

## RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació de llocs de treball, resulten els següents

### FETS

**Primer.** La Sotssecretaria de la **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**, proposa en escrit de data 6-10-2021, la creació de 3 nous llocs de treball de l'estructura de la conselleria, motivat en la modificació de l'Ordre de desenvolupament del reglament orgànic i funcional d'aquest departament (Ordre 24/2021, de 22 de setembre, per la qual es modifica l'Ordre 5/2021).

**Segon.** La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació dels llocs en els termes següents:

*... "Vista l'aprovació de la modificació del Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública publicada en el DOGV de 28/09/2021 per Ordre 24/2021 de 22 de setembre per la qual es modifica l'Ordre 5/2021 de 19 de febrer de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública de desenvolupament del Decret 172/2020, de 30 d'octubre del Consell, d'aprovació del reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, es proposa crear, modificar i amortitzar els següents llocs:*

### CREACIONS

*Adscrites a la Sotssecretaria, programa pressupostari 141.20, se sol·liciten les següents creacions:*

**1.- Servei de Contractació d'Infraestructures i Gestió Patrimonial**, classificat com A2-26-E050. GENERAL / obert a altres administracions públiques (AP) atés que d'acord amb les funcions que li atribueix la norma organitzativa, l'experiència acumulada pels servidors públics d'altres administracions, siga la local o estatal, en l'àmbit dels tràmits patrimonials i la gestió de la contractació d'infraestructures, resulta de gran valor per a la seua incorporació a la Funció Pública de la Generalitat.

*El volum d'expedients de contractació de serveis i obres vinculats a infraestructures judicials (practicament el 100% de contractació d'obres són judicials), en les seues fases de licitació, contractació i gestió han motivat la creació d'aquest servei que assumeix la part de les competències en matèria de contractació d'obres i serveis, així com el patrimoni immobiliari, fase prèvia de la licitació d'infraestructures.*



*El seu sistema de provisió serà la lliure designació, la qual cosa es justifica per la competència de la Sotssecretaria de vetlar per l'adequada contractació d'obres derivada de l'execució del programa d'infraestructures judicials (capítol VI) i la gestió del patrimoni immobiliari (arrendaments, cessions, compres i vendes d'immobles) i mobiliari, sistema d'inventariat SIG.*

*El Programa d'Infraestructures Judicials per a la construcció, reforma i millora dels Jutjats és un instrument fonamental en la gestió competencial de la Conselleria, en ell intervenen tant la Administració Local (en la fase patrimonial, de llicències d'obres, cessions de sòl entre altres actuacions), com l'Administració de Justícia per a la proposta i valoració de necessitats. Relacions que requereixen agilitat per a la posada en marxa de les infraestructures en temps rècord.*

*Aquest programa té una duració límit fins a l'any 2023, per això la urgència a tramitar tots els expedients de construcció de nous jutjats, com són els de Torrent, Xàtiva, Llíria, Alzira, Gandia, Sagunt, Alacant, Ontinyent i la importantíssima adequació i rehabilitació del Tribunal Superior de Justícia. Obres totes elles urgents i els complexos expedients de les quals de contractació superen els 200 milions d'euros.*

*Tot això porta a la necessitat que la persona que ocupe aquesta prefectura siga experta en relacions amb els ajuntaments, i experta en la tramitació de la contractació d'obres, i serveis vinculats a aquests.*

*D'altra banda la gestió patrimonial suposa un coneixement específic en la tramitació d'arrendaments, cessions, normativa específica estatal, local i autonòmica la gestió de la qual supera l'àmbit del dret estrictament administratiu, tot això en coordinació amb la direcció general competent en matèria de patrimoni, òrgan dependent de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la qual es desenvolupa tot el treball en aquests expedients en ser la que en última instància tramita la subscripció d'aquests contractes.*

*Així mateix la gran quantitat de treball que suposarà el desenvolupament d'aquestes obres i gestió patrimonial, portarà al fet que aquesta prefectura haja de gestionar un volum important de personal al seu càrrec, tant estructural com provinent de programes de caràcter temporal, amb les dificultats que això comporta.*

*Les especials característiques d'aquest lloc que acabem d'assenyalar fan que siga necessari que aquesta persona tinga la plena confiança de la persona titular de la Sotssecretaria. I és que a més de gestionar un elevat pressupost, ha de compaginar aquestes funcions amb altres entitats, en ser imprescindible una relació constant, contínua i permanent amb altres administracions públiques, com la local o la de justícia, sent interlocutora directa de la Sotssecretaria, tractant-se, per això d'un lloc d'especial responsabilitat i confiança.*

