



RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOC DE TREBALL

Vista la sol·licitud de la Sotsecretaria de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, de creació dels sis llocs de treball adscrits a la Direcció General de Fons Europeus, resulten els següents,

FETS

Primer: La Sotsecretaria de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, proposa la creació dels sis llocs de treball adscrits a la Direcció General de Fons Europeus:

Segon: La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb el que estableix l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de creació dels 6 llocs:

...« 1 lloc de Cap/a Unitat de Coordinació i d'Anàlisi, Ordenació i Suport Tècnic Les funcions específiques i justificatives del nivell són, entre altres:- Donar suport a la unitat superior pel que fa a coordinació de les tasques encomanades d'informació, comunicació, lluita contra el frau i suport tècnic per a l'adequada gestió dels programes operatius en coordinació amb els diferents centres gestors de la Generalitat. - Donar suport a la unitat superior pel que fa a coordinació de les tasques encomanades de racionalització i simplificació dels tràmits i procediments per a l'adequada gestió dels programes operatius en coordinació amb els diferents centres gestors de la Generalitat. - Donar suport a la unitat superior pel que fa a coordinació de les tasques encomanades d'identificació de les necessitats per al desenvolupament d'aplicacions en la gestió i seguiment per a l'adequada gestió dels programes operatius en coordinació amb els diferents centres gestors de la Generalitat

1 lloc de Cap/a Unitat de Coordinació del Fons Social Europeu Les funcions específiques i justificatives del nivell són, entre altres: - Donar suport a la unitat superior pel que fa a coordinació de les tasques encomanades per a seguiment dels ingressos previstos procedents de la Unió en coordinació amb el departament corresponent de la Conselleria, en matèria d'anàlisi i seguiment d'ingressos.- Donar suport a la unitat superior pel que fa a coordinació de les tasques encomanades per a la rendició de comptes davant l'Administració General i la Comissió Europea del grau d'execució material i financera dels Programes Operatius i altres, tramitant les seues modificacions i assegurant el compliment per part dels gestors de les normatives europees.

- Donar suport a la unitat superior pel que fa a coordinació de les tasques encomanades per a la gestió dels diferents Programes Operatius en coordinació amb els diferents centres gestors de la



Generalitat.- Donar suport a la unitat superior pel que fa a coordinació de les tasques encomanades per a la definició funcional, gestió i el correcte funcionament d'eines informàtiques i procediments necessaris per a la gestió del Programa Operatiu. - Donar suport a la unitat superior pel que fa a coordinació de les tasques encomanades per a coordinació dels organismes col·laboradors entre els quals es troben Labora, l'IVACE, la DG de Formació i Ensenyaments de Règim Especial, IVAJ, la DG Innovació, etc.

1 lloc de Cap/a Unitat de Coordinació del Fons Europeu de Desenvolupament Regional Les funcions específiques i justificatives del nivell són, entre altres: ☉ Donar suport a la unitat superior pel que fa a coordinació de les tasques relatives a l'elaboració d'informes específics del Servei: pressupostaris (validació de memòries de gestió econòmica; suport tècnic per a la tramitació i gestió d'expedients de contractació per a l'obtenció de fons FEDER), normativa europea i l'Informe Anual d'Execució dels Programes Operatius. ☉ Donar suport a la unitat superior en la planificació i elaboració de les actuacions susceptibles de rebre finançament del FEDER. ☉ Donar suport a la unitat superior en l'avaluació dels programes operatius del FEDER. ☉ Donar suport a la unitat superior en el seguiment de les diferents polítiques de la Unió Europea en matèria del FEDER (anàlisi i seguiment de la legislació europea i directrius per a la gestió de fons europeus). ☉ Donar suport a la unitat superior quant a l'estudi i proposta d'instruccions i coordinació amb el Servei de Verificació dels Fons Europeus per a la deguda organització i coordinació de les tasques a realitzar en els centres gestors implicats en la gestió del FEDER, vetlant per l'elegibilitat de la despesa. ☉ Donar suport a la unitat superior quant al suport i organització de l'Assistència Tècnica als centres gestors del FEDER. ☉ Donar suport a la unitat superior en temes de finançament europeu, estudiant la viabilitat econòmica de projectes subvencionats. ☉ Donar suport a la unitat superior en temes de programació econòmica regional i en l'aplicació de la política de correcció de desequilibris territorials en la Comunitat Valenciana. ☉ Donar suport a la unitat superior pel que fa a coordinació de les tasques encomanades per a seguiment dels ingressos previstos procedents de la Unió en coordinació amb el departament corresponent de la Conselleria, en matèria d'anàlisi i seguiment d'ingressos. ☉ Donar suport a la unitat superior pel que fa a coordinació de les tasques encomanades per a la definició funcional, gestió i el correcte funcionament d'eines informàtiques i procediments necessaris per a la gestió del Programa Operatiu.

