

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la sol·licitud de la Sotssecretària de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de creació de 15 llocs de treball, resulten els següents

FETS

Primer: La Sotssecretària de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport proposa la creació de 15 llocs de treball, i acompanya les memòries preceptives d'acord amb el que estableix l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

Segon: Les raons que justifiquen la proposta de creació: ... "Aquests 17 llocs es crearan a partir dels fons destinats a aquest efecte en l'acord de la Mesa General de Negociació sobre la distribució del 0'30% de la massa salarial corresponent a personal docent amb el següent contingut: "3. Reforçar l'estructura administrativa destinada a la gestió del personal docent temporal mitjançant la creació de llocs de treball en la direcció general de Personal Docent. En els últims anys s'ha incrementat considerablement el personal que presta serveis en els centres públics docents. A més, s'han multiplicat els procediments administratius destinats a agilitar la cobertura de llocs vacants, a augmentar el nombre de places de les ofertes públiques d'ocupació i a incrementar el nombre de procediments d'adjudicació de llocs setmanals. Tot això comporta un augment dels expedients administratius i de la càrrega de treball. A més, resulta urgent dedicar més personal efectiu a la convocatòria i a la gestió, de manera continuada, de les borses de treball del personal docent temporal. Per poder millorar i reforçar la gestió assignada a la direcció general de Personal Docent, preferentment en el punt relacionat amb la gestió del personal docent temporal, es destinaran 755.000 €, que s'incorporaran al programa pressupostari 421.20, Administració de Personal. L'agilitació de les gestions que estan assignades a aquesta direcció general repercutirà, doncs, en la totalitat del personal docent." La direcció general de Personal Docent gestiona els procediments de provisió de llocs de treball en la funció pública docent, tant per mitja de la gestió de les bosses del personal interí, com a través de la gestió dels concursos de trasllats i els procediments de selecció d'ingrés en els cossos docents de personal funcionari. A més, en els dos últims anys hi ha hagut un increment d'efectius de personal que ha desbordat la gestió dels departaments implicats i que continuarà en els dos pròxims cursos per les causes següents: l'ampliació del nombre de llocs de treball per a docents a l'inici del curs escolar, les previsions de les convocatòries d'oposicions, amb un total aproximat de 4000 llocs de treball en aquest curs i uns 2.500 en el curs que ve, l'acumulació de reclamacions, de recursos administratius, de recursos contenciosos administratius i de demandes dels tribunals socials que s'arrossequen d'anys anteriors i continuen incrementant-se. A més, cal afegir que en l'actual situació sanitària les gestions abans relacionades s'han vist incrementades. En el curs 2020-2021 l'actual situació sanitària ha obligat a contractar un major nombre de personal interí i ha incrementat les substitucions a causa de les incapacitats laborals transitòries produïdes pels períodes de quarantena i els casos positius presentats. També s'han afegit tasques no habituals relacionades amb la definició i implementació del Plans de Contingència per als 2000 centres docents, i amb l'elaboració de les resolucions de vulnerabilitat del personal docent. D'altra banda, la impossibilitat de realitzar els processos de selecció previstos per a l'any 2020, a causa de la pandèmia, obliga a plantejar la necessitat de gestionar l'obertura i la baremació de borses de treball en totes aquelles especialitats en les quals es preveu que amb les borses actuals no podran cobrir-se totes les substitucions o vacants que es produïsquen. Les borses actuals han quedat obsoletes i insuficients per

CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA

a la demanda actual de personal funcionari interí en els centres docents. A més d'una estructura estable de gestió de borses, cal considerar la necessitat de realitzar una actuació de xoc que modifique la situació altament deficitària actual. Altres tasques que resulta imprescindible iniciar són la regularització pendent del professorat especialista i la revisió dels expedients d'oposicions de 2016, 2017, 2018 i 2019 per a la revisió de la documentació presentada per les persones interessades per a la gestió de la incorporació a borsa d'aquelles que no van superar els procediments selectius. Cal tindre en compte que no gestionar i tramitar els nombrosos recursos administratius, els recursos contenciosos administratius i les demandes laborals amb la suficient diligència, suposa un cost econòmic derivat dels interessos i de les costes judicials que s'abonen. En les demandes socials suposa un interès del 20%. La direcció general de Personal Docent gestiona aproximadament 70.000 llocs de personal funcionari docent. Entre els quals figuren 450 llocs de personal contractat administratiu i 1.300 llocs de personal laboral de religió catòlica. Enguany es continua impartint religió islàmica i religió evangèlica. El citat centre directiu segueix amb convocatòries d'oposicions massives que almenys es realitzaran en 2021 i en 2022. Contant que amb les últimes Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat la taxa de reposició que es fixa en el 100% en les administracions públiques amb competències educatives per al desenvolupament de la Llei 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en relació amb la determinació del nombre de places per a l'accés als cossos de funcionaris docents, s'ha produït un augment elevat de convocatòries tant d'oposicions com de provisió de llocs en tots els cossos i escales de personal docent i resulta necessari incrementar el personal per poder fer el treball amb eficiència ja que es va acumulant i retardant la resolució dels expedients per l'escassetat dels efectius d'aquesta direcció general. En l'exercici 2018 es van convocar 3000 llocs de treball per al cos de mestres, en l'exercici 2019 es van convocar 4500 lloc de treball per al cos de professors de secundària, i està previst convocar altres 3575 llocs per a l'exercici 2021, amb més de 25.000 sol·licituds de participació en cadascuna de les convocatòries anteriorment referides, això està generant un important volum de treball en els diversos departaments d'aquesta direcció general. Actualment en la Direcció General de Personal Docent la situació es insostenible, a causa de l'alta taxa de rotació del personal funcionari, per motius de salut per estres, ansietat, etc. El cost que suposa no atendre amb la deguda eficiència la tramitació ordinària i els procediments judicials dels tribunals per falta de personal suposa un cost elevat per les estimacions dels tribunals pel que fa recursos plantejats i per les demandes tan nombroses presentades pel personal laboral i funcionari

-Cap de Secció de Gestió de Borses de Personal Docent, funcions:-Realitzar el seguiment de la constitució de les bosses de personal docent, elaborar informes i propostes per a la seua gestió. - Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic i funcional del centre directiu al qual estiga adscrit. - Les regulades en la normativa vigent, i les propostes de regulació de borses, adaptat al funcionament dels centres educatius. - Estudi del perfil dels candidats en referència als currículs, matèries i especialitats. - Consultar/revisar en els centres les necessitats per a impartir cadascuna de les matèries. Cap de Secció de Planificació de Plantilles de Personal Docent funcions: -Anàlisi i millora dels procediments associats a la determinació dels llocs de treball de personal docent, elaboració d'informes i propostes en aquest àmbit. - Estudi de l'organització dels centres docents i la seua estructura horària i necessària per atendre les activitats docents i els seus currículs. - Elaboració dels criteris per a realitzar les plantilles d'acord amb els currículs en vigor i amb allò que es determine en els seus currículs. -Cap Secció de gestió dels perfils de les especialitats docent, funcions:-Elaboració d'informes i propostes normatives per a establir les condicions tècnico-pedagògiques i de titulació del personal docent. - Anàlisi amb el Ministeri d'Educació i amb els centres educatius dels currículs i les especialitats docents i dels seus títols d'acord amb la seua experiència professional u altres criteris que permetran la impartició de cadascuna matèria. - Estudi pormenoritzat de cada perfil professional

CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA

per les equivalències amb allò regulat per a impartir cadascuna de les matèries. Tèc/a Jurídics funcions:- Elaborar resolucions en matèria de provisió de llocs, processos de selecció, etc. - Així com els informes necessaris per a la tramitació de recursos administratius i els recursos interposats abans la Jurisdicció contenciosa administrativa. - Informes per a la tramitació dels expedient disciplinaris, etc. -Cap Negociat Coordinació Gestió Econòmica de Personal Docent, funcions específiques: Coordinar l'alta i gestió de la tramitació d'expedients de creació de llocs de treball en els corresponents programes pressupostaris. Coordinar i unificar la gestió econòmica administrativa dels expedients de la Direcció General, així com l'estat de tramitació dels mateixos. Accés i Gestió dels expedients que comporten despesa econòmica. Coordinar la gestió i incidències derivades del finançament dels expedient ...".

Tercer: La Direcció General de Pressupostos ha emés informe favorable amb data 8-11-2021, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i l'article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

FONAMENTS DE DRET

Primer: La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021 i Decret 56/2013.