**2.- Servei de Processos Electorals**, classificat com A2-26-E050, GENERAL / obert a altres administracions públiques (AP) atés que d'acord amb les funcions que li atribueix la norma organitzativa, l'experiència acumulada pels servidors públics d'altres administracions, siga la local o estatal, en l'àmbit dels processos electorals, resulta de gran valor per a la seua incorporació a la Funció Pública de la Generalitat. El seu sistema de provisió serà la lliure designació, la qual cosa es justifica per les competències assignades al lloc que es pretén cobrir s'emmarquen en la creació d'una Oficina Electoral en el si de la Conselleria, la qual ha d'encarregar-se de la gestió dels processos electorals a les Corts.

*Això implica l'assignació de diverses àrees de treball, entre les quals podem destacar:*

*- L'elaboració de la normativa electoral: decret de convocatòria, de mitjans materials (incloent el disseny dels impresos electorals), d'indemnitzacions, manual de membres de taula, etc., així com una altra normativa de desenvolupament (ordres, instruccions, etc.) i el seguiment i justificació de l'execució del Conveni Marc de col·laboració en matèria de gestió electoral entre el Ministeri de l'Interior i la Generalitat Valenciana.*



- La gestió econòmica dels processos electorals: elaboració i execució del pressupost, subvencions per despeses electorals i subvenció de despeses de funcionament, així com la seua rendició davant el Tribunal de Comptes, gestió de les gratificacions i indemnitzacions electorals.
- La coordinació general en l'àmbit de la Comunitat Valenciana de tots els organismes i persones intervinents en els processos electorals (personal col·laborador de la GVA, representants de l'administració, membres de taula, membres i personal de les diferents juntes electorals, etc.)
- La interlocució i coordinació amb altres organismes en matèria electoral: Ministeri de l'Interior, Ministeri d'Afers exteriors, Oficina del Cens Electoral, Delegació i subdelegacions del govern, forces i cossos de seguretat, Ajuntaments, Administració electoral, candidatures i partits polítics, ...
- El disseny i coordinació dels sistemes de logística de distribució de material electoral (actes, sobres, paperetes) i material dur (urnes, cabines, senyalitzadors, etc.)
- Coordinació d'accessibilitat dels col·legis electorals.
- La gestió del vot accessible per a persones amb discapacitat visual
- Trasllat d'electors - Assistència a la Comissió Interdepartamental
- Coordinació de les campanyes institucionals durant el període electoral
- La planificació, control, coordinació i seguiment de l'escrutini electoral, des de la captura de dades fins a la seua difusió pública pels diversos mitjans previstos.
- Elaboració, preparació i seguiment de la contractació derivada dels processos electorals (actes de taula i impresos, paperetes, butlletins, senyalitzadors de col·legis electorals, sobres de votació, sobres de remissió (vot per correu, vote CERA, etc.), contracte de captura, tractament i difusió de l'escrutini provisional a les Corts, campanyes institucionals en període electoral.
- La coordinació general del personal adscrit a l'Oficina Electoral durant el període electoral, així com la seua formació en la matèria. S'estima una mitjana de 30 persones en cada procés, incloent el personal col·laborador de les direccions territorials d'Alacant i Castelló.
- Elaboració i coordinació del contingut de la pàgina web de l'Oficina electoral en el \*site de la Conselleria.
- Disseny, elaboració del material i coordinació del contingut de la web institucional específica destinada als ciutadans, en ocasió de la celebració de cada procés electoral.

Per a poder exercir aquest conjunt de funcions es requereix que la persona que vaja a ocupar el lloc reunisca una sèrie de característiques específiques on fonamentalment ha de prevaldre la motivació i implicació amb les seues funcions, la identificació amb els objectius, el coneixement en matèria electoral, la capacitat de gestió demostrada, l'especial confiança i, de manera específica, un alt nivell de responsabilitat, exigible per les pròpies funcions del lloc descrites anteriorment.

A això cal afegir que, d'acord amb el regulat en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, el President ostenta la potestat de dissolució anticipada de les Corts el que implica per a l'Oficina Electoral tindre preparat de manera permanent tots els elements necessaris per a garantir la celebració d'unes eleccions amb garanties i a més és necessari que la persona titular d'aquest lloc garde el sigil necessari, donada la importància política de les eleccions.

