuestaria suficiente y adecuada en el ejercicio 2021.

*Cuarto. Distribución de las ayudas. Reserva para personas con diversidad funcional*

De las 100 ayudas previstas, se reservará un 7 % a personas que acrediten un grado de discapacidad igual o superior al 33 % y cumplan con el resto de requisitos exigidos para el acceso al empleo público.

Sólo se podrá optar por una de las vías convocadas, que son incompatibles e independientes entre sí, entendiéndose que concurren a esta reserva específica las personas solicitantes que aleguen expresamente su condición de persona con diversidad funcional en la solicitud de participación.

Las ayudas incluidas en la reserva para personas con diversidad funcional que se declarasen desiertas se acumularán a las restantes.

*Quinto. Requisitos para la concesión de las ayudas*

Podrán beneficiarse de estas ayudas aquellas personas que, a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, cumplan los siguientes requisitos:

- a) No ser mayor de 30 años.
- b) Tener la nacionalidad española o la de cualquiera de los estados miembros de la Unión Europea. En el caso de ciudadanas y ciudadanos de la Unión Europea o de sus familiares, beneficiarios de los derechos de libre circulación y residencia, se requerirá que tengan la condición de residentes permanentes o que acrediten ser personas trabajadoras por cuenta propia o ajena. A estos efectos, tendrán la consideración de «familiares» la o el cónyuge o la pareja de hecho formalizada, así como ascendientes directos a cargo y descendientes directos a cargo, menores de 21 años. En el supuesto de personas extranjeras no comunitarias, se aplicará lo dispuesto en la normativa sobre derechos y libertades de dichas personas en España y su integración social.
- c) Estar en posesión de titulación universitaria de licenciatura o grado.
- d) No estar disfrutando de ayudas o subvenciones para el mismo objeto de entes públicos ni privados, ni haberlo hecho durante un máximo de tres años, continuados o alternos, anteriores a la convocatoria, ni haber incumplido las obligaciones determinadas en el artículo 15 en alguna convocatoria anterior.
- e) No hallarse incursas en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, lo cual se acreditará por medio de la declaración responsable incluida en el modelo de solicitud, accesible en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>.
- f) Contar con la dirección de un centro especializado o una persona preparadora para orientar el proceso de preparación, o comenzar la preparación al inicio del período subvencionable determinado en cada convocatoria.
- g) Acreditar la situación económica a los efectos de su valoración, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11.1.a.
- h) Estar empadronada y tener residencia efectiva en la Comunitat Valenciana al menos cinco años de los últimos diez, requiriéndose, asimismo, el certificado de empadronamiento a efectos de acreditación de miembros de la unidad familiar para la valoración de su situación económica.

i) Acreditar una nota media mínima en el expediente académico de la licenciatura o grado exigido en cada convocatoria de oposiciones según la siguiente tabla:

Nota media mínima en escala de 0 a 10: 7

Nota media mínima en escala de 1 a 4: 2

En caso de titulaciones obtenidas en centros extranjeros, deberá aportarse la equivalencia de la nota media.

j) No tener un nivel de renta por miembro de la unidad familiar superior a tres veces el Indicador Público de Rentas de Efectos Múltiples (IPREM).

k) Las personas solicitantes que opten a la reserva específica establecida en el resuelto cuarto deberán además acreditar un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 % así como el cumplimiento del resto de requisitos exigidos.



#### *Sisé. Forma i termini de presentació de les sol·licituds*

1. Les persones aspirants presentaran, exclusivament per via electrònica, una única sol·licitud en model normalitzat, que haurà d'emplenar-se obligatòriament i íntegrament, en el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Aquest document serà accessible des de la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, en l'apartat corresponent a la conselleria convocant.

3. Amb la finalitat de reduir càrregues administratives a les persones interessades, a les sol·licituds no s'adjuntarà cap documentació, la qual serà requerida en una fase posterior únicament a aquelles persones sol·licitants que la comissió de valoració determine mitjançant la publicació dels llistats provisionals, en funció de la puntuació al·legada, conforme amb el que es disposa al resolc nové punt 2.

4. Per a realitzar la presentació electrònicament, la persona sol·licitant podrà utilitzar els certificats electrònics incorporats al document nacional d'identitat, els certificats electrònics reconeguts i els sistemes de signatura electrònica avançada que s'admeten per l'Administració segons la normativa vigent.

5. La presentació de la sol·licitud es podrà acreditar mitjançant el rebut expedit pel registre electrònic i produirà efectes jurídics per al còmput de terminis des de la data d'entrada consignada en aquest rebut.

6. En el cas que una mateixa persona, dins del termini establert, presente més d'una sol·licitud, s'entendrà que l'última presentada reemplaça les anteriors sol·licituds.

7. La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació per la persona sol·licitant de les bases per les quals es regeix la convocatòria.