L'Ordre 4/2021 preveu en el seu art. 11.4 l'existència del Servei de Suport, Informació i Anàlisi de Programes i Projectes Europeus i per a fer front a les tasques d'aquest nou servei, es requereix la creació de 3 llocs de treball amb la següent classificació de conformitat amb el que preveu el Decret 56/2013:



1 lloc de Superior Tècnic d'Administració General de l'Administració de la Generalitat

Les funcions d'aquest lloc seran, entre altres,

- Coordinar les diferents fonts i formes de finançament amb origen a la Unió Europea, i la seua

difusió als diferents òrgans gestors de la Generalitat. • Analitzar les necessitats dels programes de Cooperació Territorial Europea de la zona i adaptar els continguts. • Organitzar sessions informatives d'experts i altres col·laboradors. • Desenvolupar documentació per als esdeveniments, incloent agendas, materials i presentacions. El lloc de treball a crear es proposa classificar-lo amb el complement específic superior a l'E045, de conformitat amb l'article 5.2 del Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat, per la necessitat que l'acompliment del lloc tinga una major disponibilitat horària, podent ser requerit per a la realització d'una jornada superior quan la necessitat del servei en el qual s'integre el requerisca, a causa de les funcions que s'exerciran, i a la càrrega de treball i responsabilitat que comporta el lloc.

2 llocs de Superior Tècnic d'Administració General de l'Administració de la Generalitat.

Les funcions d'aquests 2 tècnics seran, entre altres:

- Reforçar el servei que es presta des de la DG Fons Europeus a la resta de Conselleries a l'hora de participar en fons competitius. • Crear equips multidisciplinaris per a la cerca d'oportunitats de finançament i integració del finançament europeu en les polítiques de la Generalitat. • Potenciar la capacitat de la Generalitat i el seu Sector Públic Instrumental perquè puguen competir per l'obtenció de finançament europeu. • Formació i suport a entitats locals en temes europeus perquè coneguen millor les possibles fonts de finançament.

En relació amb el requisit de B1 d'Anglès en els 3 llocs de treball que es proposa crear per al Servei de Suport, Informació i Anàlisi de Programes i Projectes Europeus, es justifica en què aquest servei té atribuïdes unes funcions per a l'acompliment de les quals és indispensable el coneixement de l'Anglès, entre les quals destaquen: - Autoritzar, conèixer, seguir i controlar els projectes europeus en els quals participe la Generalitat i el seu Sector Públic Instrumental, per al seu finançament europeu. - Supervisar les tasques relacionades amb l'Oficina *INTERACT València i, especialment, els estudis i propostes per a millorar els coneixements, mètodes, sistemes i procediments per a la gestió dels projectes de cooperació amb altres regions i institucions europees en el marc del Programa INTERACT. - Analitzar el retorn del finançament europeu captat, més enllà dels Fons Estructurals i d'Inversió Europeus (FEIE), per a conèixer la realitat europea de la Comunitat Valenciana, construir aliances amb altres regions europees, o facilitar el seu



posicionament internacional òptim, entre altres. D'altra banda, cal destacar que la normativa i documentació ve redactada en anglés i la gestió d'expedients es duu a terme en aquesta llengua; les relacions amb la Comissió, altres organismes, institucions privades, es desenvolupen en anglés així com les accions informatives de programes, projectes i iniciatives europees...».

