

Ref.:DGFP-socpt

## RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOC DE TREBALL

Vista la proposta de creació de lloc de treball, resulten els següents

### FETS

**Primer.** La Sotssecretària de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, proposa en escrit de data 26-4-2021, la creació d'un Cap d'Unitat de Coordinació d'Oficines PROP, A1/A2 26 E049 adscrit a la D.G. de Transparència, Atenció a la Ciutadania i Bon Govern.

**Segon.** La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació del lloc en els termes següents:

*"La xarxa d'oficines PROP està constituïda per 26 oficines, de les quals 8 són pròpies i 18 mixtes. En aquestes oficines presten els seus serveis al voltant de 100 funcionàries i funcionaris dependents funcionalment i orgànicament de la Direcció General de Transparència, Atenció a la Ciutadania i Bon Govern. En concret, s'enquadren en el servei d'Atenció a la Ciutadania.*

*Per al correcte funcionament de la xarxa cal atendre el sistema de cita prèvia implantat en totes elles, el gestor d'esperes, les contínues incidències i els canvis de personal, el subministrament de material, l'atenció al sistema de valisa i impressió descentralitzada, tramitar tots els contractes necessaris per al bon funcionament de les oficines, mantenir actualitzat el pla d'acolliment, atendre la formació del personal en contínua rotació, etc. També cal revisar i controlar els plans de contingència i continuïtat en el treball de les oficines.*

*Actualment es disposa de 9 directores i directores d'oficina (A1/A2-24-E046, amb l'excepció del lloc 19330) per a atendre la prestació del servei. Cadascun o una té assignades diverses oficines.*



*Per a la coordinació de tota la xarxa, el servei d'Atenció a la Ciutadania, que ha d'atendre tots els canals d'atenció existents, compta amb un «Cap de Secció d'Organització i Suport Oficines PROP» (A1/A2-24-E046), vacant i sense titular.*

*Tenint en compte tot l'exposat fa necessari, donada la dimensió que ha adquirit la xarxa, així com l'ampliació constant dels serveis prestats per aquesta, i la rellevància dels seus serveis de cara a la ciutadania, comptar amb un lloc de treball de Cap d'Unitat d'Oficines PROP, classificat com A1/A2-26-E049, per a coordinar tota la xarxa.*

*A més de tot l'exposat, entenem raonable que qui coordine la xarxa en general i als directors en particular, ocupe un lloc amb una classificació superior a la d'aquests últims”.*

**Tercer.** En la memòria justificativa, s'indiquen les funcions específiques del lloc a crear denominat CAP UNITAT DE COORDINACIÓ D'OFICINES PROP i que justifiquen la seua classificació A1/A2-26 E049:

**Quart.** La Direcció General de Pressupostos ha emès **informe favorable en data 19-7-2021**, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

## FONAMENTS DE DRET

**Primer.** La classificació del lloc compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció Pública Valenciana i Decret 56/2013.

**Segon.** La creació dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

**Tercer.** D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 4 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública,



## RESOLC

Crear el lloc de treball que tot seguit s'indique, i que s'incorpora a la relació de llocs de treball de la **Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica**, amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	<b>CAP UNITAT DE COORDINACIÓ OFICINES PROP</b>
Número de lloc	<b>38297</b>
Centre de destinació	D.G. DE TRANSPARÈNCIA, ATENCIÓ A LA CIUTADANÍA I BON GOVERN
Localitat lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector Cos	GENERAL
Grup/Subgrup	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració A2-01. Cos de gestió
Complement de destí	26
Complement específic	E0 49
Programa Pressupostari	121,10
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</li><li>- <i>Coordinació de totes les oficines PROP per a unificar criteris i estàndards del servei d'Atenció a la Ciutadania.</i></li><li>- <i>Tramitació de Convenis de col·laboració entre Entitats Locals i Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.</i></li><li>- <i>Coordinació dels contractes de subministrament i serveis per a les oficines PROP.</i></li><li>- <i>Revisió de tràmits i serveis de la Generalitat que afecten les oficines PROP en coordinació amb l'equip del Gestor Únic de Continguts de la Direcció General.</i></li><li>- <i>Coordinació i execució de projectes dels plans d'Atenció a la Ciutadania (pal vigent Atent-A 2020-2023).</i></li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Actualitzar els documents del `la d'acolliment a informadors d'oficines PROP i documentació de procediments.</li><li>- Realització d'informes a petició de la prefectura del servei.</li><li>- Coordinació i recopilació de dades estadístiques de serveis prestats des de les oficines.</li></ul>
--	--

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós-administratiu competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

València, 14 OCT. 2021

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública,  
(P.D.F. Resolució 18/09/2015)  
El director general de Funció Pública

INTERVENIDO DE CONFORMIDAD  
Art. 103 de la Ley 4/2015 de 10 de febrero, de la Generalitat,  
de Hacienda Pública, del Sector Público y de Subvenciones

Fecha:

13 OCT 2021

LA INTERVENIDORA DELEGADA ADJUNTA

Fdo.: Aurora Anadón Llobet

David Alfonso Jarque

RECEBIDO  
FACULTAD DE DERECHOS  
HUMANOS  
FECHA 14 OCT. 2021



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Hisenda  
i Model Econòmic

SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA  
DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS

Ref: DGP/SDGCPCFSPI/secp/A

## CREACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

En relación con su solicitud para la clasificación del puesto de trabajo que se indica y, de acuerdo con lo establecido en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, visto que la misma dispone de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2021, se INFORMA FAVORABLEMENTE la clasificación del puesto de trabajo con las características que se detallan a continuación:

Puesto de trabajo: 38297 J. UNIDAD COORDINACION OFICINAS PROP  
22 PARTICIPACIÓ, TRANPARIENCIA, COOPERACIÓ I QUALITAT DEMOCRÀTICA.  
02 SECRETARIA AUTONÒMICA DE PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA.  
02 D.G.DE TRANSPARÈNCIA, ATENCIÓ A LA CIUTADANÍA I BON GOVERN  
Programa presupuestario: 12110  
Clasificación: A1/A2 26 E049 Jornada Laboral: 100 %

LA DIRECTORA GENERAL DE  
PRESUPUESTOS

Firmado por Eva Martínez Ruiz el  
19/07/2021 16:32:58

DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA  
CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CSV:ZKKUDP5U:I7BUYV31I:VSY8QSZA URL de validación:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=ZKKUDP5U:I7BUYV31I:VSY8QSZA>

CSV:91FZLRD8:MZLKC4J1:G8XR9NLT URL validación:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=91FZLRD8:MZLKC4J1:G8XR9NLT>