8. La inexactitud, falsedat o omisió, en les dades o manifestacions que es facen constar en la sol·licitud o en la declaració responsable, així com la falta d'acreditació dels requisits exigits, una vegada se'n requerisca l'esmena i transcorregut el termini previst en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tinga constància d'aquests fets i la iniciació del corresponent procediment per al reintegrament, si escau, de les quantitats cobrades indegudament.

#### *Seté. Acreditació dels requisits i dels mèrits*

1. Excepte declaració expressa en sentit contrari, amb la presentació de la sol·licitud les persones sol·licitants autoritzen l'òrgan convocant per a consultar i verificar:

a) Les dades necessàries per a calcular la renda familiar de la persona sol·licitant.

b) Les dades personals en el Sistema de Verificació de Dades de Residència i Identitat i del servei de consulta de dades de residència legal.

c) La titulació universitària oficial la titularitat de la qual s'al·lega.

d) El compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat i amb l'Administració de la Generalitat.

e) El compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

f) La situació laboral als efectes previstos al resolc dotze apartat 3.

g) Les dades de discapacitat, si escau.

2. Igualment, la resta de membres computables de la unitat familiar als quals es refereix el resolc deu, punt 1, apartat a.4, podran otorgar aquesta autorització perquè l'òrgan convocant consulte directament les dades necessàries per a la determinació de la renda familiar. Per a això, hauran d'emplenar el model normalitzat disponible a aquest efecte perquè l'Administració obtinga confirmació de les dades a través de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. A aquest efecte, tots els membres de la unitat familiar majors de setze anys autoritzaran aquesta comprovació amb la seua signatura en l'esmentat document.

3. En el cas de no atorgar les esmentades autoritzacions, les persones sol·licitants hauran d'aportar:

a) Certificat de renda de l'exercici 2019, expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de tots els membres computables.

b) Certificat d'empadronament de la persona sol·licitant que acredite la seua residència efectiva a la Comunitat Valenciana almenys cinc anys dels últims deu.

#### *Sexto. Forma y plazo de presentación de las solicitudes*

1. Las personas aspirantes presentarán, exclusivamente por vía electrónica, una única solicitud en modelo normalizado, que deberá cumplimentarse obligatoriamente y en su totalidad, en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Dicho documento será accesible desde la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, en el apartado correspondiente a la conselleria convocante.

3. Con el fin de reducir cargas administrativas a las personas interesadas, a las solicitudes no se adjuntará ninguna documentación, la cual será requerida en una fase posterior únicamente a aquellas personas solicitantes que la comisión de valoración determine mediante la publicación de los listados provisionales, en función de la puntuación alegada, conforme a lo dispuesto en el resolvo noveno punto 2.

4. Para realizar la presentación electrónicamente, la persona solicitante podrá utilizar los certificados electrónicos incorporados al documento nacional de identidad, los certificados electrónicos reconocidos y aquellos sistemas de firma electrónica avanzada que se admitan por la Administración según la normativa vigente.

5. La presentación de la solicitud se podrá acreditar mediante el recibo expedido por el registro electrónico y producirá efectos jurídicos para el cómputo de plazos desde la fecha de entrada consignada en dicho recibo.

6. En el caso de que una misma persona, dentro del plazo establecido, presente más de una solicitud, se entenderá que la última presentada reemplaza a las anteriores solicitudes.

7. La presentación de la solicitud conlleva la aceptación por la persona solicitante de las bases por las que se rige la convocatoria.

8. La inexactitud, falsedad u omisión, en los datos o manifestaciones que se hagan constar en la solicitud o en la declaración responsable, así como la falta de acreditación de los requisitos exigidos, una vez requerida su subsanación y transcurrido el plazo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de estos hechos y la iniciación del correspondiente procedimiento para el reintegro, en su caso, de las cantidades cobradas indebidamente.

#### *Séptimo. Acreditación de los requisitos y los méritos*

1. Salvo declaración expresa en sentido contrario, con la presentación de la solicitud las personas solicitantes autorizan al órgano convocante para consultar y verificar:

a) Los datos necesarios para calcular la renta familiar de la persona solicitante.

b) Los datos personales en el Sistema de Verificación de Datos de Residencia e Identidad y del servicio de consulta de datos de residencia legal.

c) La titulación universitaria oficial cuya titularidad se alega.

d) El cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Administración del Estado y con la Administración de la Generalitat.

e) El cumplimiento de sus obligaciones con la seguridad social.

f) La situación laboral a los efectos previstos en el resolvo decimo-segundo apartado 3.

g) Los datos de discapacidad, en su caso.

2. Igualmente, el resto de miembros computables de la unidad familiar a los que se refiere el resolvo décimo punto 1 apartado a.4) podrán otorgar esta autorización para que el órgano convocante consulte directamente los datos necesarios para la determinación de la renta familiar. Para ello, deberán cumplimentar el modelo normalizado disponible a tal efecto para que la Administración obtenga confirmación de los datos a través de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria. A tal efecto, todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años autorizarán dicha comprobación con su firma en el mencionado documento.