En definitiva, per les pròpies característiques dels processos electorals, s'ha de poder assegurar per part de la Conselleria competent que qualsevol procés electoral en marxa s'execute sense dilacions ni errors i amb la màxima diligència, ja que, qualsevol fallada en l'organització pot comprometre la pròpia celebració de les eleccions i amb això entorpir, i en el pitjor dels casos, impedir l'exercici d'un dret fonamental com és l'electoral per al conjunt de la ciutadania.

De tot això es conclou que és d'interès general l'elecció de la lliure designació com a procediment de provisió de la Prefectura de Servei de Processos Electorals, amb la finalitat de poder seleccionar a la persona que haja de cobrir-ho mitjançant mecanismes on siga possible valorar, segons el parer de l'òrgan que ostente la competència en matèria electoral, la idoneïtat i les competències de les persones candidates."...



*D'altra banda, adscrita a la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia, programa pressupostari 141.10 Administració de Justícia:*

*1.- Se sol·licita la creació de la **Subdirecció General de Modernització de l'Administració de Justícia**, grup A1, classificat 30 E050, GENERAL /JUSTÍCIA, atesa l'especificitat de les funcions que s'han d'exercir en matèria de justícia, i que estan recollides en l'Ordre 5/2021. La seua forma de provisió serà de lliure designació"...*

**Tercer.** La conselleria proposa la classificació del lloc SUBDIRECTOR/A GENERAL DE MODERNITZACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA, com de sector GENERAL/JUSTÍCIA, de conformitat amb les funcions específiques en matèria de justícia que té el lloc en la norma organitzativa que preveu el lloc.

**Quart.** En la memòria justificativa, s'indiquen les funcions d'especial responsabilitat o confiança, que han sigut prou motivades, i que justifiquen que el lloc es classifique pel sistema de provisió de lliure designació, respecte dels llocs a crear denominats CAP SERVEI DE CONTRACTACIÓ D'INFRAESTRUCTURES I GESTIÓ PATRIMONIAL, i CAP SERVEI DE PROCESSOS ELECTORALS.

**Cinqué.** En la memòria justificativa, s'indiquen també les raons i funcions dels 2 llocs a crear Cap Servei indicats, que justifiquen la seua classificació amb forma de provisió "Obert a Altres Administracions Públiques (AP)".

**Sisé.** Als efectes que puguen realitzar-se els distints tràmits annexos a la creació d'aquests llocs, com l'amortització dels llocs que la financen, i les possibles presses de possessió i cessaments del personal, es considera oportú demorar l'efectivitat de la present resolució a la data indicada en el resolc.

**Seté.** La Direcció General de Pressupostos ha emés **informe favorable en data 18-10-2021**, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

Aquest informe s'ha emés condicionat a l'amortització dels llocs 38246, 26036, i 37341.

#### FONAMENTS DE DRET

**Primer.** La classificació del lloc compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, i Decret 56/2013.



**Segon.** La nova Disposició Addicional 14 de la Llei 4/2021 (Llei modificada pel Decret Llei 9/2021, de 2 de juliol), permet que mentre no es constituïska la Comissió Intersectorial de l'Ocupació Pública de la Generalitat, es puguen classificar els llocs de Subdirector/a General, per a la seua provisió per personal de justícia atesa l'especificitat de les funcions que hagen d'exercir-se.

**Tercer.** La creació dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

**Quart.** Els llocs de treball a crear es classifiquen amb forma de provisió de Lliure Designació, de conformitat amb el que disposa l'apartat 6 de l'article 115 de la Llei 4/2021.

**Cinqué.** D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 4 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública,

## RESOLC

Crear els llocs de treball que tot seguit s'indiquen, i que s'incorporen a la relació de llocs de treball de la **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**, amb **efectivitat de data 9-11-2021**:

Denominació	SUBDIRECTOR/A GENERAL DE MODERNITZACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA
Número de lloc	<b>38716</b>
Centre de destinació	D.G. DE MODERNITZACIÓ I RELACIONS AMB L'ADM. DE JUSTÍCIA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector Cos	GENERAL / JUSTÍCIA
Grup/Subgrup	A1
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració
Complement de destí	30
Complement específic	E0 50
Programa Pressupostari	141.10



Forma de provisió	LLIURE DESIGNACIÓ (LD)
Funcions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</li><li>-Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons la norma organitzativa de l'òrgan d'adscripció.</li><li>- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.</li></ul>

