

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació dels llocs de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la de la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat, proposa la creació dels llocs de treball denominat TÈC./A JURÍDIC/A SUPORT A LA SOTSSECRETARIA classificat A1-22-E040, cos/escala A1-01. Cos Superior d'Administració i el lloc CAP D'EQUIP COORDINACIÓ DE LLOCS DE TREBALL, classificat C1-18-E035, cos/escala C1-01. Cos administratiu.

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació del lloc de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació dels llocs en els termes següents:

...“ Amb data 22 de març de 2021 es va traslladar una proposta de creació, reclassificació i amortització de llocs de treball en la Sotssecretaria d'aquesta Conselleria justificant la necessitat en l'increment de les funcions i tasques a exercir per aquesta Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat com a conseqüència de la implantació de diversos projectes derivats de la necessitat de la urgent reconstrucció i reactivació econòmica post-pandèmia, així com el corresponent creixement de la plantilla de personal per a fer front als nous reptes, circumstàncies que requereixen la constant redefinició de l'estructura de les unitats que componen la Sotssecretaria i que presten els tan necessaris serveis transversals a la resta de centres directius, amb la finalitat d'un millor funcionament del departament i la prestació dels serveis públics amb qualitat. Tècnic/a Jurídic/a de Suport a la Sotssecretaria, Funcions:

- Estudi i seguiment de la normativa relativa als organismes autònoms, entitats i empreses públiques en els que tinga participació aquesta Conselleria.*
- Preparació d'informes jurídics i resolució de consultes relatives al règim jurídic dels organismes autònoms, entitats i empreses públiques en els que tinga participació aquesta Conselleria.*
- Suport tècnic i jurídic al Servei de Planificació i Suport Tècnic de Finançament Europeu d'aquesta Sotssecretaria.*
- Suport jurídic a la preparació dels assumptes que s'hagen d'elevat a la Comissió de Secretaris Autònoms i Sotssecretaris, així com al Consell.*



- *Assessorar tècnicament, analitzar, realitzar el seguiment i recopilar la informació en les matèries que siguem competència d'aquesta Conselleria i, en el seu cas, preparar estudis i informes tècnic-jurídics sobre aquests assumptes.*

- *Cap d'Equip de Coordinació de Llocs de Treball, Funcions:*

- *Dirigir i coordinar les tasques i funcions derivades de la gestió de la classificació de nous llocs de treball o la modificació dels existents.*

- *Dirigir i coordinar les tasques i funcions derivades de la gestió de la provisió de llocs de treball mitjançant els corresponents procediments (funcionaris interins, millores d'ocupació, comissió de serveis, adscripció provisional, adjudicació de concursos de trasllats i lliure designació).*

- *Preparar la documentació necessària per a l'anàlisi i control per part dels superiors jeràrquics. ...».*

Tercer. En data 1-10-2021, es va remetre a la Direcció General de Pressupostos, la comunicació prèvia de creació del lloc, prevista en l'article 26.6 de la Llei 1/2015, i transcorregut el termini de 20 dies sense que s'hagen formulat al·legacions, es continua amb el procediment de creació del lloc.

FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021 i Decret 56/2013.

Segon. La creació dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. De conformitat amb el que disposa l'article 26.6 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, en la seua redacció donada per l'article 18 de la Llei 21/2017, de 28 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat, la creació/creacions dels llocs de treball, no suposa increment de la despesa en el capítol I, ja que queda compensada amb l'amortització del/s lloc/s de treball que s'ha proposat.

Quart. D'acord amb el que preveu l'article 3.3 de l'Orde 1/2018, de 23 de març, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'establixen els procediments d'autorització en matèria de despeses de personal de la Generalitat, els llocs de treball a amortitzar que financen la



creació del/s lloc/s, pertanyen al mateix sector de personal i es troben adscrits al mateix programa pressupostari.

Cinquè. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 4 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública,

Vistos els fets i fonaments de dret citats

RESOLC

Crear els dos llocs de treball que tot seguit s'indica, que s'incorpora a la relació de llocs de treball de la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat, amb efectivitat de la data de la present resolució:

Denominació	CAP D'EQUIP DE COORDINACIÓ DE LLOCS DE TREBALL
Número de lloc	37955
Centre de destinació	SOTSSECRETARIA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	C1
Cossos/Escala/APF	C1-01. Cos administratiu
Complement de destí	18
Complement específic	E035
Programa Pressupostari	511. 10
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	-Les funcions previstes amb caràcter general en la llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i, en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat



	<p>administrativa en la qual s'integre.</p> <ul style="list-style-type: none">- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que estan especificades en la memòria justificativa i en la resolució de creació/modificació del lloc, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.
--	--

Denominació	TÈC./A JURÍDIC/A SUPORT A LA SOTSSECRETARIA
Número de lloc	37953
Centre de destinació	SOTSSECRETARIA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració
Complement de destí	22
Complement específic	E040
Programa Pressupostari	511. 10
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i, en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- Realitzar les funcions, tasques i responsabilitats especificades en la memòria justificativa i en la resolució de creació ó modificació del lloc, que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació que consta com a requisit del lloc.</p> <p>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball, que estan recollides en la memòria justificativa i en la resolució de creació/modificació del lloc, i que justifiquen la percepció de les retribucions amb les quals es classifica el lloc.</p>
Requisits de titulació	<p>-GRADUAT/ADA EN DRET</p> <p>-LLICENCIAT/ADA DRET</p>



Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

València

10 NOV. 2021

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública

(P.D.F. Resolució 18/09/2015)

El director general de Funció Pública

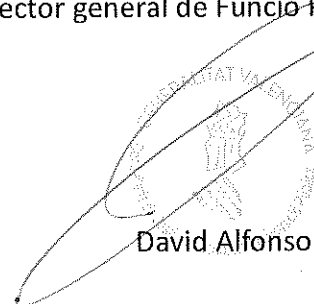
INTERVENIDO DE CONFORMIDAD
Art. 167 de la Ley 1/2013 de 6 de febrero de la Generalitat,
de Función Pública, del Sector Público y de Subvenciones

Fecha

08 NOV 2021

EL INTERVENIDOR DELEGADO

Firma: Juan Antonio García López



David Alfonso Jarque

AGENCIADO
FRENTE A LOS
JURADOS
10 NOV. 2021
SECRETARIA