3. En caso de no otorgar las mencionadas autorizaciones, las personas solicitantes deberán aportar:

a) Certificado de renta del ejercicio 2019, expedido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de todos los miembros computables.

b) Certificado de empadronamiento de la persona solicitante que acredite su residencia efectiva en la Comunitat Valenciana al menos cinco años de los últimos diez.



c) Certificat d'empadronament de la resta de membres de la unitat familiar per a acreditar la situació familiar.

d) Còpia del títol de la llicenciatura o grau al·legat.

e) Certificat, a nom de la persona sol·licitant, de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat.

f) Certificat, a nom de la persona sol·licitant, de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat.

g) Certificat, a nom de la persona sol·licitant, de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social.

h) Document nacional d'identitat (DNI) o, si escau, número d'identitat d'estranger (NIE), de tots els membres computables majors de catorze anys.

i) Certificat acreditatiu de la situació laboral als efectes previstos en el resolc dotze, apartat 3.

j) La documentació que acredite, si escau, la condició de persona amb diversitat funcional.

4. Amb independència de la manera d'acreditar les anteriors situacions, les persones interessades hauran d'adjuntar-hi la següent documentació:

a) Certificat acadèmic personal expedit per la universitat, expressiu de la nota mitjana atorgada.

b) Declaració responsable de la persona preparadora o del centre especialitzat, segons el model normalitzat que figurarà en la pàgina web de l'IVAP

c) Certificat d'empadronament de la persona sol·licitant a fi d'acreditar la residència efectiva a la Comunitat Valenciana almenys cinc anys dels últims deu, i a fi d'acreditar els membres que componen la unitat familiar, si escau.

d) Si pertoca, la documentació que, d'acord amb el resolc deu, apartat 1.a, s'estableix com a necessària per a acreditar la situació familiar a l'efecte de calcular el nivell de renda.

5. Si la documentació que, si escau, haja d'adjuntar-se a la sol·licitud i/o la informació subministrada per les administracions públiques a la qual fa referència, fora incompleta o insuficient, es requerirà la persona sol·licitant per qualsevol mitjà que permetta tindre'n constància de la recepció per la persona interessada, perquè, en el tràmit corresponent, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb advertiment que si no ho fa, se li tindrà per desistida de la sol·licitud, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb els efectes previstos en l'article 21.1 de l'esmentada llei.

#### *Huité. Ordenació i instrucció*

L'ordenació i instrucció del procediment de concessió correspondrà a la direcció general competent en matèria de funció pública, a través de la Subdirecció General de l'IVAP, que, d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

#### *Nové. Procediment per a la valoració i resolució*

1. Dins dels quinze dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, la comissió avaluadora prevista en l'article 7 del Decret 26/2019, d'1 de març, es reunirà amb la finalitat d'elaborar una relació de les persones aspirants ordenada d'acord amb la puntuació obtinguda en l'autobaremació, sobre la base dels mèrits establits en la present convocatòria, i s'avaluaran els mèrits al·legats pels aspirants d'acord amb la informació que es desprenga del que s'haja consignat en l'autobarem.

2. Seguidament publicarà, en ordre decreixent, els llistats provisionals de puntuacions en la seu electrònica o portal institucional de la Generalitat en internet, <https://sede.gva.es>, i concedirà un termini de deu dies hàbils a les persones interessades que s'indiquen, en funció de la puntuació obtinguda i del nombre d'ajudes previstes, perquè presenten la documentació acreditativa del compliment dels requisits i dels mèrits al·legats en la sol·licitud, amb la prevenció que, si no presenta la documentació requerida, es considerarà que desisteixen del dret.

c) Certificado de empadronamiento del resto de miembros de la unidad familiar para acreditar la situación familiar.

d) Copia del título de la licenciatura o grado alegado.

e) Certificado, a nombre de la persona solicitante, de encontrarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la Administración del Estado.

f) Certificado, a nombre de la persona solicitante, de encontrarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la Administración de la Generalitat.

g) Certificado, a nombre de la persona solicitante, de encontrarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social.

h) Documento Nacional de Identidad (DNI) o, en su caso, Número de Identidad de Extranjero (NIE), de todos los miembros computables mayores de 14 años.

i) Certificado acreditativo de la situación laboral a los efectos previstos en el resuelto decimosegundo apartado 3.

j) La documentación que acredite, en su caso, la condición de persona con diversidad funcional.