Denominació	CAP SERVEI DE CONTRACTACIÓ D'INFRAESTRUCTURES I GESTIÓ PATRIMONIAL
Número de lloc	<b>38717</b>
Centre de destinació	SOTSSECRETARIA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector Cos	GENERAL
Grup/Subgrup	A2
Cossos/Escala/APF	A2-01. Cos de gestió
Complement de destí	26
Complement específic	E0 50
Programa Pressupostari	141.20
Forma de provisió	LLIURE DESIGNACIÓ (LD) Obert a altres Administracions Públiques (AP)
Funcions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</li><li>-Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons la norma organitzativa de l'òrgan d'adscripció.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.</li><li>- Realitzar les funcions d'especial responsabilitat o confiança, que han sigut prou motivades en la memòria justificativa i en la resolució de creació o modificació del lloc, i que justifiquen que el lloc es classifique pel sistema de provisió de lliure designació.</li></ul>
--	--

Denominació	CAP SERVEI DE PROCESSOS ELECTORALS
Número de lloc	<b>38718</b>
Centre de destinació	SOTSSECRETARIA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector Cos	GENERAL
Grup/Subgrup	A2
Cossos/Escala/APF	A2-01. Cos de gestió
Complement de destí	26
Complement específic	E0 50
Programa Pressupostari	141.20
Forma de provisió	LLIURE DESIGNACIÓ (LD) Obert a altres Administracions Públiques (AP)
Funcions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</li><li>-Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons la norma organitzativa de l'òrgan d'adscripció.</li><li>- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.</li><li>- Realitzar les funcions d'especial responsabilitat o confiança, que han sigut prou motivades en la memòria justificativa i en la resolució de creació o modificació del lloc, i que justifiquen que el lloc es classifique pel sistema de provisió de lliure designació.</li></ul>



Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós-administratiu competent, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

València,

08 NOV. 2021

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública,  
(P.D.F. Resolució 18/09/2015)  
El director general de Funció Pública

David Alfonso Jarque

INTERVENCIÓN DE CONFORMIDAD  
Art. 102 de la Ley 1/2011, de 6 de febrero, de la Generalitat,  
de Hacienda Pública del Sector Público y de Subvenciones

Fecha

08 NOV 2021

EL INTERVENIOR DELEGADO

Fdo.: Juan Antonio García López

ACTIVADO  
EXONERADO  
FIRMADO  
FECHA 08 NOV. 2021





**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Hisenda  
i Model Econòmic

Amadeo de Saboya, Nº 2  
46010 Valencia  
Tlf. 012  
Fax. 961613050

SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA  
DIRECCIÓ GENERAL DE PRESUPUESTOS

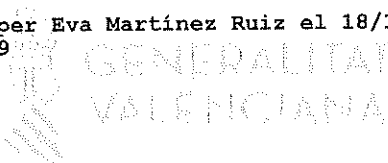
Ref: DGP/SDGCPCFSP/sep/A

## CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

En relación con sus solicitudes para la clasificación de los puestos de trabajo que se indican y, de acuerdo con lo establecido en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, visto que las mismas disponen de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2021, se **INFORMA FAVORABLEMENTE** la clasificación de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo adjunto con las características que se detallan en el mismo, condicionados a la amortización de los puestos 38246, 26036 y 37341 indicados en la memoria económica remitida junto al proyecto de Orden de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública de modificación de la Orden 5/2021, de 19 de febrero, de fecha 9 de septiembre de 2021.

LA DIRECTORA GENERAL DE  
PRESUPUESTOS

Firmat per Eva Martínez Ruiz el 18/10/2021  
17:51:39



DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA  
CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Hisenda  
i Model Econòmic

SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA  
DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS

**ANEXO: CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO**

**7 JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA**

**01 SOTSSECRETARIA**

**01 SOTSSECRETARIA**

Puesto	Programa	Clasificación	Denominación	P. Jornada
38717	14120	A2,26 E050	J. SERV. CONTRATACION INFRAESTRUCTURAS Y GESTION PATRIMONIAL	100%
38718	14120	A2 26 E050	J. SERV. PROCESOS ELECTORALES	100%

**02 SECRETARIA AUTONÒMICA DE JUSTÍCIA Y ADMINISTRACIÓ PÚBLICA**

**01 D.G. MODERNITZACIÓ I RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA**

Puesto	Programa	Clasificación	Denominación	P. Jornada
38716	14110	A1 30 E050	SUBDTOR. GRAL. MODERNIZACION ADMINISTRACION JUSTICIA	100%