Tercer: En data 27-1-2022 es va remetre a la Direcció General de Pressupostos, la comunicació prèvia de creació dels llocs, prevista en l'article 26.6 de la Llei 1/2015, i en data 1-2-2022 la Direcció General de Pressupostos comunica que no formulara al·legacions a la citada proposta.

FONAMENTS DE DRET

Primer: La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, i Decret 56/2013 i s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents de l'esmentat Decret.

Segon: D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 4 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

Tercer. De conformitat amb el que disposa l'article 26.6 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, en la seua redacció donada per l'article 18 de la Llei 21/2017, de 28 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat, la creació/creacions dels llocs de treball, no suposa increment de la despesa en el capítol I, ja que queda compensada amb la modificació del/s lloc/s de treball que s'ha proposat.

Quart. D'acord amb el que preveu l'article 3.3 de l'Orde 1/2018, de 23 de març, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'establixen els procediments d'autorització en matèria de despeses de personal de la Generalitat.

Vistos els fets i fonaments de dret citats

RESOLC



Primer: Crear els 6 llocs de treball que tot seguit s'indica, i que s'incorpora a la relació de llocs de treball de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic amb efectivitat de la data de la present resolució:

Programa pressupostari	612.10
Número de lloc i denominació	39449 CAP UNITAT COORDINACIÓ DEL FONS SOCIAL EUROPEU 39450 CAP UNITAT COORDINACIÓ DEL FONS EUROPEU DE DESENVOLUPAMENT REGIONAL
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE FONS EUROPEUS
Localitat del lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Requisits APT	Grup A1/A2 Cossos: A1-01. Cos Superior d'Administració A2-01. Cos de gestió APT-A1-01-03 - de fons europeus
Complement de destinació	Nivell: 26
Complement específic	E049
Forma de provisió	Concurs
Funcions	-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. -La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.



Número de lloc i denominació	39451 CAP UNITAT COORD. ANALISI, ORDENACIÓ I SUPORT TÈCNIC
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE FONS EUROPEUS
Localitat del lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Requisits APT	Grup A1 Cossos: A1-01. Cos Superior d'Administració APT-A1-01-03 - de fons europeus
Complement de destinació	Nivell: 26
Complement específic	E049
Forma de provisió	Concurs
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>-La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.</p>
Programa pressupostari	612.10



Programa pressupostari	612.10
Número de lloc i denominació	39452 CAP SEC . PROGRAMES I PROJECTES EUROPEUS
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE FONS EUROPEUS
Localitat del lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Requisits APT	Grup A1/A2 Cossos: A1-01. Cos Superior d'Administració A2-01. - Cos de gestió APT-A1-01-03 - de fons europeus
Idioma anglés	NIVELL B1 MCERL-DECRET 61/2013
Complement de destinació	Nivell: 24
Complement específic	E046
Forma de provisió	Concurs
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>-Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.</p> <p>-Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball, que estan especificades en la memòria justificativa i en la resolució de creació/modificació del lloc; i que justifiquen la percepció del seu complement específic, així com les obligacions que del mateix es deriven.</p>

Programa pressupostari	612.10
Número de lloc i denominació	39453 i 39454 TÈC./A PROGRAMES I PROJECTES EUROPEUS



Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE FONTS EUROPEUS
Localitat del lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Requisits APT	Grup A1 Cossos: A1-01. Cos Superior d'Administració
Idioma anglés	APT-A1-01-03 - de fons europeus NIVELL B1 MCERL-DECRET 61/2013
Complement de destinació	Nivell: 20
Complement específic	E040
Forma de provisió	Concurs
Funcions	-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

València,

10 FEB. 2022

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública,
(P.D.F. Resolució 18/09/2015)
El director general de Funció Pública

INTERVENIDO DE CONFORMIDAD
Art. 102 de la Ley 1/2015 de 6 de febrero de la Dirección
de Hacienda Pública del Estado y de las Administraciones

Fecha: 10 FEB 2022
LA INTERVENCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN
Edo.: Aurora Aragón Albaladejo

AL PUBLICADO
SOLICITUD DE REPOSICIÓN
10 FEB. 2022

David Alfonso Jarque