4. Con independencia de la forma de acreditar las anteriores situaciones, las personas interesadas deberán acompañar la siguiente documentación:

a) Certificado académico personal expedido por la Universidad expresivo de la nota media otorgada.

b) Declaración responsable de la persona preparadora o del centro especializado, según el modelo normalizado que figurará en la página web del IVAP

c) Certificado de empadronamiento de la persona solicitante a fin de acreditar la residencia efectiva en la Comunitat Valenciana al menos cinco años de los últimos diez, y a fin de acreditar los miembros que componen la unidad familiar, en su caso.

d) En su caso, aquella documentación que, de acuerdo con el resuelto décimo apartado 1a), se establece como necesaria para acreditar la situación familiar a los efectos de calcular el nivel de renta.

5. Si la documentación que, en su caso, deba adjuntarse a la solicitud y/o la información suministrada por las Administraciones Públicas a la que hace referencia, fuera incompleta o insuficiente, se requerirá a la persona solicitante por cualquier medio que permita tener constancia de su recepción por la persona interesada, para que, en el trámite correspondiente, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que si no lo hace, se le tendrá por desistida de su solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y con los efectos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.

#### *Octavo. Ordenación e instrucción*

La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión corresponderá a la dirección general competente en materia de función pública, a través de la Subdirección General del IVAP, quien, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

#### *Noveno. Procedimiento para la valoración y resolución*

1. Dentro de los 15 días hábiles siguientes a la terminación del plazo de presentación de solicitudes, la comisión evaluadora prevista en el artículo 7 del Decreto 26/2019, de 1 de marzo se reunirá con el fin de elaborar una relación de las personas aspirantes ordenada de acuerdo con la puntuación obtenida en la autobaremación, sobre la base de los méritos establecidos en la presente convocatoria, evaluándose los méritos alegados por los/las aspirantes de acuerdo con la información que se desprenda de lo consignado en el autobarem.

2. Seguidamente publicará, en orden decreciente, los listados provisionales de puntuaciones en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en internet, <https://sede.gva.es>, y concederá un plazo de 10 días hábiles a las personas interesadas que se indiquen, en función de la puntuación obtenida y del número de ayudas previstas, para que presenten la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos y de los méritos alegados en la solicitud, con el apercibimiento de que, de no presentar la documentación requerida, se les tendrá por decaídas en su derecho.

3. Transcorregut aquest termini, si s'ha produït alguna variació en el llistat provisional com a conseqüència de la revisió de la documentació aportada, es publicarà novament aquest llistat i es concedirà un termini de deu dies per a formular-hi al·legacions.

4. Finalitzat el procés selectiu, la comissió avaluadora, en el termini de deu dies hàbils, elaborarà una proposta motivada de resolució que continuarà la relació de persones beneficiàries i una o diverses bosses de reserva, constituïdes per les persones aspirants que no siguen adjudicatàries de les beques i prioritzades per ordre decreixent de puntuació, per a cobrir les vacants que pogueren produir-se durant el període de vigència d'aquelles. Així mateix, s'inclourà una relació dels i les aspirants les sol·licituds de les quals hagen sigut desestimades i indicarà les causes que han motivat la denegació.

5. Vista la proposta motivada de resolució formulada per la corresponent comissió avaluadora, l'òrgan competent per a resoldre dictarà resolució de concessió i de denegació de les ajudes que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Aquesta publicació tindrà els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb la normativa reguladora del procediment administratiu comú, i s'insertarà la informació corresponent en la seu electrònica o portal institucional de la Generalitat en internet, <https://sede.gva.es>.

La resolució de la concessió esgotarà la via administrativa i contra ella podrà interposar-se, potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que les va dictar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució corresponent, o un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució corresponent, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici de la interposició, per part de les persones interessades, de qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

6. El termini màxim per a dictar i publicar la resolució serà de tres mesos a partir de l'endemà a la publicació d'aquesta convocatòria. Conclòs aquest termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

#### *Deu. Valoració de mèrits*

1. Es consideraran mèrits valorables en el seu conjunt per la comissió avaluadora prevista en l'article 7 del Decret 26/2019, d'1 de març, per a accedir a la condició de persona beneficiària:

a) La situació econòmica, que serà valorada seguint una escala de 0 a 60 punts segons el desglossament següent:

Ingressos/euros per membre d'unitat familiar fins a:

<i>Ingressos/euros</i>	<i>Punts</i>
< 3.000	60
7.000	48
10.000	36
13.000	24
16.000	12
16.001	0

Els ingressos de cada membre de la unitat familiar seran els resultants de dividir la renda familiar determinada en la forma establida a continuació pel nombre de membres de la unitat familiar.

a.1) La renda familiar a l'efecte d'aquestes ajudes s'obindrà per agregació de les rendes de cadascun dels membres computables de la família, corresponent a l'exercici 2019, calculada segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

a.2) Per a la determinació de la renda dels membres computables que presenten declaració per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi.

3. Transcurrido dicho plazo, de haberse producido alguna variación en el listado provisional como consecuencia de la revisión de la documentación aportada, se publicará nuevamente dicho listado y se concederá un plazo de 10 días para formular alegaciones.