Segon: La classificació s'ha tramitat seguint el procediment previst en el Decret 56/2013.

Tercer: D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 4 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública,

Vistos els fets i Fonaments de dret citats

RESOLC

Crear els 15 llocs de treball que tot seguit s'indica i que s'incorpora a la relació de llocs de treball de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb efectivitat de la data de la present resolució:

Lloc de treball	AUXILIAR DE GESTIÓ
Número de lloc	38733, 38734, 38735 i 38736

**CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA**

Centre de destinació	DI.GE. PERSONAL DOCENT
Localitat lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup Cossos/Escala/APF	C2 Cossos: - C2-01. - Cos auxiliar
Complement de destinació	Nivell: 12
Complement específic	E015
Forma de provisió	CONCURS,
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
Programa Pressupostari	421.20

Lloc de treball	TÈC./A JURÍDIC/A
Número de lloc	38741, 38742 i 38743
Centre de destinació	DI.GE. PERSONAL DOCENT
Localitat lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup Cossos/Escala/APF	A1 Cossos: - A1-01. - Cos Superior d'Administració Títol: -GRADUAT/ADA EN DRET -LLICENCIAT/ADA DRET
Complement de destinació	Nivell: 20
Complement específic	E038

**CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA**

Forma de provisió	CONCURS,
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. - Realitzar les funcions, tasques i responsabilitats especificades en la memòria justificativa i en la resolució de creació ó modificació del lloc, que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació que consta com a requisit del lloc.
Programa Pressupostari	421.20

Número de lloc de treball i denominació	38737 CAP NEG.BORSES DE PERSONAL DOCENT 38738 CAP NEG.GESTIÓ DE PERSONAL DOCENT 38739 CAP NEG.GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE PERSONAL DOCENT
Centre de destinació	DI.GE. PERSONAL DOCENT
Localitat lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup Cossos/Escala/APF	C1/C2 Cossos: - C1-01. - Cos administratiu - C2-01. - Cos auxiliar
Complement de destinació	Nivell: 16
Complement específic	E022
Forma de provisió	CONCURS,
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. - Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.
Programa Pressupostari	421.20

**CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA**

Lloc de treball	CAP NEG.COORDINACIÓ GESTIÓ ECONÒMICA DE PERSONAL DOCENT
Número de lloc	38740
Centre de destinació	DI.GE. PERSONAL DOCENT
Localitat lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup Cossos/Escala/APF	C1/C2 Cossos: - C1-01. - Cos administratiu - C2-01. - Cos auxiliar
Complement de destinació	Nivell: 16
Complement específic	E032
Forma de provisió	CONCURS,
Funcions	<ul style="list-style-type: none"> - Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. - Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball. - Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball, de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan específica-des en la memòria justificativa i en la resolució de creació/modificació del lloc, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.
Programa Pressupostari	421.20

Lloc de treball	CAP SEC. COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA DE PERSONAL DOCENT
Número de lloc	38744
Centre de destinació	DI.GE. PERSONAL DOCENT
Localitat lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1/A2

CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA

Cossos/Escala/APF	Cossos: - A1-01. - Cos Superior d'Administració - A2-01. - Cos de gestió
Complement de destinació	Nivell: 24
Complement específic	E046
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. - Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball. - Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball, que estan especificades en la memòria justificativa i en la resolució de creació/modificació del lloc, i que justifiquen la percepció del seu complement específic, així com les obligacions que del mateix es deriven.
Programa Pressupostari	421.20

Número de lloc i denominació	38745 CAP SEC. GESTIÓ BORSES DE PERSONAL DOCENT 38746 CAP SEC. PLANIFICACIÓ DE PLANTILLES DE PERSONAL DOCENT 38747 CAP SEC. DE GESTIÓ DELS PERFILS DE LES ESPECIALITATS DOCENTS
Centre de destinació	DI.GE. PERSONAL DOCENT
Localitat lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL/DOCENT
Grup/Subgrup Cossos/Escala/APF	A1/A2 Cossos: - A1-01. - Cos Superior d'Administració - A2-01. - Cos de gestió
Complement de destinació	Nivell: 24
Complement específic	E046

**CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA**

Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none"> - Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. - Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball. - Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball, que estan especificades en la memòria justificativa i en la resolució de creació/modificació del lloc, i que justifiquen la percepció del seu complement específic, així com les obligacions que del mateix es deriven.
Programa Pressupostari	421.20

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós-administratiu competent, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

València, **27 DIC. 2021**

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública

PDF Resolució 18/09/2015

El director general de Funció Pública

INTERVENIDO DE CONFORMIDAD
Art. 102 del la Ley 1/2015 de 8 de febrero, de la Generalitat,
de Hacienda Pública, del Sector Público y de Subvenciones

Fecha:

22 DIC 2021

EL INTERVENIDOR DELEGADO

Fdo.: Juan Antonio García López



David Alfonso Jarque

**ACTUALIZADO
FUNCIONARIOS
HUMANOS
FECHA 27 DIC. 2021**

Ref: DGP/SDGCPCFSPI/secp/A

CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

En relación con sus solicitudes para la clasificación de los puestos de trabajo que se indican y, de acuerdo con lo establecido en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, visto que las mismas disponen de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2021, se INFORMA FAVORABLEMENTE la clasificación de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo adjunto con las características que se detallan en el mismo.

Asimismo, y de acuerdo con el art. 36.5 de la Ley 4/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para 2021, se autorizan las contrataciones de personal temporal y/o nombramientos de funcionarios interinos en dichos puestos de trabajo.

LA DIRECTORA GENERAL DE
PRESUPUESTOS

Firmat per Eva Martínez Ruiz el 08/11/2021
18:48:12



GENERALITAT
VALENCIANA

DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA
CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Hisenda
i Model Econòmic

SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA
DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS

ANEXO: CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

9 EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

02 SECRETARIA AUTONÒMICA D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL.

03 DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT

Puesto	Programa	Clasificación	Denominación	P. Jornada
38741	42120	A1 20 E038	TECNICO JURIDICO	100%
38736	42120	C2 12 E015	AUXILIAR GESTION	100%
38734	42120	C2 12 E015	AUXILIAR GESTION	100%
38733	42120	C2 12 E015	AUXILIAR GESTION	100%
38735	42120	C2 12 E015	AUXILIAR GESTION	100%
38742	42120	A1 20 E038	TECNICO JURIDICO	100%
38743	42120	A1 20 E038	TECNICO JURIDICO	100%

E-1008 9/11/21



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria d'Hisenda
i Model Econòmic

SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA
DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS

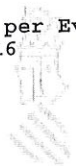
Ref: DGP/SDGCPCFSPI/secp/A

CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

En relación con sus solicitudes para la clasificación de los puestos de trabajo que se indican y, de acuerdo con lo establecido en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, visto que las mismas disponen de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2021, se INFORMA FAVORABLEMENTE la clasificación de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo adjunto con las características que se detallan en el mismo.

LA DIRECTORA GENERAL DE
PRESUPUESTOS

Firmat per Eva Martínez Ruiz el 08/11/2021
18:48:16



GENERALITAT
VALENCIANA

DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA
CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



ANEXO: CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

9 EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

02 SECRETARIA AUTONÒMICA D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL.

03 DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT

Puesto	Programa	Clasificación	Denominación	P. Jornada
38746	42120	A1/A2 24 E046	J. SECCION PLANIFICACION PLANTILLAS PERSONAL DOCENTE	100%
38747	42120	A1/A2 24 E046	J. SECCION GESTION PERFILES ESPECIALIDADES	100%
38737	42120	C1/C2 16 E022	J. NEG. BOLSAS PERSONAL DOCENTE	100%
38740	42120	C1/C2 16 E032	J. NEG. COORDINACION GESTION ECONOMICA PERSONAL DOCENTE	100%
38739	42120	C1/C2 16 E022	J. NEG. GESTION ADMINISTRATIVA PERSONAL DOCENTE	100%
38738	42120	C1/C2 16 E022	J. NEG. GESTION PERSONAL DOCENTE	100%
38745	42120	A1/A2 24 E046	J. SECCION GESTION BOLSAS PERSONAL DOCENTE	100%
38744	42120	A1/A2 24 E046	J. SECCION COORDINACION ADMINISTRATIVA PERSONAL DOCENTE	100%