4. Finalizado el proceso selectivo, la comisión evaluadora, en el plazo de 10 días hábiles, elaborará una propuesta motivada de resolución que contendrá la relación de personas beneficiarias y una o varias bolsas de reserva, constituidas por las personas aspirantes que no resulten adjudicatarias de las becas y priorizadas por orden decreciente de puntuación, para cubrir las vacantes que pudieran producirse durante el periodo de vigencia de aquellas. Asimismo, se incluirá una relación de los y las aspirantes cuyas solicitudes hayan sido desestimadas, indicando las causas que han motivado su denegación.

5. Vista la propuesta motivada de resolución formulada por la correspondiente comisión evaluadora, el órgano competente para resolver dictará resolución de concesión y de denegación de las ayudas que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Esta publicación surtirá los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, y se insertará la información correspondiente en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en internet, <https://sede.gva.es>.

La resolución de la concesión agotará la vía administrativa y contra ella podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que las dictó, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución correspondiente, o recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución correspondiente, de acuerdo con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de la interposición, por parte de las personas interesadas, de cualquier otro recurso que estimen pertinente.

6. El plazo máximo para dictar y publicar la resolución será de tres meses a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria. Concluido dicho plazo sin que se haya dictado y publicado la resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

#### *Décimo. Valoración de méritos*

1. Se considerarán méritos valorables en su conjunto por la comisión evaluadora prevista en el artículo 7 del Decreto 26/2019, de 1 de marzo, para acceder a la condición de persona beneficiaria:

a) La situación económica, que será valorada conforme a una escala de 0 a 60 puntos según el desglose siguiente:

Ingresos/euros por miembro de unidad familiar hasta:

<i>Ingresos/euros</i>	<i>Puntos</i>
< 3.000	60
7.000	48
10.000	36
13.000	24
16.000	12
>16.001	0

Los ingresos de cada miembro de la unidad familiar serán los resultantes de dividir la renta familiar determinada en la forma establecida a continuación por el número de miembros de la unidad familiar.

a.1) La renta familiar a efectos de estas ayudas se obtendrá por agregación de las rentas de cada uno de los miembros computables de la familia, correspondiente al ejercicio 2019, calculada según se indica en los párrafos siguientes y de conformidad con la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

a.2) Para la determinación de la renta de los miembros computables que presenten declaración por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, se sumará la base imponible general con la base imponible del ahorro.



a.3). Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguem ingressos propis i no hagen presentat declaració per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, es tindran en compte les quanties que haurien de figurar en la corresponent declaració com a base imposable general i base imposable de l'estalvi.

a.4) Per al càlcul de la renda familiar a l'efecte d'aquestes ajudes, són membres computables de la família el pare i la mare, la persona que exerceix la tutoria o l'encargada de la guarda i protecció del menor, si escau, la persona sol·licitant, les germanes i els germans solters menors de 25 anys i que convisquen en el domicili familiar el 31 de desembre de l'exercici 2019, o bé les persones majors d'aquesta edat quan es tracte de persones amb diversitat funcional, així com les o els ascendents de les mares i els pares que justifiquen la seua residència al mateix domicili que les o els anteriors amb el certificat municipal corresponent. En el cas de persones sol·licitants que constituïsquen unitats familiars independents, també es consideren membres computables el cònjuge o, si escau, parella de fet, així com les filles i els fills, si n'hi haguera, i que convisquen al mateix domicili.

a.5) En el cas de divorci o separació legal dels pares, sense que hi haja custòdia compartida, no es considerarà membre computable qui no convisca amb la persona sol·licitant de la beca.

Tindrà, no obstant això, la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació les rendes i el patrimoni de la qual s'inclouran dins del còmput de la renda i patrimoni familiars.

b) L'expedient acadèmic, que serà valorat d'acord amb la nota mitjana en una escala de 10 a 40 punts segons el desglossament següent:

Escala de 0 a 10:	Escala d'1 a 4:	Punts
7 a 7,99	2 a 2,49	10
8 a 8,99	2,50 a 2,99	20
9 a 9,49	3 a 3,49	30
9,50 a 10	3,50 a 4	40

2. En cas d'empat, es resoldrà a favor de la persona que haja acreditat ser víctima de violència de gènere o de violència terrorista, o haja sigut tutelada per una entitat pública, de conformitat amb la normativa vigent que siga aplicable en cadascun d'aquests supòsits. Aquesta acreditació haurà de realitzar-la en el termini que se li concedisca a aquest efecte una vegada produït l'empat.

En els altres casos d'empat, així com quan aquest persistisca després d'aplicat l'apartat anterior, es resoldrà a favor de la persona que tinga major nota mitjana de l'expedient acadèmic.

#### Onze. Justificació i pagament

1. El compliment de la fi de la subvenció es justificarà dins dels cinc dies hàbils següents a la finalització dels períodes que figuren a continuació:

- Primer període: de l'01.10.2020 al 30.11.2020
- Segon període: de l'01.12.2020 al 28.02.2021
- Tercer període: de l'01.03.2021 al 31.05.2021
- Quart període: de l'01.06.2021 al 31.08.2021
- Cinquè període: de l'01.09.2021 al 30.09.2021

A aquest efecte, les persones beneficiàries hauran d'emplenar, a través del corresponent tràmit telemàtic, el model normalitzat establert a aquest efecte, i acompanyar, dins de l'esmentat termini, a la Subdirecció General de l'IVAP, la següent documentació:

a) Còpia de les factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa emeses durant aquest període pel centre especialitzat o persona preparadora.

b) Declaració original de cada centre especialitzat o persona preparadora sota la direcció de la qual la persona beneficiària va preparar les oposicions per a aquest procés selectiu. Cada declaració haurà d'indicar el període d'inici i de fi, si escau, de la preparació d'oposicions amb aquest centre o persona preparadora, en la qual s'indique el règim d'assistència i aprofitament.

a.3). Para la determinación de la renta de los miembros computables que obtengan ingresos propios y no hayan presentado declaración por el Impuesto sobre la Renta de las Personas, se tendrán en cuenta las cuantías que deberían figurar en la correspondiente declaración como base imponible general y base imponible del ahorro.

a.4) Para el cálculo de la renta familiar a efectos de estas ayudas, son miembros computables de la familia el padre y la madre, la persona que ejerce la tutoría o la encargada de la guarda y protección de la o el menor, en su caso, la persona solicitante, las y los hermanos solteros menores de veinticinco años y que convivan en el domicilio familiar a 31 de diciembre del ejercicio 2019, o bien las personas mayores de dicha edad cuando se trate de personas con diversidad funcional, así como las o los ascendientes de las madres y los padres que justifiquen su residencia en el mismo domicilio que las o los anteriores con el certificado municipal correspondiente. En el caso de personas solicitantes que constituyan unidades familiares independientes, también se consideran miembros computables la o el cónyuge o, en su caso, pareja de hecho, así como las y los hijos si los hubiere y que convivan en el mismo domicilio.

a.5). En el caso de divorcio o separación legal de los padres, sin que exista custodia compartida, no se considerará miembro computable quien no conviva con la persona solicitante de la beca.

Tendrá, no obstante, la consideración de miembro computable, en su caso, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación cuyas rentas y patrimonio se incluirán dentro del cómputo de la renta y patrimonio familiares.

b) El expediente académico, que será valorado conforme a la nota media del mismo en una escala de 10 a 40 puntos según el desglose siguiente:

Escala de 0 a 10:	Escala de 1 a 4:	Puntos
7 a 7,99	2 a 2,49	10
8 a 8,99	2,50 a 2,99	20
9 a 9,49	3 a 3,49	30
9,50 a 10	3,50 a 4	40

2. En caso de empate, se resolverá a favor de la persona que haya acreditado ser víctima de violencia de género o de violencia terrorista, o hayan estado tuteladas por una entidad pública, de conformidad con la normativa vigente que sea aplicable en cada uno de dichos supuestos. Esta acreditación deberá realizarla en el plazo que se le conceda a tal efecto una vez producido el empate.

En los demás casos de empate, así como cuando este persista después de aplicado el apartado anterior, el mismo se resolverá a favor de la persona que tenga mayor nota media del expediente académico.

#### Undécimo. Justificación y pago

1. El cumplimiento del fin de la subvención se justificará dentro de los cinco días hábiles siguientes a la finalización de los periodos que figuren a continuación:

- Primer periodo: Del 01.10.2020 al 30.11.2020
- Segundo periodo: Del 01.12.2020 al 28.02.2021
- Tercer periodo: Del 01.03.2021 al 31.05.2021
- Cuarto periodo: Del 01.06.2021 al 31.08.2021
- Quinto periodo: Del 01.09.2021 al 30.09.2021

A tal efecto, las personas beneficiarias deberán cumplimentar a través del correspondiente trámite telemático el modelo normalizado establecido a tal efecto y acompañar, dentro del mencionado plazo, a la Subdirección General del IVAP la siguiente documentación:

a) Copia de las facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa emitidas durante dicho periodo por el centro especializado o persona preparadora.

b) Declaración original de cada centro especializado o persona preparadora bajo cuya dirección la persona beneficiaria preparó las oposiciones para ese proceso selectivo. Cada declaración deberá indicar el periodo de inicio y de fin, en su caso, de la preparación de oposiciones con ese centro o persona preparadora, en la que se indique el régimen de asistencia y aprovechamiento.

c) Qualsevol altra que l'òrgan instructor estime necessària per a verificar la realitat de l'activitat subvencionada.

2. Una vegada revisada la documentació, es formularà la proposta de pagament del període corresponent. No obstant això, si algun període implica una meritació econòmica inferior, la prestació econòmica serà proporcional a aquest període. En aquests supòsits es garantirà, en tot cas, el dret a l'audiència de la persona interessada.

#### *Dotze. Règim d'incompatibilitats*

1. El gaudi d'aquestes ajudes serà incompatible amb l'obtenció concurrent de qualsevol subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat formativa. En el cas que la persona beneficiària es trobara gaudint d'una altra ajuda anteriorment concedida, haurà de presentar documentació justificativa que acredite la renúncia a aquella a l'inici del període de gaudi de l'ajuda objecte d'aquest decret. La persona beneficiària ha de comunicar a l'òrgan concedent, tan prompte com es conega, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

2. És incompatible la concessió, en la mateixa convocatòria, de diverses ajudes per a la preparació de processos selectius per a l'accés a diferents cossos o escales del grup de classificació professional A de l'Administració de la Generalitat.

3. Així mateix, el gaudi de l'ajuda és incompatible amb la realització de qualsevol prestació de serveis remunerada a temps complet.

#### *Tretze. Obligacions de la persona beneficiària*

Són obligacions de les persones beneficiàries de les ajudes, a més de les establides en la Llei general de subvencions i la resta de la normativa vigent en matèria de subvencions:

1. Presentar-se a les proves selectives que es convoquen per part de la conselleria competent en matèria de funció pública, per a l'accés al cos que s'estiga preparant, objecte de la convocatòria d'aquesta ajuda.

2. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, tot això amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de l'ajuda, de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre; per a això podrà autoritzar expressament l'Administració per a l'obtenció dels corresponents certificats en subscriure el model de sol·licitud. En cas contrari, haurà d'aportar la documentació que acredite el compliment d'aquests requisits.

3. Acceptar la concessió de l'ajuda i renunciar a qualsevol altra ajuda de la mateixa classe o amb el mateix objecte que gaudi.

4. Sotmetre's a les actuacions de comprovació precises per a verificar el compliment de les condicions o requisits previstos per a la concessió de les ajudes.

5. Justificar el compliment de la fi de la subvenció mitjançant la presentació de la documentació justificativa en el termini i forma previstos en l'apartat onze de la present convocatòria.

#### *Catorze. Facultats d'interpretació i incidències*

1. Correspon a la persona titular de la direcció general competent en matèria de funció pública resoldre, per delegació de la persona titular de la conselleria competent en matèria de funció pública, tant els dubtes com els conflictes que pogueren plantejar les persones beneficiàries de les ajudes, en l'exercici de la seua funció, o la Subdirecció General de l'IVAP, com a unitat administrativa que els tutele. Al mateix temps, resoldrà les incidències que es produïsquen durant el període de gaudi de les ajudes prèvia audiència de la persona interessada.

2. La renúncia a l'ajuda suposarà la pèrdua de tots els drets inherents a aquesta i, per tant, l'import deixarà de percebre's a partir d'aquest moment.

3. En cas de renúncia a l'ajuda concedida, la persona titular de la direcció general competent en matèria de funció pública, si ho considera convenient, podrà cobrir les vacants que es puguin produir, i per a això se servirà de la borsa o borses de reserva que resulten del procediment de selecció prèviament efectuat i en l'ordre establert en aquesta.

c) Cualquier otra que el órgano instructor estime necesaria para verificar la realidad de la actividad subvencionada.

2. Revisada la citada documentació, se formularà la proposta de pago del periodo correspondiente. No obstante, si algún periodo implica un devengo económico inferior la prestación económica será proporcional a dicho periodo. En estos supuestos se garantizará, en todo caso, el derecho a la audiencia de la persona interesada.

#### *Duodécimo. Régimen de incompatibilidades*

1. El disfrute de estas ayudas será incompatible con la obtención concurrente de cualesquiera subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados con la misma finalidad formativa. En el caso de que la persona beneficiaria se encontrara disfrutando de otra ayuda anteriormente concedida, deberá presentar documentación justificativa que acredite su renuncia a aquella al inicio del periodo de disfrute de la ayuda objeto de este decreto. La persona beneficiaria debe comunicar al órgano concedente tan pronto como se conozca, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

2. Resultará incompatible la concesión, en la misma convocatoria, de varias ayudas para la preparación de procesos selectivos para el acceso a distintos cuerpos o escalas del grupo de clasificación profesional A de la Administración de la Generalitat.

3. Asimismo, el disfrute de la ayuda es incompatible con la realización de cualquier prestación de servicios remunerada a tiempo completo.

#### *Decimotercero. Obligaciones de la persona beneficiaria*

Son obligaciones de las personas beneficiarias de las ayudas, además de las establecidas en la Ley General de Subvenciones y el resto de la normativa vigente en materia de subvenciones:

1. Presentarse a las pruebas selectivas que se convoquen por parte de la Conselleria competente en materia de función pública, para el acceso al cuerpo que se esté preparando, objeto de la convocatoria de esta ayuda.

2. Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, todo ello con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la ayuda, de conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, para lo cual podrá autorizar expresamente a la Administración para la obtención de los correspondientes certificados al suscribir el modelo de solicitud. En caso contrario, deberá aportar la documentación que acredite el cumplimiento de dichos requisitos.

3. Aceptar la concesión de la ayuda y renunciar a cualquiera otra ayuda de la misma clase o con el mismo objeto de que disfrute.

4. Someterse a las actuaciones de comprobación precisas para verificar el cumplimiento de las condiciones o requisitos previstos para la concesión de las ayudas.

5. Justificar el cumplimiento del fin de la subvención mediante la presentación de la documentación justificativa en el plazo y forma previstos en el apartado undécimo de la presente convocatoria.

#### *Decimocuarto. Facultades de interpretación e incidencias*

1. Corresponde a la persona titular de la dirección general competente en materia de función pública resolver, por delegación de la persona titular de la conselleria competente en materia de función pública, tanto las dudas como los conflictos que pudieran plantear las personas beneficiarias de las ayudas, en el ejercicio de su función, o la Subdirección General del IVAP, como unidad administrativa que les tutele. Al mismo tiempo, resolverá las incidencias que se produzcan durante el período de disfrute de las ayudas previa audiencia de la persona interesada.

2. La renuncia a la ayuda supondrá la pérdida de todos los derechos inherentes a esta y, por tanto, su importe dejará de percibirse a partir de ese momento.

3. En caso de renuncia a la ayuda concedida, la persona titular de la dirección general competente en materia de función pública, si lo considera conveniente, podrá cubrir las vacantes que se puedan producir, y para ello se servirá de la bolsa o bolsas de reserva que resulten del procedimiento de selección previamente efectuado y en el orden establecido en la misma.

#### *Quinze. Pèrdua del dret al cobrament i reintegrament*

1. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de l'ajuda en el supòsit de falta de justificació o de concurrència de les causes previstes per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

2. Serà procedent el reintegrament de la quantitat percebuda i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajuda fins aquell en què s'acorde la procedència del reintegrament, d'acord amb el que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com en els següents casos:

a) Quan es destine la quantitat percebuda a finalitats contràries o incompatibles amb la finalitat de l'ajuda.

b) Quan s'incòrrega en algun dels casos d'incompatibilitat de l'ajuda establits en aquestes bases.

3. Les quantitats que calga reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, d'acord amb el que es disposa en el capítol I del títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. En la tramitació dels procediments previstos per aquest article es garantirà en tot cas el dret d'audiència a la persona interessada, i quedaran a la seua disposició els recursos que siguen procedents d'acord amb la normativa aplicable.

5. Les resolucions que es dicten esgoten la via administrativa, i contra aquestes podrà interposar-se, potestativament, un recurs de reposició davant l'òrgan que les va dictar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució corresponent, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici de la interposició, per part de les persones interessades, de qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

#### *Setze. Mètode de comprovació i control*

Les persones beneficiàries quedaran sotmeses a les actuacions de control i supervisió contingudes en l'article 18 de les bases reguladores.

#### *Disset. Recursos*

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que es preveu en els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb els articles 10, 14 i 46 la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 8 de setembre de 2020.— La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública: Gabriela Bravo Sanestanislaó.

#### *Decimoquinto. Pérdida del derecho al cobro y reintegro*

1. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la ayuda en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de las causas previstas por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y la Ley 1/2015, de 6 de febrero.

2. Será procedente el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como en los siguientes casos:

a) Cuando se destine la cantidad percibida a fines contrarios o incompatibles con el fin de la ayuda.

b) Cuando se incurra en alguno de los casos de incompatibilidad de la ayuda establecidos en estas bases.

3. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación lo dispuesto en el capítulo I del título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4. En la tramitación de los procedimientos previstos por este artículo se garantizará en todo caso el derecho de audiencia a la persona interesada, quedando a su disposición los recursos que procedan de acuerdo con la normativa aplicable.

5. Las resoluciones que se dicten agotan la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que las dictó, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación, o recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución correspondiente, de acuerdo con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de la interposición, por parte de las personas interesadas, de cualquier otro recurso que estimen pertinente.

#### *Decimosexto. Método de comprobación y control*

Las personas beneficiarias quedarán sometidas a las actuaciones de control y supervisión contenidas en el artículo 18 de las bases reguladoras.

#### *Decimoséptimo. Recursos*

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la consellera de Justícia, Interior y Administración Pública en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo previsto en los artículos 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con los artículos 10, 14 y 46 la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 8 de septiembre de 2020.— La consellera de Justicia, Interior y Administración Pública: Gabriela Bravo Sanestanislaó.